

අයවැයට පෙරවදනක් හා අපේක්ෂිත යෝජනා

වෛතිහාසික වටිනාකමකින් යුක්ත වූ ස්වභාවික හරිත පරිසරයකට හිමිකම් කියන ගල්ඔය වම් ඉවුර රන්දිය දැනටත් සුපෝෂිතව හා කළුගල් ඔය නැවුම් දිය දැනටත් පෝෂණය ලබනට හිමිකම් ලද දිගාමඩුලු පුරවරයේ උසන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් බල ප්‍රදේශයේ ව්‍යාප්තව පැතිරුණු ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 55කින් සමන්විත මන්ත්‍රී කොට්ඨාශ 17කින් සංයුක්තවුණු උසන ප්‍රාදේශීය සභාව තම බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රාදේශීය සභා පනතින් පැවරී ඇත්තාවූ බලතල ප්‍රකාරව තම හස්තය හසුරුවනු ලබන්නේ ඉමහත් අභිමානයකිනි.

වර්ග කි.මී. 536 කින් යුතු මෙම බල ප්‍රදේශය තුළ සිංහල, දම්ප්‍ර, මුස්ලිම් ජන වර්ගයන්ට අයත් 65000 පමණ ජනතාවක් සාමයෙන් හා සංකීර්ණව පෙරදැරි කොටගෙන වාසය කරනු ලබයි. ප්‍රධාන ලෙස වී ගොවිතැන හා හේන් ගොවිතැනින් කෘෂි ආර්ථිකය ගොඩනැගී ඇති අතර, වෙළු හෙළදාම ද රාජ්‍ය ආර්ථික රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවන්හි නියැලෙමින් තම ජීවිකාව සරිකරනු ලබන්නෝ ද වෙති. කිහිමි රැකියාවක නිරත වුවද කෘෂි කර්මාන්තයේ යෙදීම පවුල් ඒකක තුළ දක්නට ලැබේ.

මෙම ජනතාවගේ ආර්ථිකය නගා සිටුවා ජීවන තත්වය උසස් කිරීමට දායක වීම. ජනතා ආණ්ඩු ව්‍යුහය තුළ ජනතාවට සම්පතම පාලන ඒකකය වන ප්‍රාදේශීය සභාව සතු වන වගකීම් හා කාර්යභාරය රැසකි. මෙහිදී සීමා මායිම් සහිත ප්‍රදේශයක මහජනතාව විසින් ප්‍රාදේශීකව පත්කරනු ලැබූ නියෝජිත කණ්ඩායම මගින් එම ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සුඛ විභවය හා සුඛ සාධනය සඳහා ජන සහභාගිත්වය ඇතිව ජන ජීවිතයට අත්‍යවශ්‍ය පොදු සේවා සහ මහජන උපයෝගිතා සේවාවන් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා අරමුණවේ.

ජනතාව සිය වදිනෙදා දිවි පෙවෙත ගෙන යන පෙදෙස පිරිසිදුව, සෞඛ්‍ය සම්පන්නව ජීවත් වීමට සුදුසු තැනක් බවට පත් කිරීම පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස අපට අයත් වන මූලික වගකීම හා එයට ඉවහල් වන පරිදි බල ප්‍රදේශය පවිත්‍රව තබා ගැනීම, නිවාස හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් පාලනය කිරීම හා විධිමත් කිරීම, පීඩා වැළැක්වීම, ක්‍රීඩා විනෝද පහසුකම් සැලසීම ආදිය පැවරී ඇති කාර්යයන්ට මුල්තැන දෙමින් ඉදිරි සැලසුම් සකස් කිරීමට අප උත්සුක වන්නෙමු.

එමෙන්ම පෙර පැවති සරලතාවයෙන් මිදී ජන ජීවිතය සංකීර්ණ වීමත් සමඟ ජන ගහණය අධික වීමත්, ඉඩම් පරිහරණය වැඩිවීම, අනවසර ඉදිකිරීම්, බෝවන රෝග ව්‍යාප්තිය, අතිසී ලෙස කසල පරිසරයට එකතුවීම, වන අලු තර්ජන ආදී ඇතිවන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් පැවරී ඇති බලතල හා හිතී ප්‍රකාරව විසඳුම් ලබා දීම හා ගැටළු අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම සඳහා යෝජනා හා ක්‍රම සම්පාදනයන් තුළින් සහභාගිත්ව අයවැය සැලසුම් කිරීම සඳහා ප්‍රවිච්ච වන්නෙමු. සභාවක් ලෙස තනිව විසඳිය නොහැකි ගැටළු හා ජන අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් වෙනත් රාජ්‍යේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන එක්ව විසඳුම් සෙවීමට අපේක්ෂා කරන්නෙමු.

2023 වර්ෂයේ පුනරාවර්තන විසඳුම් තාර්කිකරණය හා මූලධන විසඳුම් යම් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් ප්‍රමුඛතා ගත කිරීම මෙන්ම ආදායම රැස්කිරීම ඉහළ නැංවීමට අපේක්ෂා කරන්නෙමු. විශේෂයෙන් ස්වයං උත්පාදන ආදායම ඉහළ නැංවීම කල යුතුය. ඒ සඳහා කටයුතු සම්පාදනය කිරීම අපේක්ෂිතය. මෙහිදී විශේෂයෙන් ඉදිරි වර්ෂය තුළ කාර්ය සාධන මත පදනම් අයවැයකරණය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන අතර, නියමිතව නිර්ණය කළ හා මිනිය හැකි ප්‍රතිඵල ලබා කර ගැනීම සඳහා සම්පත් වෙන් කිරීම මෙතුලින් අපේක්ෂා කෙරේ. ඉදිරි මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා හදුනාගත් ප්‍රධාන වූ කාර්යසාධන දර්ශකයන් ඔස්සේ සම්පත් වෙන් කිරීමට මින් අදහස් කෙරේ. ඒ තුලින් අපට අදාළ විෂය පභය හදුනාගෙන අපේක්ෂිත මිනිය හැකි ප්‍රතිඵල නිර්ණය කිරීම හා ඉදිරි ව්‍යාපෘති තුලින් සමාජ ආර්ථික බලපෑම් යම් ප්‍රමාණයකට තක්සේරු කිරීමට හැකියාවක් ලැබෙනු ඇත. මෙහිදී යටිතල පහසුකම් ලබාදීම, මංමාවත් නඩත්තුව, බෝ වන රෝග මර්ධනය, සෞඛ්‍ය සේවා ප්‍රවර්ධන කාර්යයන්, කසල කළමනාකරණය මගින් ප්‍රජාව බල ගැන්වීමට අරමුදල් වෙන් කිරීම සිදු කරනු ඇත.

අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රාදේශීය සභාවක් ලෙස ප්‍රාග්ධන විසඳුම් දැරීමේ දී විශේෂයෙන් දැනට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින හා යෝජිත විදේශ මූල්‍යාධාර සහ රාජ්‍ය මූල්‍යාධාර සහිත ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කොට ඒ අනුව ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම තුලින් සංවර්ධිත අයවැයක් සඳහා ප්‍රගාවීමට අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. උත්ත සඳහන් කරන්නාවූ අපේක්ෂිත තත්වයන්ට ප්‍රගා වීම සඳහා ආයතනයේ මානව සම්පතෙහි කාර්යක්ෂමතාවය හා සවිලදායීත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය කරන්නා වූ නිපුණතා සංවර්ධනය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට මෙමගින් අපේක්ෂිතය.

විශේෂයෙන් සහභාගිත්ව අයවැයකරනයට අනුගත වෙමින් ජනතාවගේ අදහස් යෝජනා මහජන නියෝජිතයන් විසින් අය වැය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම සාර්ථක කළමනාකරණ ක්‍රියාදාමයකට හේතුවන්නේය. ඒ අනුව පහත සඳහන් යෝජනා ඉදිරි වර්ෂයේ අයවැය ප්‍රතිපාදනයන් සීමාව තුළ හා ලැබිය හැකියැයි අපේක්ෂා කරන ආධාර හා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයන් තුළින් සිදුකිරීමට අපේක්ෂා කරන්නෙමු.

- ❖ කොමිපෝස්ට් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාවට නැංවීම.
- ❖ උසන බල ප්‍රදේශය තුළ යෝධ නිදිකුම්බා ශාකය විනාශ කිරීම.
- ❖ රජගල, සමංගල, බුද්ධංගල, සමනබැද්ද, වැනි චේතියාසික වටිනාකම් ඇති ස්ථානයන්ට පැමිණෙන අය සඳහා බැටිමිත්ටන්, වොලිබෝල්, නෙට්බෝල් ආදී ක්‍රීඩාංග පහසුකම් සහිතව නවතැන් ලබාදීම මගින් සුභ සාදන කටයුතු හා ආදායම් උත්පාදනය.
- ❖ ඉන්ධන පිරවුම්කලක් ඉදිකිරීම.
- ❖ පැළ තවානක් කරවීම.
- ❖ වැලි අංගනයක් ඉදිකිරීම.
- ❖ සමනබැද්දේ ඉදිකර ඇති සභාව සතු ගොඩනැගිල්ල කුලියට දී ආදායම් උත්පාදනය කිරීම.
- ❖ ජංගම වෙළඳාම සිදු කරන අයගෙන් ගාස්තු අය කිරීම.
- ❖ උසන ප්‍රදේශයට ආදානනාගාරයක් ඉදිකිරීම.
- ❖ උසන නගරයේ පොදු වෙළඳපල කඩා ඉවත් කර නව වෙළඳ සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීම.
- ❖ විරගොඩ පාරේ දැනට ඇති පොදු ලිං දෙක ඉවත්කර කඩකාමර ඉදිකර ආදායම් ඉපයීමේ මාර්ග සඳහා යොදා ගැනීම.
- ❖ බෝවන රෝග වැලැක්වීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ගොනාගොල්ල ත්‍රිරෝද රට්ගල අසල ඇති ජංගම වෙළඳ කුටි කුලියට දී ආදායම් උත්පාදනය කිරීම.
- ❖ පොල්ලෙලි කැලකපා පැකට් කිරීම.
- ❖ බල ප්‍රදේශයේ අතුරු මාර්ගවල කාණු පද්ධති සකස් කිරීම.
- ❖ ගඩොල් කර්මාන්තය ආරම්භ කිරීම.
- ❖ ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් සහන මිලට නිවාස සැලසුම් සකස්කර දීම.

ඉදිරි වර්ෂවලදී “තිරසර රටක් සංයුක්ත පරිණාමයක්” යන්න තේමා කරගෙන එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය විසින් 2030 වසර වන විට තිරසර සංවර්ධන මූලික න්‍යාය පත්‍රයක් අරමුණු 17ක් හා ඉලක්ක 169 යටතේ මානවයා, මිනිසා සහ සෞභාග්‍ය වෙනුවෙන් සැලසුම් කර ඇත.

- ❖ දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම
- ❖ කුසගින්න තුරන් කිරීම
- ❖ නිරෝගි බව හා යහපැවැත්ම
- ❖ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය
- ❖ ස්ත්‍රී/පුරුෂ සමානාත්මකතාවය
- ❖ පිරිසිදු ජලය හා සනීපාරක්ෂාව
- ❖ දැරිය හැකි පීචිතුරු බල ශක්තිය
- ❖ සුනිසි මෙහෙවර සහ ආර්ථික වර්ධනය
- ❖ කර්මාන්ත නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්
- ❖ අව අසමානාත්මතා
- ❖ තිරසාර නගර හා ප්‍රජාවන්
- ❖ වගකීමෙන් යුතු පාරිභෝගික සහ නිෂ්පාදනයන්
- ❖ දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්
- ❖ ජලය තුළ පීවය
- ❖ ගොඩබිම මත පීවය
- ❖ සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන
- ❖ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා පාර්ශවකරණය

ඉහත අරමුණු අප පළාත් පාලන ආයතනය හා ගළපමින් ඒ අනුකූලව යමින් තිරසර හා යනානුරූපි අයවැයක් ඉදිරිපත් කිරීමට යෝජිතය. ප්‍රාදේශීය සභා මට්ටමේ සිට ගෝලීය ව්‍යවසනයන් හමුවේ නොසැලි මුහුණ දෙන මව්බිමට ශක්තියක් වී දායකත්වය සැපයීම 2023 වලබෙන වර්ෂය තුළ වඩාත් ප්‍රමුඛගත අරමුණක් වන්නේය.

2023 වර්ෂයේ ගරු මන්ත්‍රීතුමන්ලාගේ සහභාගිත්වයෙන් හා සේවක අභිප්‍රේරණය තුළින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා ගෙන මෙම ඉදිරිපත් කරන අය වැය ලේඛනයේ සඳහන් ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගැනීමටත්, ඉන් ශ්‍රී ලංකා ධරණීයතලය තුළ වලදායී පළාත් පාලන ආයතනයක් උසන බල ප්‍රදේශය තුළ නිර්මාණය කිරීමට සභාව ප්‍රමුඛ කාර්යමණ්ඩලයට හැකියාව ලැබෙනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමු.

සභාවේ පෙර නියමුවෝ



හිටපු ගරු සභාපති
ආර්.එම්.රත්නායක මහතා

හිටපු ගරු සභාපති
වී.ජී.රංඛණ්ඩා මහතා



හිටපු ගරු සභාපති
එන්.පී.ජිනදාස මහතා



හිටපු ගරු සභාපති
ටී.ඩී.අබේගුණවර්ධන මහතා



හිටපු ගරු සභාපති
රංජිත් ඒකනායක මහතා



ගරු සහාපති
ටී.පී. උපුල් ප්‍රියන්ත විජේවර්ධන මයා



ගරු උප සහාපති
එච්.එම්. ජගත් දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
රංජිත් වනිගසිංහ ඒකනායක මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ඒ. සුසන්ත කුමාර කුසුම්සිරි මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ඩී. ආරියරත්න දෙලංකාවල මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
සුජ්‍ය උඩවෙල ධම්මතිලක හිමි



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රිණී
ඊ.ආර්. සුමනාවතී මිය



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
එල්.එම්. කරුණාසේන දයාතිලක මයා

ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රිණි
පී.ඒ.අයි. සන්ධ්‍යා ප්‍රේමකර්මා මිය

ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
එන්.පී. චතුරංග දර්ශන කුමාර මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
එම්.එම්. මාලක මිහිර බණ්ඩාර මයා

ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
පී.කේ. චරිඳු භූෂාන් ධනංජය මයා

ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
කේ.එම්. කුලතුංග මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
එන්.එම්. ලාල් ජයන්තසිරි මයා

ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
එල්.ආර්. චන්ද්‍රසේකර බංඩාර මයා

ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
එම්.පී. ජයතිලක මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ආර්.ඒ.ඩී. සිසිර ගාන්ත කුමාර මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ඒ. ලලිත් කුමාර මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
කේ. ප්‍රේමසිරි මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රිණී
කේ.වී.පී. නයනා කුමුදුනි මිය



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
කේ.එච්. වමේද පුෂ්ප කුමාර මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
එන්. අමරකීර්ති මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රිණී
ඒ. නන්දිකා ප්‍රියන්ති කුමාරි මිය



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රිණී
ජේ.පී. සුගන්ධි ආචිකා මිය



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රිණී
ඩබ්. රාණි මැණිකේ මිය



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ජේ.ආර්. ජගත් ප්‍රසන්න මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
කේ.ඩී. විමලරත්න මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ආර්.එම්. ජයවීර රත්නායක මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
එච්.පී. ප්‍රියන්ත සිසිර කුමාර මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ඩබ්.ඩී. දර්ශන නුවන් මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ඩබ්.එම්. සීතා කුමාරිනාම් මිය

උභන ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය මණ්ඩලය



පී. ඒ. අයි. ඉරෝෂනි මැණිකේ මෙය
වැඩ බලන ලේකම්
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී I



ඩබ්.එස්. රේණුකා කුමාරි මිය
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී I



එස්.එස්. කුසුමලතා මිය
ගිණුම් අංශ ප්‍රධානි
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී I



කේ.ඒ.සී.එන්. පෙරේරා මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



යූ.පී. දිලුෂා උබේසිංහ මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



ආර්.පී. ගයානි අනුරුද්ධිකා මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



පී.ඒ.ඩී. සෞමන ශ්‍රී ප්‍රභානි මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



ඊ.පී.පී. සඳුමාලි සෝමරත්න මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



ඒ.යූ. දේදුනු තරංගා උක්චන්ත මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



වසන්තරාජා යාලිනි මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



එල්.ඩබ්.එල්.ආර්. ලක්මණි මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



ඩී.පී. රාවණ්පතිරණ මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



වයි.ඒ. සුනේත්‍රා දමයන්ති මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



කේ.එම්.එස්. සුධාරි සෝමරත්න මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



ඩබ්.සී.ඒ. ගලේවෙල මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



ටී. තවරන්ජන් මයා
සංවර්ධන නිලධාරී III



පී. නන්දකුමාර මයා
සංවර්ධන නිලධාරී III



ඩී.එම්. චමේලා ජයන්ති මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



එන්.ඩබ්. ජයසේකර මිය
කාර්මික නිලධාරී I



එම්.අයි. අබ්දුල් සලාම් මයා
කාර්මික නිලධාරී I



පී.පී ගයාන් පුෂ්ප කුමාර මයා
කාර්මික නිලධාරී II “අ”



කේ.එම්.ඩබ්.එම්. රූපසිංහ මිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී II



ඩී.කේ. රත්නාවති මිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී II



ඩබ්. දිලානි මහේෂිකා මිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III



ආර්.පී.ටී.පී. රාජපක්ෂ මයා
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III



ඊ.අයි.එම්. එදිරිසිංහ මිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III



එම්. සුරේකා දිසානායක මිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III



එස්. සංගීතා වික්‍රමසූරිය මිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III



ඩී.එම්.ටී.කේ. දසනායක මයා
ආදායම් පරීක්ෂක III



ඩබ්.ඒ. අමන්ද තුසිත මයා
වියදුරු II



ඊ.එම්.අයි.එස්. පුෂ්ප කුමාර මයා
වියදුරු III



ඩබ්.ඒ. කමල් අනුර ජයන්ත මයා
වියදුරු III



ඕ.පී. හාසුර දිල්ෂාන් මයා
වියදුරු III



කේ.වී.පී. සුමිත් ධර්මප්‍රිය මයා
කාර්යාල කාර්ය සහයක II



ඩබ්.ඒ. විජේ කුමාරතුංග මයා
කාර්යාල කාර්ය සහයක III



එස්.පී. පැතුම් සමීර මයා
කාර්යාල කාර්ය සහයක III



රුවන් ප්‍රසන්න වික්‍රමආරච්චි මයා
කාර්යාල කාර්ය සහයක III



ඒ. ප්‍රියන්ත කුමාර මයා
මුරකරු III



කේ.එච්.පී.එස්. මානෙල් මිය
පුස්තකාල සේවක II



යූ.ඒ. ලෙහින් ගාමිණී මයා
පුස්තකාල සේවක II



ඩී.ආර්. අනෝමා දෙහිගම මිය
පුස්තකාල සේවක III



ඩී.එම්. භික්ෂ කුමාර මයා
මාර්ග කමිකරු II



ආර්.කේ. ජයන්ත වික්‍රමසිංහ මයා
මාර්ග කමිකරු III



එච්.ඊ. සරත් කුමාර මයා
මාර්ග කමිකරු III



ප්‍රසන්න වීරරත්න මයා
ක්ෂේත්‍ර කමිකරු III



ඒ. වික්‍රමරත්න මයා
ක්ෂේත්‍ර කමිකරු III



එම්. ක්‍රිෂ්නන් මයා
සෞඛ්‍ය කමිකරු II



කේ. රාසනායගමි මයා
සෞඛ්‍ය කමිකරු III



ඊ. ඉලංකේ මයා
සෞඛ්‍ය කමිකරු III



කේ.පී. සුගත් සමරවීර මයා
සෞඛ්‍ය කමිකරු III



එම්.ටී.පී. ඊෂානි ප්‍රසිඨා මිය
සෞඛ්‍ය කමිකරු III



වී.ඒ. අජිත් කුමාර මයා
සෞඛ්‍ය කමිකරු III



එල්. රසික සමපත් මයා
සෞඛ්‍ය කමිකරු III



ටී.පී.ඩී. හේමාලි රණවිර මිය
කොන්ත්‍රාත් කමිකරු



එම්.පී.ඒ.ඩී. ඛණ්ඩාර මයා
කොන්ත්‍රාත් කමිකරු



ඒ.පී.ප්‍රදීප් ශ්‍රේමචන්ද්‍ර මයා
කොන්ත්‍රාත් කමිකරු



එච්.එම්.ප්‍රදීප් සඳකැපම් මයා
කොන්ත්‍රාත් රියදුරු



ඩී.එම්. දිලාන් තනුජ මයා
කොන්ත්‍රාත් බර වාහන රියදුරු



ඒ.ආර්.පී.ඩී.සී. ඛණ්ඩාර මයා
කොන්ත්‍රාත් බර වාහන රියදුරු



යූ.පී. රොෂාන් මධුසංක මයා
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය
සහයක පුහුණුලාභී



එම්.පී. දිපමාලි අනෝමා මිය
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය
සහයක පුහුණුලාභී



බී.පී. සන්ධ්‍යා කුමාරි මිය
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය
සහයක පුහුණුලාභී



කේ. ලසන්ති හර්ෂනී මිය
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය
සහයක පුහුණුලාභී



ආර්.එම්. සුධීර සමීපත් මයා
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය
සහයක පුහුණුලාභී

-

පටුන

1. දැක්ම හා මෙහෙවර	01-0
2. අරමුණු හා ක්‍රියාකාරකම්	03-04
3. සභාපතිතුමාගේ අයවැය පණිවිඩය	05-06
4. ලේකම්තුමියගේ අයවැය පණිවිඩය	07-08
5. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සිතියම	09
6. ප්‍රාදේශීය සභාවේ පරිපාලන ව්‍යුහය	10
7. ප්‍රාදේශීය සභාවේ මිනිස් බල සාරාංශය	11
8. ප්‍රාදේශීය සභාවේ නියෝජිත මණ්ඩලය -2023	12
9. ප්‍රාදේශීය සභාවේ වර්තමාන කාර්යය මණ්ඩලය	13-15
10. උභන ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු තොරතුරු	16-20
11. කමිටු වගකීම්, කාර්යයභාරය හා කමිටු	21-25
12. වැඩසටහන් හා ඊට අදාළ කාර්යයන්	26-32
13. ආදායම් විභූතී වාර්තාව	33
14. ආදායම් අයවැය සාරාංශය	34
15. පුනරාවර්තන වැය සාරාංශය	35

16. ආදායම් සාරාංශ ඇස්තමේන්තුව	36
17. 2021-2023 වර්ෂවල ආදායම් සාරාංශ ප්‍රස්ථාරයක් ඇසුරින්	37
18. වියදම් සාරාංශ ඇස්තමේන්තුව	38
19. 2021-2023 වර්ෂවල වියදම් සාරාංශ ප්‍රස්ථාරයක් ඇසුරින්	39
20. ආදායම් ඇස්තමේන්තුව(වැඩසටහන් හා අය විෂයය අනුව)	40-44
21. වියදම් ඇස්තමේන්තුව(වැඩසටහන් හා වැය විෂයය අනුව)	45-52
22. ප්‍රාග්ධන ආදායම් සාරාංශය	53
23. ප්‍රාග්ධන වියදම් සාරාංශය	54
24. වැඩසටහන් හා එහි සේවා නියුක්ති සාරාංශය	55-58
25. 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත සංවර්ධන වැඩසටහන්	59
26. ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල යටතේ අපේක්ෂිත ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සංවර්ධන යෝජනා	60
27. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	61-79
• පරිපාලන කටයුතු 2023	
• සහ කටයුතු 2023	
• වර්ෂම 2023	
• බලපත්‍ර ගාස්තු, කර්මාන්ත බදු හා ව්‍යාපාර බදු 2023	
• ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම 2023	
• සහභාගීත්ව අයවැය ප්‍රකාශනය 2024	
• සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් 2023	
• අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම 2023	
• කසළ කළමනාකරණය පිළිබඳ වාර්ෂික සැලැස්ම 2023	
• මානව සම්පත් සැලැස්ම 2023	

දැක්ම

කාර්යක්ෂම පළාත්
පාලන සේවයක් ඉටු
කරමින් ජනතා සුභ
සිද්ධිය සඳහා
කැපවෙමු.



මෙහෙවර ප්‍රකාශය

උහන ප්‍රාදේශීය සහා සීමාව තුළ පිහිටි

ආදායම් හා අනෙකුත් සම්පත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින්

කාර්ය මණ්ඩලයේ සහ අදාළ පුද්ගලයන්ගේ සහභාගිත්වය
ඇතිව

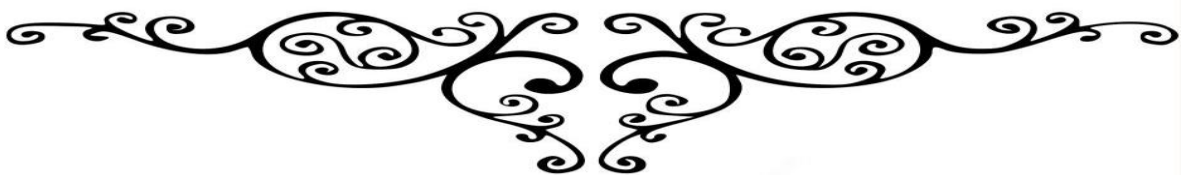
ප්‍රදේශ වාසීන්ගේ සුඛ විහරණය හා සුභ සිද්ධිය සඳහා

ඉවහල් වන්නා වූ සෞඛ්‍ය, මංමාවත්, ජල සේවා, සුභ
සාධන

හා වෙනත් උපයෝගීතා සේවාවන්

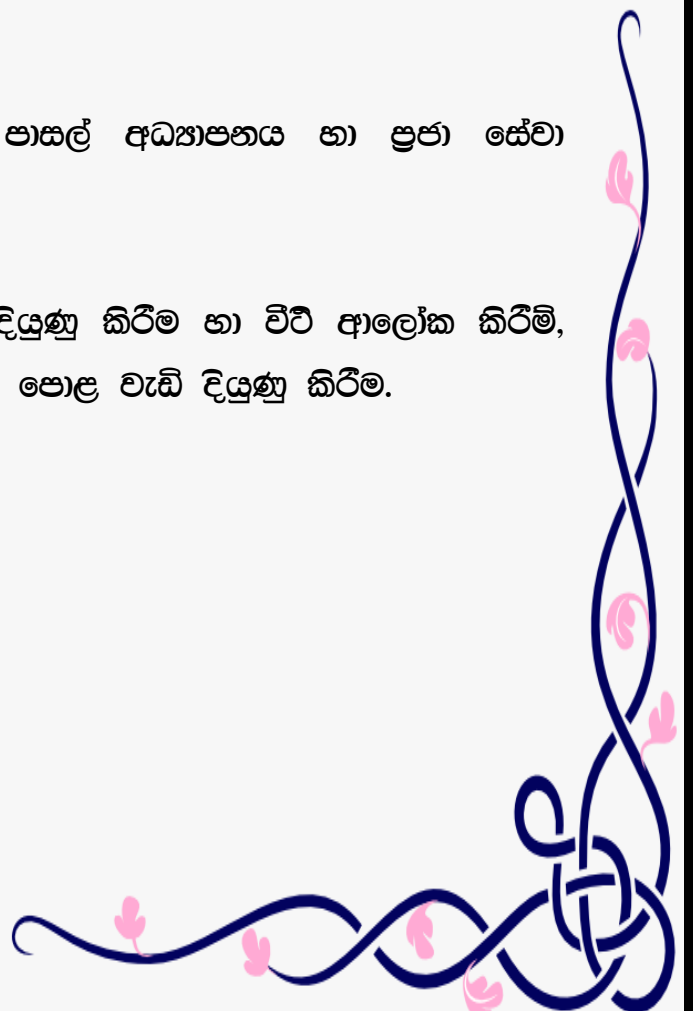
උපරිම අයුරින් ඉටු කිරීම

අපගේ මෙහෙවර වන්නේ ය.



අරමුණු

- ❖ කාර්යක්ෂමව සේවාවන් සැපයීම සඳහා මනා කාර්යාල කළමනාකරණයක් ඇති කිරීම.
- ❖ සභාව සතු ආදායම් නියමිත පරිදි කලට වේලාවට අය කර ගැනීම.
- ❖ සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවාවන් නංවාලීම පිණිස නගර පවිත්‍ර කටයුතු හා සනීපාරක්ෂක සේවාවන් නිසි ලෙස පවත්වා ගෙන යාම.
- ❖ සභාව සතු මාර්ග යාවත්කාලීනව නඩත්තු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීමෙන් මනා ගමනාගමන පහසුකම් ඇති කිරීම.
- ❖ පොදු ලීං, නල ලීං, හා ජල යෝජනා ක්‍රම මනාව නඩත්තු කිරීම, සංවර්ධනය හා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා නව සේවාවන් ආරම්භ කර ජල සේවා පහසුකම් ඇති කිරීම.
- ❖ පුස්තකාල සේවා නංවාලීම, පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය හා ප්‍රජා සේවා සංවර්ධනය කර වැඩිදියුණු කිරීම.
- ❖ නගර අලංකරණය, ළමා උද්‍යාන වැඩිදියුණු කිරීම හා වීථි ආලෝක කිරීම්, සති වෙළඳ පොළවල් හා පොදු වෙළඳ පොළ වැඩි දියුණු කිරීම.





ක්‍රියාකාරකම්

- ❖ ඉහත දැක්වෙන කරුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා යෝග්‍ය කළමනාකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර අධීක්ෂණ කටයුතු මෙහෙයවීම.
- ❖ සභාවේ ආදායම් ප්‍රමාදයකින් තොරව කලට වේලාවට අයකර වඩා හොඳ සේවාවක් ඉටු කිරීමෙහිලා මූල්‍ය පහසුකම් සලසා ගැනීම.
- ❖ මනා කාර්යාල ක්‍රමයක් පවත්වා ගෙන යාම හා වැඩ කටයුතු ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීම.
- ❖ හොඳ මූල්‍ය පාලනයක් ඇති කර වඩා ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීම සඳහා අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව සම්පත් භාවිතා කිරීම.

ගරු සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය



නැගෙනහිර පළාතේ අභිමානවත් දිගාමඩුව පුරවර විසල් ප්‍රදේශයක් තුළ පැතිර පවතින උසන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය, වර්ග කිලෝමීටර් 536 පමණ වූ ප්‍රමාණයකින් යුක්තව, ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 55 කින් සුසැදී වෙමින් ජන්ද කොට්ඨාස 17කින් සමන්විතව 66,933 ක් පමණ ජන සංඛ්‍යාවකින් යුක්තය. ඩී වස් සේනානායක සමුදුර රන්දිය දැනටත් හා කළුගල්ලය නිල් දියවරින් බල ප්‍රදේශයේ පැතිරී මිටියාවන සලක වෙයි. මෙහි කෘෂි කර්මාන්තය ප්‍රධාන කොට ගත් අර්ථකූලය බොහෝ දෙනාගේ පිටතෝපාය වන්නා සේම රාජ්‍ය සේවය හා පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවන්හි නියුතුවුවෝ වෙති. වේතිහාසික වටිනාකමින් යුක්ත වූ පැරණි ගම් දැනට හා ගල්ලිය ව්‍යාපාරයෙන් බිහිකළ ජනපද වලින් යුක්තය. පොදු ජනතාවගේ උප්පත්තිය සම්බන්ධ කාරණා මෙන්ම මරණය දක්වා විවිධ වූ කාරණා සබැඳි පළාත් පාලන ආයතන වූ ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් ඉටුකරනු ලබන්නේ මහත් වූ මෙහෙවරකි.

පරිපාලනය හා සංවර්ධන කටයුතු වලට අදාළව තිරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට ජනතාව ග්‍රාමීය මට්ටමින් ඵලදායී ලෙස සහභාගී වීම සඳහා වැඩි අවස්ථා සලසා දීමේ අරමුණු ඇතිව නෛතික පසුබිමකින් පිහිටුවන ලද, ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ජනතා මෙහෙවර සඳහා පැමිණෙන ජනතා නියෝජිතයන් හට ඉමහත් වගකීමක් පැවරී ඇත.

උසන ප්‍රාදේශීය සභාවේ මා ඇතුළු 31 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලය එම වගකීම පෙර දැරී කරගෙන සභාවේ ලේකම් ප්‍රමුඛ කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ 2023 වර්ෂය සඳහා වඩාත් අර්ථවත් වූ හා ඵලදායී සංවර්ධන අයවැය සැලැස්මක් සමඟින් ක්‍රියාත්මක වීමට අපේක්ෂා කරන්නෙමු. සත් වන සභා වාරයේ පත්ව පැමිණ සිටි වසරකට වැඩි කාලයක් අඩු ආදායම් තත්වයන් හා සැලකිය යුතු ප්‍රතිපාදනයන් නොලැබුණද අපේක්ෂිත අරමුණු කටා ළඟා වීමට අප උත්සුක වුනෙමු. පරිපාලන ව්‍යුහය තුළ ආයතනයේ හඳුනාගත් පරමාර්ථ ප්‍රතිපත්ති අරමුණු හා ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් සකස් කිරීමට, පාලනය කිරීමට ඇති ප්‍රධාන මෙවලම වූ, අයවැය 2023 වර්ෂය සඳහා සකස් කිරීමේ දී සහභාගිත්ව කලමනාකරණ අයවැයක් ඉදිරිපත් කරන්නෙමු.

ප්‍රාදේශීය සභාව පිහිටු විමෙන් පසු සත් වන සභාව පිහිටුවීම දක්වා පැමිණි මෙම ගමනේදී මන්ත්‍රීවරයෙකු වශයෙන් උප සභාපතිවරයෙකු වශයෙන් 2018 අප්‍රේල් මසින් ඇරඹී සභාවේ සභාපති ලෙසත්, ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සුව පහසුව හා සුබවිභවනය සැලසීම මාගේ ඒකායන අරමුණ වන අතර, එම අරමුණු ළඟාකර ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීම සඳහා සභාව සතු මුදල්, ශ්‍රමය, ඉඩම් හා වෙනත් සම්පත් කාර්යක්ෂමව යොදවමින් කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂා කරමි.

ඒ අනුව උසන සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පොදු මංචාවන්, මහජන සෞඛ්‍ය, පොදු උපයෝගිතා සේවා යන සියළු කරුණු විධිමත් කිරීම පාලනය කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම ද ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සැප පහසුකම්, සුභසාධන කටයුතු, සුබවිභවන ක්‍රම ආරක්ෂා කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සිදු කර ජනතාවට පිවිත් වීමට සුදුසුම වූ පරිසරයක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන යාමට මා ඇතුළු ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලයේ අභිලාශය වන බව ප්‍රකාශ කරමි. උසන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ විශාල මාර්ග පද්ධතීන් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘතීන් අප වෙත ළඟා කර ගෙන ව්‍යාපෘතීන් බොහෝමයක් නිම කර ඇත.

මීට අමතරව සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රය, වාණිජ ව්‍යාපාර, වාහන ගමනාගමනය විධිමත් කිරීම, ඵලදායී ප්‍රදේශ හා පදික වේදිකා ආරක්ෂාව ආයාලේ යන සතුන් පාලනය, දෘශ්‍ය පරිසර පාලනය කිරීම හා විධිමත් කිරීම පරිසරය තුළ පවිත්‍ර හා ක්‍රමානුකූල භාවය ආරක්ෂා කිරීම වාසය කිරීමට සුදුසු පරිසරයක් සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන විධිමත් කිරීමේ සියලු පියවර ගැනීමට සියලු විධිවිධාන සලසා ඇත. උසන නගරය තුළ නගර අලංකරණය ඇති කිරීම හා ප්‍රදේශ වාසීන්ගේ කායික සුවය වර්ධනය කිරීම සඳහා ඇවිදින මංතිරු සැකසීම හා උද්‍යාන අලංකරණය හා ළමා උද්‍යාන පහසුකම් ලබා දීමට හැකිවීම මා ලද ජයග්‍රහණයකි. තවද වන අලි ගැවසෙන අනාරක්ෂිත මාර්ගයක් වන අම්පාර කරංගාව පෙදෙස සිට සමනබැද්ද දක්වා මාර්ගයෙහි සූර්ය පැනල මගින් ආලෝකය ලබා දී අනතුරු අවම කිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර, ඒ සම්බන්ධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

ප්‍රවර්තන කාල වකවානුව තුළ රට පත්ව ඇති ආර්ථික අවපාතයන්ට මුහුණ දීමට හැකිවන අයුරින් ස්වයන් උත්පාදන ආදායම වැඩි කිරීම සඳහා නව ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති කෙරෙහි අවදානය යොමුකරමින් ඉදිරි වර්ෂයේ කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂිතය. ඉදිරි ගෝලීය අභියෝගයන්ට මුහුණ දීම සඳහා ප්‍රදේශයේ ජනතාව ගත්තිමත් කිරීමට වගා ව්‍යාපෘතීන් සඳහා යොමු කරවීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සඳහා වැඩ පිළිවෙලවල් සැකසීම, ජනතාවගේ පෝෂණ තත්වය නගා සිටුවීම, ආර්ථික සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘති සිදු කිරීම කෙරෙහි අවදානය යොමු කරමින් ඉදිරි වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක වන්නේය. ඵලදායී පුරවැසියෙක්, සමෘද්ධිමත් පවුල් ඒකකයන්, විනය ගරුක, ගුණගරුක සාධාරණ සමාජයක් හා සෞභාග්‍යමත් දේශයක් යන උදාහරණ අරමුණු ජය ගැනීම උදෙසා ක්‍රියාත්මක වැඩ පිළිවෙලට අනුගත වෙමින් ඉහළම මහජන සහභාගිත්වයක් සහිතව සමූහ ප්‍රතිඵලයන් උරුම කර ගැනීමට එළඹෙන වර්ෂයේ හැවුම් ප්‍රවිශ්ටයකින් යොමු වීමට අපේක්ෂා කරමි.

තවද ග්‍රාමීය මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය, අනාරක්ෂිත ස්ථාන විටී ලාම්පු මඟින් ආලෝකමත් කිරීම කසල බැහැර කිරීම හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණය කිරීම, ජලනීතිකා හා ඩොංගු වැනි මාරාන්තික රෝග පාලනය කිරීම, ක්‍රීඩාව විනෝදාස්වාදය තුළින් ශාරීරික මානසික සුවතාවයෙන් යුතු සංස්කෘතික හා ආගමික වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන සැලසීමත්, ඒ තුළින් ජාතික හා ආගමික සහජීවනය ඇති කිරීමෙන් සංකීර්ණව ඇති කිරීම හා ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඒ තුළින් ස්වයං උත්පාදන ආදායම අපේක්ෂිත අගයට ගෙන ඒමත් 2023 වර්ෂයේ අයවැයෙන් අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රභවයන්ට අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් සපයා ගැනීමත් ප්‍රධාන අභිලාෂයවේ.

සෞභාග්‍යයේ දැක්ම අනුව කෘෂි ආර්ථිකය නංවාලමින් ස්වයංපෝෂිත රටක් බිහි කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වීමේදී කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය හා කසළ කළමනාකරණය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් කොම්පෝස්ට් අංගනයක් ඉදිකිරීමට අපේක්ෂිත අතර, ඒ තුළින් ආදායම් උත්පාදනය කර ඉදිරි වර්ෂයේදී ජනතා සුභ සාධනයට යෙදීමට අපේක්ෂිතය. ප්‍රදේශය තුළ ජනතාවගේ ආර්ථිකය නංවාලීම හා පහසුකම් සැපයීම කරුණු කොට ගෙන දැනට ක්‍රියාත්මක LDSP ව්‍යාපෘතිය යටතේ උසන නව සතිපොළ ඉදිකිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කරන අතර, ලබන වසර වන විට එහි ප්‍රතිලාභය ජනතාව වෙත දායාද කිරීමට අපේක්ෂිතය. තවද උසන පැරණි පොළ භූමියේ පවතින කඩ කාමර ඉවත් කොට නව වෙළඳ සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර, උසන ප්‍රදේශයට අඩුපාඩුවක්ව පවතින ආදානනාගාරයක අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමට අවධානය යොමු කරමි. මේ සඳහා සභාවේ ස්වයං උත්පාදන ආදායම් කිසිසේත් ප්‍රමාණවත් නොවන අතර, රජයේ හා වෙනත් සංවිධානයන්හි ප්‍රතිපාදනයන් ආධාර වෙහෙසවී ලබා ගැනීම තුළින් අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා උත්සුක වන්නෙමි.

අප ප්‍රාදේශීය සභාවද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්කයන් සමඟ අනුගත වෙමින් අනාගත පරපුර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කරමින් කටයුතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නෙමු. ගෝලීය ව්‍යවසනයන් හමුවේ 2022 වර්ෂය තුළ අපේක්ෂිත තත්ත්වයන් සඳහා ළගා වීමට ප්‍රයත්න දැරීමට සිදු වූ අතර, 2023 වර්ෂය තුළ ආපදා තත්ත්වයන්ට වඩාත් සාර්ථකව මුහුණ දෙමින් කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂා කරන්නෙමු. මෙහිදී තම ගම හා කොට්ඨාසයේ සංවර්ධනය වෙනුවෙන් කැපවෙන පොදුජන හිතෛෂී ගරු උප සහාජීවතාව, ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලය හා සභා කාර්යය මණ්ඩලය කෘතවේදීව සිහිපත් කරමින්, සැමගේ සහය හා එකමුතු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා ධරණී තලය තුළ ඵලදායී පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස උසන ප්‍රාදේශීය සභාවේ කීර්ති නාමය හා අභිමානය රැකීමට කැපවෙන බැවි සහතික වන්නෙමු.

ටී.පී. උපුල් ප්‍රියන්ත,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
උසන.

ලේකම්තුමියගේ පණිවිඩය



නැගෙනහිර පළාතේ සුපතල පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස නමක් හිමිකොට ගෙන ඇති උසන ප්‍රාදේශීය සභාව ගල්බය මිටියාවතෙහි දිගාමඩුළු පුරවරයේ විශාල ප්‍රදේශයක් පුරාවට ප්‍රාදේශීය සභා පනතින් පැවරී ඇත්තා වූ බලතල ප්‍රකාරව තම සේවය සුසුරුවනු ලබන්නේ එහි ජන පිවිතය හා බැඳුණා වූ අනේකවිධ කාරණයන් සඳහා නීතිමය රාමුවක් තුළ වුවද කළයුතු යුතුකම් හා කර්තව්‍යයන් ඉටු කිරීමෙහිලා විධිමත්වූ පරිපාලන ක්‍රමවේදයක් තුළිනි.

පොදු ජන ජන්දයෙන් ජනතා මෙහෙවර වෙනුවෙන් පුංචි පාර්ලිමේන්තුව ලෙස නම් කළ හැකි සභාව වෙත පත්ව පැමිණෙන ගරු සභාපතිතුමා, ගරු උප සභාපතිතුමා ප්‍රමුඛ ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලය සභාවේ සංයුතිය වී, ග්‍රාමීය හා කොට්ඨාස මට්ටමින් පොදුජන අවශ්‍යතාවය, සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්වයං-ව සපුරා ගැනීම ක්‍රියාදාමයන් සකස් කර ගැනීම හා වෙනත් භාහිර රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ප්‍රභවයන් වෙතින් ලබා ගන්නා හෝ දෙනු ලබන ආධාරයන් තුළින් තම සභා බල ප්‍රදේශයේ අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ගැනීමට විධිවිධාන හා සැලසුම් කතිකාවතින් සකස් කරනු ලබයි.

එවන් පළාත් පාලන ආයතන තුළ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ලෙස පත්වන ලේකම් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය, මෙම ක්‍රියාදාමය විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට රාජකාරිමය වශයෙන් සම්බන්ධ වීමට ලැබීම වාසනාවක් ලෙස සැලකීම, පුරවර සමාදේශීය උදෙසා අපෙන් ඉටු විය යුතු යුතුකම මනාව ඉටු කිරීමට හේතුවක් වනු ඇත. ඒ අනුව සභාව සතු කාර්ය භාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මුදුන් කොට ප්‍රාදේශීය සභාව පනත මූලික කොට ගෙන අනෙකුත් නීති හා අනු නීති රීති ප්‍රඥප්ති ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි වකුලේඛ කාර්යය පටිපාටික රීති අනුව යමින් ජනතා නියෝජිතයන් හා එක්ව නිවැරදිව සාධාරණ ලෙස වගකීමෙන් හා වගවීමෙන් රාජ්‍ය නිලධාරියා කටයුතු කළ යුතුය. ආයතන අරමුණු ප්‍රතිපත්ති ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ඉදිරි වර්ෂයේ සැලසුම් සකස් කිරීමේ කාර්යයේදී කාර්ය මණ්ඩලය ඒ සඳහා යොමු කරවමින් සංවිධානය කරවමින් මෙහෙයවමින් පාලනය කරවමින් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවයක් ඉටු කිරීම සඳහා කැපවිය යුතුවේ. ගැටළු හඳුනා ගනිමින් ගැටුම් අවම කර ගනිමින් යන ගමනේදී සේවක අභිප්‍රේරණය කරමින් ක්‍රියා කළ යුතු අතර සභාවේ පරිපාලන නිලධාරියා ලෙස සතු වන වගකීම් රැකකි.

උසන ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පත්ව ඇ ගරු සභාපතිතුමා ගරු උප සභාපතිතුමා ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලය සමඟ සහයෝගයෙන් කාර්යය මණ්ඩලය යොමු කරමින් 2023 වර්ෂය සඳහා මනා කළමනාකරණයෙන් යුතු සංවර්ධන අයවැයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අප උත්සුක වූ අතර 2023 වර්ෂයේ අයවැයට පිවය ලබා දීම ආයතනයේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ. මෙම කර්තව්‍ය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා සේවක අභිප්‍රේරණය පවත්වා ගනිමින් පුරවැසි ප්‍රඥප්ති ප්‍රකාරව සැලසුම් සකස් කරමින් කටයුතු කළ අතර, ඒ සඳහා සේවක දිරි ගැන්වීම් හා පුහුණුවීම් ලබා දීම කළ යුතු බව පැවසිය යුතුමයි. ඒ තුළින් දැණුම අභිමානය හා ආයතනය පිළිබඳව ලැදියාවක් ඇති ගුණගරුක කාර්ය මණ්ඩලයක් බිහි කිරීමට අපේක්ෂිතය. පොදු ජන පහසුකම් හා සේවා ලබා දීම සඳහා මෙම කර්තව්‍යයන් නිවැරදිව හා විධිමත්ව සිදු කිරීමට අපට සහය ලබා දෙන ගරු සභාපතිතුමා හා ගරු උප සභාපතිතුමා ඇතුළු ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලය වෙත කෘතචේදිත්වය පුද කරනු ලබන්නෙමු.

ස්වයං උත්පාදන ආදායම් වර්ධනය කිරීමට ක්‍රියාකාරී සැලැස්මවල් සකසමින් සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා මූල්‍යමය ප්‍රතිපාදන සභාව තුළින් උත්පාදනය කර ගැනීමට මෙන්ම පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව වෙතත් අමාත්‍යාංශ හා සංවිධාන මඟින් පිරිනමනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ක්‍රමවත්ව විධිමත්ව යොදමින් සංවර්ධන කාර්යයන් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය කාර්යයන් පහසු කර දීමට මා ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලය කැපවෙන්නෙමු.

උසන ප්‍රාදේශීය සභාවේ මෙතෙක් ආ ගමනේ දී කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාවය වෙනුවෙන් ජයග්‍රහණයන් සම්මානයන් ලබා ඇති අතර, සභාවේ කටයුතු කළ ප්‍රධාන විධායකවරුන් මෙන්ම ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරීන් කාර්යය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් එම සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයන් වෙනුවෙන් කැපවී කටයුතු කර ඇති බව වර්තමානයේ උසන ප්‍රාදේශීය සභාව තුළින් විද්‍යමාන වන සංවර්ධනය තුළින් මනාව පැහැදිලි වේ. එම තත්ත්වයන් ළගා කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කළ සමස්ත පිරිස ඇගයීමෙන් සිහිපත් කරමින් ඉදිරි සැලසුම්ගත අයවැය හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව පොදු පරිපාලන, සෞඛ්‍ය, භෞතික සැලසුම්, උපයෝගී සේවා, සුභ සාධනය යන වැඩසටහන් යටතේ වරිපනම්, බදු කුලී, බලපත්‍ර හා සේවා ගාස්තු වරෙන්තු හා වෙනත් අය විෂයන් යටතේ ආදායම් උත්පාදනය කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වෙමින් එම වැඩසටහන් යටතේ වැටුප් ගමන් වියදම්, සැපයුම්, ප්‍රාග්ධන වත්කම් අචන්වැඩියාව ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, ආධාර මුදල් සහනාධාර යන වැය විෂයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් වියදම් දරමින් ඒ ඔස්සේ අයවැයෙහි සඳහන් පරිදි පුනරාවර්ථන හා ප්‍රාග්ධන ආදායම් වියදම් විධිමත්ව සිදු කරමින් අයවැය සඳහා අනුගත වූ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් කටයුතු කරන්නෙමු. අප කුඩා දිවයින හා ලෝකය මුහුණ දෙන ආපදා තත්ත්වයන් හමුවේ ප්‍රාදේශීය වශයෙන් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් නිසි ලෙස ඉටු කරමින් අපේක්ෂිත තත්ත්වයන්ට ළඟාවීමට උත්සුක වන්නෙමු.

පසුගිය කාලවකවානුව තුළ ගෝලීය වසංගත තත්වයන් හා ආර්ථිකමය අවපාතයන් හමුවේ මුහුණ දෙමින් දුෂ්කර ගමනක් පැමිණි උසන ප්‍රාදේශීය සභා පළාත් පාලන ආයතනය හදි බලප්‍රදේශයේ ජනතාවට ඉටුවියයුතු යුතුකම් හා කාර්ය භාරයන් ඉටුකිරීමට නොපහසුබව වූ බැව් පැවසිය යුතුමය. ඒ සම්බන්ධයෙන් ගරු සභාපතිතුමා, ගරු උප සභාපතිතුමා ඇතුළු ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලය නිරන්තරයෙන් අදහස් යෝජනා ඉදිරිපත් කරමින් මා ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය සමග කටයුතු කරමින් ආදායම් උත්පාදනය වැඩිකර වියදම් පාලනය සඳහා වැඩි අවදානයක් යොමු කරන ලදී. එසේම 2023 වර්ෂය තුලද එම කරුණු ගැබ්ව අයවැය තුළින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිතය.

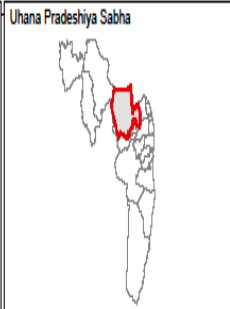
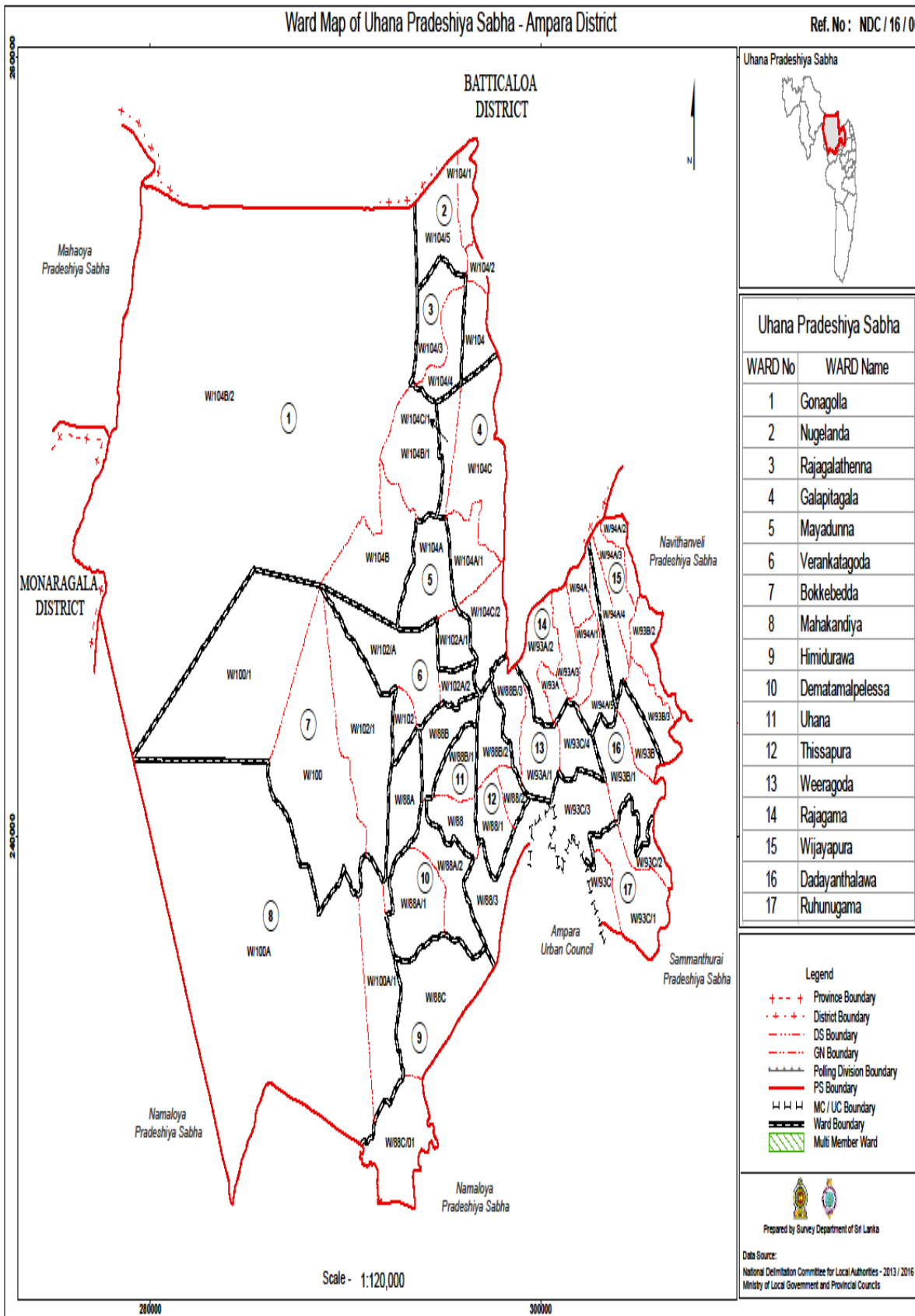
අප ආයතනය ජනනිතකාමී ආයතනයක් බවට පත් කිරීමට අවශ්‍ය මෙහෙයවීම සිදු කිරීමට වගබලා ගන්නා අතර, විශේෂයෙන් ආයතනය තුළ මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් පිළිබඳ කාර්ය සාධනය වර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කර දුර්වලතා මහභරවා ගනිමින් යක්තින් වර්ධනය කරමින් කාර්ය සාධනයන් ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය සාධනීය පියවරයන් හදුනා ගෙන ඒ සඳහා යායුතු මනා වූ ගමන්මග යැම අදිටනවේ. ඒ අනුව 2023 වර්ෂයේ උසන ප්‍රාදේශීය සභාව නිසි ක්‍රමවේදයන් තුළින් කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායිව පළාත් පාලන ආයතනයක් බවට පත් කිරීම සඳහා මා ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලය ජනතා නායකයින් හා අත්වැල් බැඳ ගන්නෙමු.

ඵලදායී රාජ්‍ය සේවකයෙක්,
 සතුටින් වැඩ කරන ආයතනයක්,
 ගුණයෙන් හා විනයෙන් යුතු,
 සදාචාර සමාජයක්,
 සෞභාෂ දේශයක්
 ගෙඩනැංවීම උදෙසා,
 අභිමානයෙන් උර දෙමු.

පී.ඒ. ඉන්දිකා ඉරෝෂණී,
 ලේකම්,
 ප්‍රාදේශීය සභාව,
 උසන.

Ward Map of Uhana Pradeshiya Sabha - Ampara District

Ref. No : NDC / 16 / 06



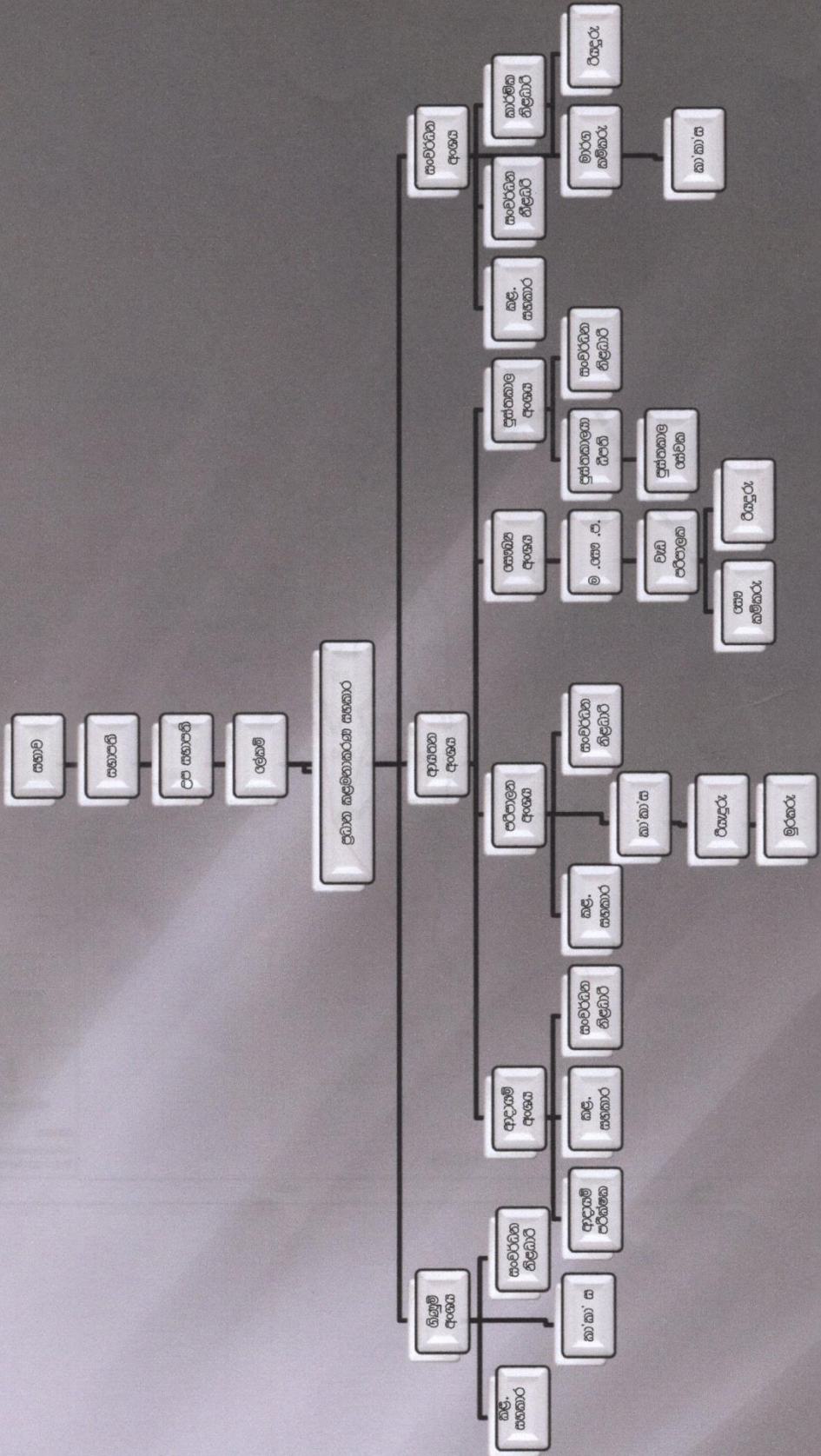
Uhana Pradeshiya Sabha	
WARD No	WARD Name
1	Gonagolla
2	Nugelanda
3	Rajagalathenna
4	Galapitagala
5	Mayadunna
6	Verankatagoda
7	Bokkebedda
8	Mahakandiya
9	Himidurawa
10	Dematamalpeessa
11	Uhana
12	Thissapura
13	Weeragoda
14	Rajagama
15	Wijayapura
16	Dadayanthalawa
17	Ruhunugama

Legend

- + + + Province Boundary
- - - District Boundary
- . - . DS Boundary
- - - GN Boundary
- . - . Polling Division Boundary
- PS Boundary
- - - MC / UC Boundary
- Ward Boundary
- ▨ Multi Member Ward

Prepared by Survey Department of Sri Lanka
 Data Source: National Delimitation Committee for Local Authorities - 2013 / 2016
 Ministry of Local Government and Provincial Councils

ලහන ප්‍රාදේශීය සභාවේ පරිපාලන ව්‍යුහය



උභ්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ මිනිස්බල සාරාංශය

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	පන්තිය/ ශ්‍රේණිය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 2013.01.01	2022.01.01 සිටි සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව
01	කළමනාකරණ සහකාර	(අධි පන්තිය)	01	-	-
02	සංවර්ධන නිලධාරී	III/II/I	08	13	15
03	කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්)	III/II/I	03	03	03
04	ප්‍රස්තකාලයාධිපති	III/II/I	03	-	-
05	කළමනාකරණ සහකාර	III/II/I	09	09	10
06	පෙර පාසල් ගුරු	III/II/I	01	-	-
07	ආදායම් පරීක්ෂක	III/II/I	03	01	01
08	වැඩ පරිපාලක	III/II/I	01	-	-
09	රියදුරු	III/II/I	05	04	04
10	යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	III/II/I	02	-	-
11	විදුලි කාර්මික	III/II/I	01	01	01
12	කාර්යාල කාර්ය සහායක	III/II/I	03	04	04
13	මුරකරු	III/II/I	03	01	01
14	ප්‍රස්තකාල සේවක	III/II/I	03	03	03
15	ක්ෂේත්‍ර කම්කරු	III/II/I	10	06	05
16	සෞඛ්‍ය කම්කරු	III/II/I	08	07	07
එකතුව			64	52	54

**උහන ප්‍රාදේශීය සභාවේ
මහජන නියෝජිත මණ්ඩලය**

- | | | | |
|-----|-------------------------------------|---|-----------------------|
| 1. | ටී.පී.උපුල් ප්‍රියන්ත විජේවර්ධන මයා | - | ගරු සභාපති |
| 2. | එච්.එම්.ජගත් දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා | - | ගරු උප සභාපති |
| 3. | රංජිත් චනිගසිංහ ඒකනායක මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 4. | ඒ.සුසන්ත කුමාර කුසුම්සිරි මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 5. | ඩී. ආරියරත්න දෙලංකාවල මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 6. | ඊ.ආර් සුමනාවති මිය | - | ගරු ප්‍රා.ස.මන්ත්‍රී |
| 7. | සුජ්‍ය උඩවෙල මම්මනිලක හිමි | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 8. | එල්.එච්. කරුණාසේන දයාතිලක මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 9. | පී.ඒ. ඉමාලි සන්ධ්‍යා පලිහක්කාර මිය | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 10. | එන්.පී. චතුරංග දර්ශන කුමාර මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 11. | එම්.එම්. මාලක මිහිර බණ්ඩාර මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 12. | පී.කේ. තරිඳු තුෂාන් ධනංජය මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 13. | කේ.එම්. කුලතුංග මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 14. | එන්.එච්. ලාල් ජයන්තසිරි මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 15. | එල්.ආර්. චන්ද්‍රසේකර බංඩාර මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 16. | එච්.පී. ජයතිලක මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 17. | ආර්.ඒ.ඩී. සිසිර සාන්ත කුමාර මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 18. | ඒ.ලලිත් කුමාර මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 19. | කේ. ප්‍රේමසිරි මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 20. | කේ.වී.පී. නයනා කුමුදුනි මිය | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 21. | කේ.එච්. චමින්ද පුෂ්පකුමාර මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 22. | එන්. අමරකිරිති මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 23. | ඒ. නන්දිකා ප්‍රියන්ති කුමාරි මිය | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 24. | ජේ.පී. සුගන්ධි ආචිකා මිය | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 25. | ඩබ්.රාණි මැණිකේ මිය | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 26. | ජේ.ආර්. ජගත් ප්‍රසන්න මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 27. | කේ.ඩී. විමලරත්න මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 28. | ආර්.එම්. ජයවීර රත්නායක මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 29. | එච්.පී. ප්‍රියන්ත සිසිර කුමාර මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 30. | ඩබ්.ඩී. දර්ශන නුවන් විශ්ණුදේව මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 31. | ඩබ්.එම්. සිතා කුමාරිනාමි මිය | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |

උභන ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය මණ්ඩලය

1. පී.ඒ.අයි. ඉරෝෂණී මැණිකේ මෙය	- වැඩ බලන ලේකම්	I
2. ඩබ්.එස්. රේණුකා කුමාරි මිය	- ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	I
3. එස්.එස්. කුසුමලතා මිය	- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	I
4. කේ.ඒ.සී.එන්. පෙරේරා මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
5. යූ.පී. දිලුෂා උඩේසිංහ මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
6. ආර්.පී. ගයානි අනුරුද්ධිකා මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
7. පී.ඒ.ඩී. සොමන ශ්‍රී ප්‍රහානි මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
8. ඊ.පී.පී. සඳුමාලි සෝමරත්න මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
9. ඒ.යූ.ඩී.ටී. උක්වත්ත මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
10. ඩී. ජයලති මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
11. ඩී.පී. රුවන්පතිරණ මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
12. කේ.එම්.එස්. සුධාරි සෝමරත්න මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
13. එල්.ඩබ්.එල්.ආර්. ලක්මණී ලියනගේ මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
14. වයි.ඒ. සුනේත්‍රා දුමයන්ති මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
15. ඩබ්.සී.ඒ. ගල්වෙල මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
16. ටී. තවරංජන් මයා	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
17. පී. නන්දකුමාර මයා	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
18. ඩී.එම්. වම්ලා ජයන්ති මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
19. එන්.ඩබ්ලිව්. ජයසේකර මිය	- කාර්මික නිලධාරී	I
20. එම්.අයි. අබ්දුල් සලාම් මයා	- කාර්මික නිලධාරී	I
21. පී. ගයන් පුෂ්ප කුමාර මයා	- කාර්මික නිලධාරී	II “අ”
22. කේ. එම්. ඩබ්ලිව්. එම්. රූපසිංහ මිය	- කළමනාකරණ සේව නිලධාරී	II
23. ඩී.කේ. රත්නාවති මිය	- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	II
24. ඩබ්. දිලානි මහේෂිකා මිය	- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	III
25. ආර්.පී.ටී.පී. රාජපක්‍ෂ මයා	- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	III
26. ඊ.අයි.එම්. එදිරිසිංහ මිය	- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	III
27. සීතාරි සංගිතා වික්‍රමසූරිය මිය	- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	III
28. එම්. සුරේකා දිසානායක මිය	- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	III

29.ඩී.එම්. තිස්ස කුමාර දසනායක මයා	- ආදායම් පරීක්ෂක	III
30.ඩබ්.ඒ. අමිත්ද තුසිත මයා	- රියදුරු	II
31.ඊ.එම්.අයි.එස්. පුෂ්පකුමාර මයා	- රියදුරු	III
32.ඩබ්. ඒ. කමල් අනුර ජයන්ත මයා	- රියදුරු	III
33.ඕ. පී. භාසුර දිල්ශාන් ද සිල්වා මයා	- රියදුරු	III
34.කේ.වී.පී. සුමිත් ධර්මප්‍රිය මයා	- කාර්යාල කාර්ය සහයක	II
35.ඩබ්.ඒ. විජයකුමාරතුංග මයා	- කාර්යාල කාර්ය සහයක	III
36. එස්.පී. පැතුම් සමිර මයා	- කාර්යාල කාර්ය සහයක	III
37. ආර්.පී වික්‍රමආරච්චි මයා	- කාර්යාල කාර්ය සහයක	III
38. ඒ. ප්‍රියන්ත කුමාර මයා	- මුරකරු	III
39. කේ.එච්.පී. සරෝජනී මානෙල් මිය	- පුස්තකාල සේවක	II
40. යු.ඒ. ලෙහින් ගාමිණී මයා	- පුස්තකාල සේවක	II
41. ඩී.ආර්. අනෝමා දෙනිගම මිය	- පුස්තකාල සේවක	III
42. ඩී.එම්. තිස්ස කුමාර මයා	- මාර්ග කමිකරු	II
43. ආර්.කේ.ජයන්ත වික්‍රමසිංහ මයා	- මාර්ග කමිකරු	II
44. එච්.ඊ. සරත් කුමාර මයා	- මාර්ග කමිකරු	III
45. පී. විරරත්න මයා	- මාර්ග කමිකරු	III
46. ඒ. වික්‍රමරත්න මයා	- මාර්ග කමිකරු	III
47. එම්. ක්‍රිෂ්ණන් මයා	- සෞඛ්‍ය කමිකරු	II
48. කේ. රාසනායගම මයා	- සෞඛ්‍ය කමිකරු	III
49. ඊ. ඉලංකෝ මයා	- සෞඛ්‍ය කමිකරු	III
50. එම්.ටී.පී. ඊෂානි ප්‍රසිටා මිය	- සෞඛ්‍ය කමිකරු	III
51. එල්.රසික සම්පත් මයා	- සෞඛ්‍ය කමිකරු	III
52. කේ.පී. සුගත් සමරවිර මයා	- සෞඛ්‍ය කමිකරු	III
53. වි.ඒ.අපීන් කුමාර මයා	- සෞඛ්‍ය කමිකරු	III
54. ටී.පී. දිනුෂා හේමමාලි මිය	- කොන්ත්‍රාත් සෞඛ්‍ය කමිකරු	
55. එම්.පී.ඒ.ඩී.බණ්ඩාර මයා	- කොන්ත්‍රාත් සෞඛ්‍යකමිකරු	
56.ඒ.පී. ප්‍රදීප් ප්‍රදීම්චන්ද්‍ර මයා	- කොන්ත්‍රාත් සෞඛ්‍ය කමිකරු	
57.එච්.එම්. ප්‍රදීප් සඳකැවුම් මයා	- කොන්ත්‍රාත් රියදුරු	
58.ඩී.එම්. දිලාන් තනුප් දිසානායක මයා	- කොන්ත්‍රාත් බරවාහන රියදුරු	
59.ඒ.ආර්.ඩී.සී. බණ්ඩාර මයා	- කොන්ත්‍රාත් බරවාහන රියදුරු	

- 60. යූ.පී. රොෂන් මධුසංක මයා - බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයක පුහුණුලාභි
- 61. එම්.පී. දිපමාලි අනෝමා මිය - බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයක පුහුණුලාභි
- 62. බී.පී. සන්ධ්‍යා කුමාරි මිය - බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයක පුහුණුලාභි
- 63. කේ.ලසන්ති හර්ෂණි මිය - බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයක පුහුණුලාභි
- 64. ආර්.එම්. සුධීර සමිපත් මයා - බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයක පුහුණුලාභි

උනන්දු ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු

01. පොදු තොරතුරු

- පළාත :- නැගෙනහිර
- පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :- අම්පාර
- මැතිවරණ කොට්ඨාශය :- අම්පාර
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :- උනන්දු
- ප්‍රාදේශීය සභා සභාපතිගේ නම :- ටී.පී.උපුල් ප්‍රියන්ත මයා
- සභාවට පත්වූ දිනය :- 2018.04.06
- ප්‍රාදේශීය සභා ලේකම්ගේ නම :- පී.ඒ.අයි.ඉරෝමණි මැණිකේ මෙය
- සභාවට පත්වූ දිනය :- 2018.10.23
- සභික සංඛ්‍යාව :- 31
- පළාත් පාලන ආයතනයේ ලිපිනය :- ප්‍රාදේශීය සභාව, උනන්දු
- දුරකථන අංකය : :- 063-2250355/063-2250357
- සංස්ථාපිත දිනය :- 1988.01.01
- උප කාර්යාල සංඛ්‍යාව :- 02 - I ගොනාගොල්ල උප කාර්යාල
II විරගොඩ උප කාර්යාලය
- සේවක සංඛ්‍යාව :- ස්ථිර - 54 අනියම් - 06
- ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව :- 55
- ගම් සංඛ්‍යාව :- 72
- ජන සංඛ්‍යාව (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය-2020 ජන සංඛ්‍යාව අනුව-) :- 67546

ජන වර්ගය	සිංහල	දෙමළ	මුස්ලිම්	වෙනත්	එකතුව
සංඛ්‍යාව	67487	43	16	-	67546
ප්‍රතිශතය :-	99.92	0.06	0.02	-	100

- උනන්දු ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ සිට ආසන්න නගරය :- උනන්දු
- එම නගරයේ ජන සංඛ්‍යාව :- 2540
- එම නගරයට දිනකට පැමිණෙන ජන සංඛ්‍යාව :- 3000-3500

02. පොදු “අ”

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම :- වැවිගම්පත්තුව උතුර උසන
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ලිපිනය :- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උසන
- දුරකථන අංකය :- 063-2250426
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නම :- වින්තන උදාර නානායක්කාර මයා
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය සභාව අතර දුර :- මීටර් 50
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ විශාලත්වය :- වර්ග .කි.මී. 536
- සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභි පවුල් සංඛ්‍යාව :- 5764

03. ආගමික මධ්‍යස්ථාන

- පන්සල් :- 36
- ක්‍රිස්තියානි පල්ලි :- 01
- වෙනත් :- අ) ආරණ්‍ය සේනාසන - 06
ආ) දසසිල් ආරාම - 04

04. උසන ප්‍රදේශීය සහ බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි රජයේ ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තු

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල - 01
- පොලිස් බල ප්‍රදේශ - 03
- සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාල - 01
- ප්‍රාදේශීය රෝහල - ලාතුගල, සෙනරත්පුර - 02
- ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන - 03
- තැපැල් කාර්යාල හා උප තැපැල් කාර්යාල - 09
- මහජන බැංකු ශාඛා - 02
- ලංකා බැංකු ශාඛා - 02
- ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුව - 01
- සභා සංවර්ධන බැංකුව - 01
- ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව - 01
- සමෘද්ධි බැංකු - 04
- විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති - 02
- සමෘද්ධි කලාප කාර්යාල - 04
- පොල් වගා කිරීමේ මණ්ඩල - 02
- ගුවන් හමුදා කඳවුර - 01
- පාසල් - 37
- පෙර පාසල් - 67
- පිරිවෙණ - 05

05. පොද්ගලික ආයතන

- හැටන් නැෂනල් බැංකුව - 01
- ඩී එල් සී සී බැංකුව - 01
- බිම්පුත් ලංකා බැංකුව - 01

06. මහජන නියෝජනය

- ලියාපදිංචි ඡන්ද සංඛ්‍යාව - 47738 (2020 ඡන්ද හිමි නාම ලේඛණය අනුව)
- මහජන නියෝජිතයින් සංඛ්‍යාව - 31
- ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සංඛ්‍යාව - 38
- ප්‍රජා මණ්ඩල සංඛ්‍යාව - 55

07. ප්‍රාදේශීය සභාව සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කරන රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

- සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
- තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
- දිසා අධිකරණය
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
- පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව
- ප්‍රජා මණ්ඩල
- විදුලි බල මණ්ඩලය
- ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය
- වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
- ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
- මහාමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
- කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
- සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
- රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව

08. ප්‍රාදේශීය සභාව සතු දේපළ

➤ සභාව සතු ගොඩනැගිලි

▪ ප්‍රධාන කාර්යාල	- 01
▪ උප කාර්යාල	- 02
▪ කාර්යාලයට අනුබද්ධ උප ගොඩනැගිලි	- 02
▪ පොදු වෙළඳ සංකීර්ණ	- 02
▪ සති පොල	- 06
▪ බස් නැවතුම් පොළ	- නැත
▪ සුසාන භූමි	- 44
▪ පොදු වැසිකිළි	- 04
▪ ගව ඝාතකාගාර	- නැත
▪ කුලී නිවාස ආදී ගොඩනැගිලි වර්ග	- නැත
▪ තැපැල් කාර්යාල ගොඩනැගිලි	- 01
▪ ක්‍රීඩා පිටි	- 06

• සභාව සතු වාහන

▪ ඩබල් කැබ් රථ (එකක් ගර්භිත)	03
▪ ට්‍රැක්ටර් රථ (තුනක් පාවිච්චි කළ නොහැකි)	05
▪ ට්‍රැක්ටර් ටේලර් (දෙකක් පාවිච්චි කළ නොහැකි)	05
▪ කසල ප්‍රවාහන රථය (එකක් අලුත්වැඩියා කළ යුතුයි)	02
▪ ත්‍රිරෝද රථ	01
▪ වතුර බවුසර් (දෙකක් භාවිතා කළ නොහැක)	04
▪ මෝටර් ශ්‍රෝඨරය	01
▪ රෝලර් (ටොන් 12)	01
▪ රෝලර් -ටොන් 03 (ගර්භිත)	01
▪ රෝලර් -ටොන් 01 (දෙකක් භාවිතා කළ නොහැක)	03
▪ රෝලර් -ටොන් 08	01
▪ අත් ට්‍රැක්ටර්	01
▪ යතුරු පැදි (දෙකක් භාවිතා කළ නොහැකි)	05
▪ පාපැදි	04
▪ කෘෂි කැබ් රථය	01
▪ බැකෝ ශ්‍රෝඨරය	01
▪ ටීපර් රථ (කියුබ් දෙක)	01

- සභාව සතු යන්ත්‍රෝපකරණ

▪ අනු පිටපත් යන්ත්‍ර	05
▪ ෆැක්ස් යන්ත්‍ර (තුනක් ක්‍රියා විරහිතයි)	04
▪ පරිගණක යන්ත්‍ර (දෙකක් ක්‍රියා විරහිතයි)	19
▪ යතුරු ලියනය	01
▪ ජෙනරේටර්	02
▪ ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර (එකක් ක්‍රියා විරහිතයි)	04
▪ චතුර මෝටර්	03
▪ වැල්ඩින් ප්ලාන්ට්	01
▪ ගස් කපන යන්ත්‍ර	01
▪ තණකොළ කපන යන්ත්‍ර (එකක් භාවිතා කළ නොහැකි)	02
▪ තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර	07
▪ කොන්ක්‍රීට් මික්ස්වර්	01
▪ පෝකර් වයබ්‍රේටර්	02
▪ ඔටෝ ලෙවලරය	01
▪ ප්ලේට් වැකරය	01
▪ Conference System Unit	01
▪ Laptop	04
▪ රූපවාහිනී යන්ත්‍ර	04
▪ සබ් චුෆර්	01
▪ ඩයලොග් රවුටර්	03
▪ ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර (ඇමිස් එක සමඟ)	01
▪ Web Camara	01
▪ Head Set	02
▪ Tab	01
▪ CCTV කැමරා පද්ධති	01

- ග්‍රාමීය මට්ටමින් විටී පහන් තබන්නාව

▪ විටී පහන් සංඛ්‍යාව	3453
----------------------	------

කම්ටුවල වගකීම් කාර්යය භාර්යය

මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීමේ කම්ටුව

- සභාවේ මූල්‍ය තත්වය ප්‍රශස්ථ මට්ටමකින් පවත්වාගෙන යාම අරමුණු වේ.
- සභාවේ වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය සකස් කිරීමට අවශ්‍ය නිර්දේශයන් ලබා දීම.
- මාසික ආදායම් වියදම් පරීක්ෂා කිරීම.
- ත්‍රෛමාසික අර්ධවාර්ෂික ගිණුම් පරීක්ෂා කිරීම සමාලෝචනය කිරීම සහ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- නව ආදායම් උත්පාදන ක්‍රම සොයා බැලීම යෝජනා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු
- කොන්ත්‍රාත් ඉදිකිරීම සම්බන්ධ පරීක්ෂා කිරීම, වාර්තා කිරීම, නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- දෛනික ධාවන සටහන් පරීක්ෂා කිරීම හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- වියදම් අනුමත කිරීමේ සීමා නිර්දේශ කිරීම.
- හිඟ ආදායම් අයකිරීමට කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

නිවාස සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය

- නිවාස ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම.
- ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම හා ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම.
- අනවසර ඉදිකිරීම් පරීක්ෂා කිරීම අදාළ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- සභා පාරවල් හා විටී ආදිය සම්බන්ධ සුදුසු ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීම.
- මුල් ලබාදීම් සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන හා පුස්තකාල සංවර්ධනය කිරීම.

කාර්මික සේවා

- කර්මාන්ත සහ වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම.
- කර්මාන්ත සහ වෙළඳ බදු පැනවීම නිර්දේශ කිරීම සහ යෝජනා කිරීම.
- මහජන සෞඛ්‍යයට අහිතකර වෙළඳාම් කර්මාන්ත සම්බන්ධ සුදුසු තීරණය යෝජනා කිරීම නිර්දේශ කිරීම.
- වෙළඳ කර්මාන්ත සහ වෙනත් ගාස්තු නිර්දේශ කිරීම යෝජනා කිරීම.
- ස්වයං රැකියා උත්පාදන ක්‍රම යෝජනා කිරීම හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

පරිසරය හා පහසුකම්

- ප්‍රජා සෞඛ්‍ය පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.
- ඩෙංගු, මැලේරියා වැනි බෝවන රෝග වැළැක්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.
- බෝනොවන රෝග පාලනය
- බෝවන රෝග ව්‍යාප්තිය පාලනය කිරීමට දඩ මුදලක් නිර්දේශ කිරීම.
- කසළ කළමනාකරණ කටයුතු
- වීථි ආලෝකකරණය, මංමාවත් පිරිසිදු කිරීම හා නගර අලංකරණය
- ස්වභාවික සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම.
- වන අලි ප්‍රශ්නය සඳහා විසදුම් සෙවීම

අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය

- මාසික ලැබීම් හා ගෙවීම් පරීක්ෂා කිරීම.
- වාහන හා ඉන්දන සැපයීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු පරීක්ෂා කිරීම.
- වැඩබිම්හි ඉදිකිරීම් කටයුතු හා ඒ සම්බන්ධ කටයුතු පරීක්ෂා කිරීම.
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා ගබඩා අධීක්ෂණ කටයුතු

පුස්තකාල කමිටුව

- සභාව සතු පුස්තකාල අධීක්ෂණය
- පුස්තකාල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම
- පාඨක පිරිස වැඩි කිරීමට කටයුතු කිරීම
- පුස්තකාල සඳහා කාලීන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම හා සභාව වෙත නිර්දේශ ලබා දීම

කළමනාකරණ කමිටුව

- ආයතනයේ අරමුණු හා පරමාර්ථ ඉටුකර දැක්ම සඳහා යාමට සැලසුම් කිරීම සංවිධානය කිරීම මෙහෙයවීම හා පාලනය කිරීමට සහය දැක්වීම
- සැලසුම් කාර්යයන් අධීක්ෂණය හා අඩුපාඩු පෙන්නාදීම
- අයවැය හා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් පිළිබඳ පසු විපරම හා ඉහල කළමනාකාරීත්වය දැනුවත් කිරීම
- මානව සම්පත කළමනාකරණය

උසන ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2023 වර්ෂය සඳහා කමිටු පත් කිරීම

-

මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති කමිටුව

1	ටී.පී. උපුල් ප්‍රියන්ත මයා	ගරු සභාපති
2	එච්.එම්. ජගත් දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා	ගරු උප සභාපති
3	රංජිත් වනිගසිංහ ඒකනායක මයා	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
4	ඩී.ඒ. දෙලංකාවල මයා	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
5	එන්.පී. වතුරංග දර්ශන කුමාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
6	ආර්.ඒ.ඩී. සිසිර ගාන්ත කුමාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
7	කේ. ප්‍රේමසිරි මයා	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
8	කේ.වී.පී. නයනා කුමුදුනි මිය	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රීනි
9	ඒ.එන්. ප්‍රියන්ති කුමාරි මිය	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රීනි
10	ඩබ්. රාණි මැණිකේ මිය	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රීනි
11	කේ.බී. විමලරත්න මයා	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී

නිවාස හා පුජා සංවර්ධන කමිටුව

1	ටී.පී. උපුල් ප්‍රියන්ත මයා	ගරු සභාපති
2	එච්.එම්. ජගත් දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා	ගරු උප සභාපති
3	පී.ඒ. ඉමාලි සන්ධ්‍යා පලිභක්කාර මිය	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රීනි
4	එම්.එම්. මාලක මිහිර බණ්ඩාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස.මන්ත්‍රී
5	එන්.එච්. ලාල් ජයන්තසිරි මයා	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
6	ඒ. ලලිත් කුමාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
7	ජේ.පී. සුගන්ධි ආචිකා මිය	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රීනි
8	ජේ.ආර්. ජගත් ප්‍රසන්න මයා	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
9	කේ.බී. විමලරත්න මයා	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
10	එච්.පී. ප්‍රියන්ත සිසිර කුමාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
11	ඩබ්.ඩී. දර්ශන නුවන් විශ්ණදේව මයා	ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී

නිවාස හා පුජා සංවර්ධන කමිටුවේ නිලධාරීන්

-

පී.ඒ.අයි.අයි. මැණිකේ මෙය - ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, උසන.
 සභා බල ප්‍රදේශය තුල අදාල වසම්වල මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරු
 උසන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අදාල ජනපද නිලධාරීන්
 උසන ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්මික නිලධාරීන්

පරිසර කමිටුව

- | | | |
|----|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | ටී.පී. උසුල් ප්‍රියන්ත මයා | ගරු සභාපති |
| 2 | එච්.එම්. ජගත් දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා | ගරු උප සභාපති |
| 3 | ඒ. සුසන්ත කුමාර කුසුම්සිරි මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 4 | ඊ.ආර්. සුමනාවතී මිය | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 5 | පුජ්‍ය උඩවෙල ධම්මතිලක හිමි | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 6 | පී.කේ. තරිඳු තුෂාන් ධනංජය මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 7 | කේ.එම්. කුලතුංග මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 8 | එල්.ආර්. චන්ද්‍රසේකර බංඩාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 9 | කේ.එච්. චමින්ද පුෂ්පකුමාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 10 | එන්. අමරසිංහ මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 11 | ජේ.ආර්. ජගත් ප්‍රසන්න මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |

පරිසර කමිටුවේ නිලධාරීන්

පී.ඒ.අයි.අයි. මැණිකේ මෙය - ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, උතන.
 මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂ (පරිපාලන)
 සහා බල ප්‍රදේශය තුල අදාල වසම්වල මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරු
 පරිසර නිලධාරී
 බීට්ටු නිලධාරී
 ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී (ප්‍රා.ස.කොමසාරිස් කාර්යාලය අම්පාට)
 උතන ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්මික නිලධාරීන්
 ඩබ්.සී.ඒ. ගල්වෙල මිය (විෂය භාර නිලධාරී)

කාර්මික සේවා කමිටුව

- | | | |
|----|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | ටී.පී. උසුල් ප්‍රියන්ත මයා | ගරු සභාපති |
| 2 | එච්.එම්. ජගත් දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා | ගරු උප සභාපති |
| 3 | රංජිත් වනිගසිංහ ඒකනායක මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 4 | ඩී.ඒ. දෙලංකාවල මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 5 | එල්.එච්. කරුණාසේන දයාතිලක මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 6 | පී.කේ. තරිඳු තුෂාන් ධනංජය මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 7 | එච්.පී. ජයතිලක මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 8 | කේ.එච්. චමින්ද පුෂ්පකුමාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 9 | කේ.බී. විමලරත්න මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 10 | ආර්.එම්. ජයවීර රත්නායක මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 11 | ඩබ්.එම්. සීතා කුමාරිහාමි මිය | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |

ප්‍රසම්පාදන කමිටුව

- | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | ටී.පී. උසුල් ප්‍රියන්ත මයා | ගරු සභාපති |
| 2 | එච්.එම්. ජගත් දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා | ගරු උප සභාපති |
| 3 | පී.කේ. තරිඳු තුෂාන් ධනංජය මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 4 | ඒ. ලලිත් කුමාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 5 | කේ.එච්. චමින්ද පුෂ්පකුමාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 6 | ඩබ්. රාණි මැණිකේ මිය | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 7 | යූ.අයි. රුද්‍රිගු මිය | ගණකාධිකාරී,ප්‍රා.ලේකම් කාර්යාලය, උතන |
| 8 | පී.ඒ.අයි.අයි. මැණිකේ මෙය | ලේකම් ප්‍රා.ස. උතන. |
| 9 | ඩබ්.එස්.ආර්. කුමාරි මිය | ප්‍ර. ක. සේවා නිලධාරී, ප්‍රා.ස., උතන |

පුස්තකාල කමිටුව

- | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | ටී.පී. උපුල් ප්‍රියන්ත මයා | ගරු සභාපති |
| 2 | එන්.එච්. ලාල් ජයන්තසිරි මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 3 | කේ.එච්. චමින්ද පුෂ්පකුමාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 4 | කේ.බී. විමලරත්න මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 5 | පී.ඒ.අයි.අයි. මැණිකේ මෙය | ලේකම් ප්‍රා.ස. උපන. |
| 6 | ඩබ්.එස්.ආර්. කුමාරි මිය | ප්‍ර. ක. සේවා නිලධාරී, |
| 7 | ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී | ප්‍රා.ස.කොමසාරිස් කාර්යාලය අම්පාර |
| 8 | එල්.ඩබ්.එල්.ආර්.එල්.ලියනගේ මිය | සංවර්ධන නිලධාරී ප්‍රා.ස. උපන |
| 9 | පුස්තකාල සේවක | ප්‍රාදේශීය සභාව, උපන |

අභ්‍යන්තර විගණන කමිටුව

- | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------|
| — | | |
| 1 | එච්.එම්. ජගත් දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා | ගරු උප සභාපති |
| 2 | රංජිත් චනිගසිංහ ඒකනායක මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 3 | එන්.එච්. ලාල් ජයන්තසිරි මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 4 | ඒ. ලලිත් කුමාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 5 | කේ.වී.පී. නයනා කුමුදුනි මිය | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 6 | ඩබ්.එස්.ආර්. කුමාරි මිය | ප්‍ර. ක. සේවා නිලධාරී, |
| 7 | එස්.එස්. කුසුමලතා මිය | ගිණුම් අංශ ප්‍රධානි |
| 8 | ඩබ්.ඩී. මහේෂිකා මිය | මුදල් සහකාර |
| 9 | එම්.අයි.අබ්දුල් සලාම් මයා | කාර්මික නිලධාරී |

කළමනාකරණ කමිටුව

- | | | |
|---|----------------------------|--------------------------|
| — | | |
| 1 | පී.ඒ.අයි.අයි. මැණිකේ මෙය | ලේකම් ප්‍රා.ස. උපන. |
| 2 | ඩබ්.එස්.ආර්. කුමාරි මිය | ප්‍රධාන ක. සේවා නිලධාරී, |
| 3 | එන්.ඩබ්.ජයසේකර මිය | කාර්මික නිලධාරී |
| 4 | එම්.අයි.අබ්දුල් සලාම් මයා | කාර්මික නිලධාරී |
| 5 | පී.පී.ගයන් පුෂ්ප කුමාර මයා | කාර්මික නිලධාරී |
| 6 | ආර්.පී.පී.ඒ.විජේසිංහ මිය | සංවර්ධන නිලධාරී |
| 7 | කේ.ඒ.සී.නිලංගනි පෙරේරා | සංවර්ධන නිලධාරී |
| 8 | එස්.පී. පැතුම් සමීර මයා | වැඩ පරිඝණක |
| 9 | ඩබ්.ඒ. අමින්ද භූසිත මයා | රියදුරු |

කළමනාකරණ වෛහෙයුම් කමිටුව

- | | | |
|----|--------------------------------|--------------------------|
| — | | |
| 1 | ටී.පී. උපුල් ප්‍රියන්ත මයා | ගරු සභාපති |
| 2 | පී.ඒ.අයි.අයි. මැණිකේ මෙය | ලේකම් ප්‍රා.ස. උපන. |
| 3 | ඩබ්.එස්.ආර්. කුමාරි මිය | ප්‍රධාන ක. සේවා නිලධාරී, |
| 4 | එස්.එස්.කුසුමලතා මිය | ගිණුම් අංශ ප්‍රධානි |
| 5 | ඩබ්.ඩී.මහේෂිකා මිය | මුදල් සහකාර |
| 6 | එම්.අයි.අබ්දුල් සලාම් මයා | කාර්මික නිලධාරී |
| 7 | ඩී.පී. රුවන්පතිරණ මිය | සංවර්ධන නිලධාරී |
| 8 | එල්.ඩබ්.එල්.ආර්.එල්.ලියනගේ මිය | සංවර්ධන නිලධාරී |
| 10 | ඊ.අයි.එම්.එදිරිසිංහ මිය | කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී |

වැඩ සටහන්

පොදු පරිපාලනය හා කාර්යය මණ්ඩල සේවා

- පොදු පරිපාලනය හා කාර්යය මණ්ඩල සේවා
- මූල්‍ය කටයුතු
- තක්සේරු කිරීම් හා ආදායම් එකතු කිරීම
- අභ්‍යන්තර විගණනය
- නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම



සෞඛ්‍ය සේවා

- පොදු පරිපාලනය
- රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
- පිරිසිදු කිරීම් හා කුණු කසල ඉවත් කිරීම
- මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය සේවා
- වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා



භෞතික සැලසුම් මංමාවත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

- පොදු පරිපාලනය
- නගර නිර්මාණය
- මාර්ග කාණු නඩත්තු හා බෝක්කු ඉදිකිරීම
- ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා අළුත්වැඩියාව
- මං මාවත් ඔස්සේ සිදුකරන ඉදිකිරීම්, ගොඩනැගිලි විධිමත් කිරීම හා පාලනය කිරීම



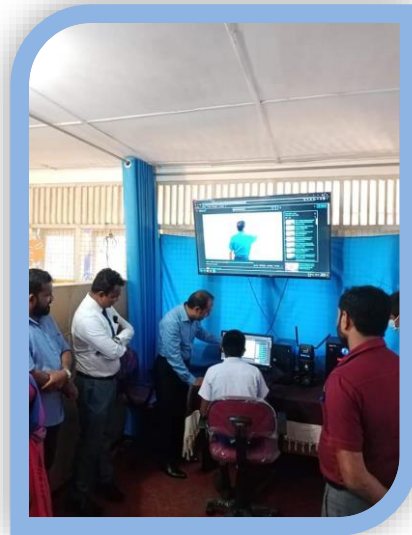
ජල සේවා හා උපයෝගිතා සේවා

- පොදු පරිපාලනය
- පොදු වෙළඳ පොලවල් හා පොලවල් පවිල්වාගෙන යාම
- සුසාන භූමි
- පානීය ජලය සැපයීම



සුභ සාධක සේවා පහසුකම්

- පොදු පරිපාලනය
- පුස්තකාල හා කියවීම් ගාලා පහසුකම් සැපයීම
- ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන
- පොදු ක්‍රීඩා හා විනෝද කටයුතු
- මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය
- ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු
- ආපදා සඳහා සහන සැලසීම



විදුලිය

- ප්‍රදේශයේ වීථි පහන් සවි කිරීම හා නඩත්තුව



වෙසක් කලාපය

- සාහිත්‍ය සංස්කෘතික ආගමික කටයුතු සඳහා දායකත්වය
- රූක් රෝපණ කටයුතු
- වන ජීවීන් සුරැකීමට දායක වීම



ආදායම් විභද්ධම් වාර්තාව - 2023

උසන ප්‍රාදේශීය සභාව

ආදායම

ස්වයං උත්පාදන ආදායම

29,178,984.95

ආදායම් ආධාර හා වැටුප් ප්‍රතිපූරණය

39,808,080.00

මුද්‍රේත ලැබීම්

74,228,318.75

මුළු ආදායම

143,215,383.70

විභද්ධම්

පුනරාවර්තන විභද්ධම්

66,179,872.00

2023 වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන විභද්ධම්

77,035,511.70

මුළු විභද්ධම්

143,215,383.70

2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් අයවැය කාර්යය

උගත ප්‍රාදේශීය සභාව

අග වීමය කාණ්ඩය	පොදු පරිපාලනය	සෞඛ්‍ය සේවා	සෞඛ්‍ය සැලසුම්	උපකෝෂි සේවා	සුභ කාඩ්ඩ	එකතුව
10 වර්ෂකම් බදු	2,394,784.95				850,000.00	3,244,784.95
20 කුලී මුදල්	-		5,825,000.00	7,651,200.00		13,476,200.00
30 බලපත්‍ර ගාස්තු	300,000.00	1,150,000.00	1,000.00			1,451,000.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු		800,000.00	750,000.00			1,550,000.00
50 වරෙන්තු ගාස්තු හා දඩ	4,500,000.00			50,000.00	507,000.00	5,057,000.00
60 වෙනත් ආදායම්	4,400,000.00					4,400,000.00
ස්වයං උත්පාදක ආදායම්	11,594,784.95	1,950,000.00	6,576,000.00	7,701,200.00	1,357,000.00	29,178,984.95
70 ආදායම් ආධාර	23,500,080.00	4,674,480.00	8,325,360.00		3,308,160.00	39,808,080.00
මුළු ආදායම්	35,094,864.95	6,624,480.00	14,901,360.00	7,701,200.00	4,665,160.00	68,987,064.95
අඩු කළා						-
පුනරාවර්තන වියදම්	37,093,110.00	9,760,080.00	14,728,522.00	-	4,598,160.00	66,179,872.00
වැඩු ආදායම්	(1,998,245.05)	(3,135,600.00)	172,838.00	7,701,200.00	67,000.00	2,807,192.95
එකතුවකළා						
ප්‍රාග්ධන ලැබීම්			73,728,318.75		500,000.00	74,228,318.75
එකතුව	(1,998,245.05)	(3,135,600.00)	73,901,156.75	7,701,200.00	567,000.00	77,035,511.70
අඩු කළා						
ප්‍රාග්ධන වියදම්	200,000.00	232,192.95	76,103,318.75		500,000.00	77,035,511.70
එකතුව (අතිරික්තය/ලාභය)	(2,198,245.05)	(3,367,792.95)	(2,202,162.00)	7,701,200.00	67,000.00	-

2023 අගවැය මෙහෙයුම් පුනරාවර්තන වැය සාරාංශය

පහත ප්‍රාදේශීය සභාව

වැය විෂය සංයෝගය	පොදු පරිපාලනය	ආයතන සේවා	ආයතන සේවා	වෙනත් ප්‍රකාශන සේවා	වෙනත් ප්‍රකාශන සේවා	එකතුව
	01	02	03	05	06	
01 වැටුප් හා දීමනා	30,948,360.00	7,124,480.00	10,730,800.00		3,358,160.00	52,161,800.00
02 ගමන් වියදම්	200,000.00	50,000.00	50,000.00		10,000.00	310,000.00
03 සාපයුම් හා පසකරණ	2,909,000.00	1,211,000.00	2,594,000.00		150,000.00	6,864,000.00
04 ප්‍රාග්ධනවත්කම්/ අලුත්වැඩිකිරීම් / නඩත්තු	1,750,000.00	800,000.00	1,210,000.00		675,000.00	4,435,000.00
05 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා	1,000,000.00	200,000.00	-		-	1,200,000.00
06 පොළී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල	-	-	-		-	-
07 ආධාර මුදල දායක මුදල හා සහනාධාර	150,000.00	200,000.00	10,000.00		405,000.00	765,000.00
08 විශ්‍රාම වැටුප්/ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකය	135,750.00	174,600.00	133,722.00		-	444,072.00
09 සේවක වැය	-	-	-		-	-
පුනරාවර්තන වැය එකතුව	37,093,110.00	9,760,080.00	14,728,522.00	-	4,598,160.00	66,179,872.00

2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් සාරාංශ ඇස්තමේන්තුව

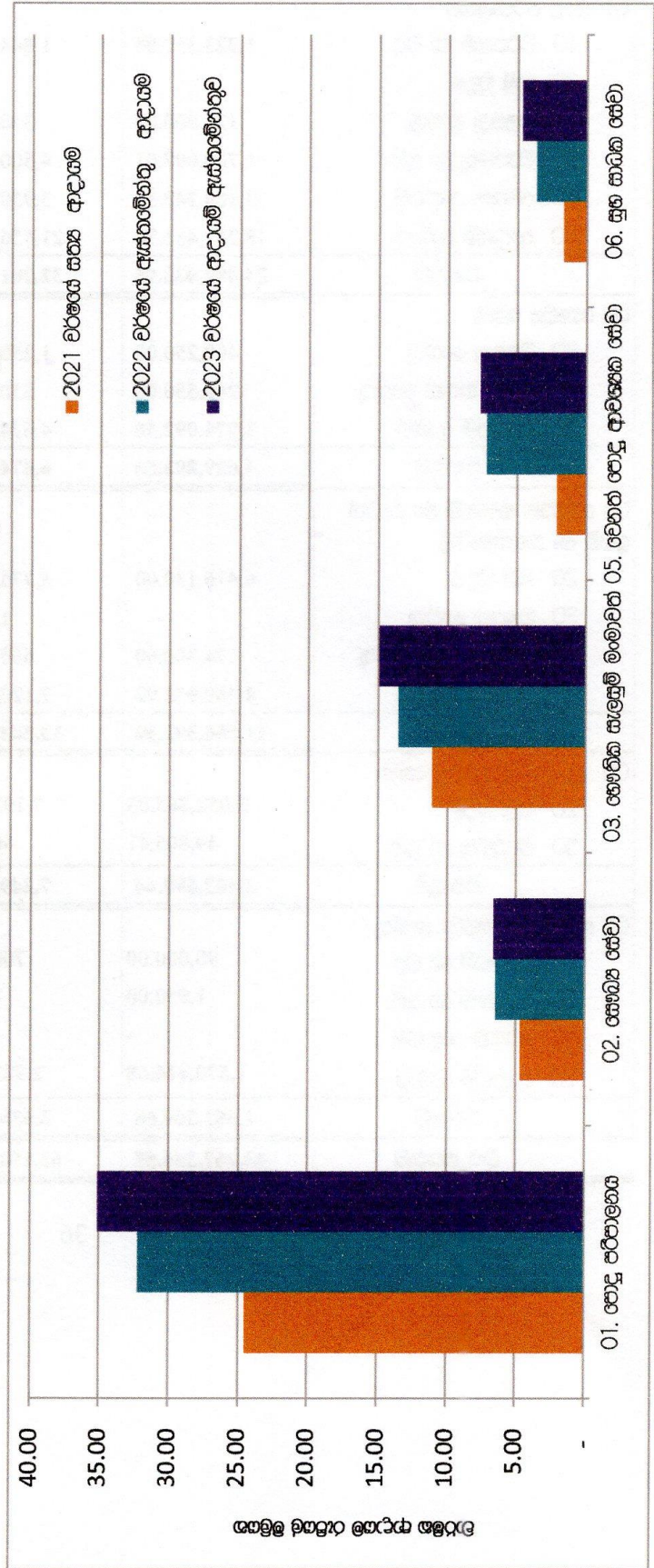
උසත ප්‍රාදේශීය සභාව

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2021 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
01 පොදු පරිපාලනය				
10 වර්ෂයේ හා බදු	1,223,352.84	1,844,784.95	1,251,325.69	2,394,784.95
20 කුලී මුදල්				
30 බලපත්‍ර ගාස්තු	120,000.00	350,000.00	48,000.00	300,000.00
50 වරෙන්තු හා දඩ	1,760,007.01	4,500,000.00	375,250.03	4,500,000.00
60 වෙනත් ආදායම්	3,100,242.32	3,950,000.00	567,232.08	4,400,000.00
70 ආදායම් ආධාර	18,288,431.78	21,556,680.00	14,170,352.04	23,500,080.00
එකතුව	24,492,033.95	32,201,464.95	16,412,159.84	35,094,864.95
02 සෞඛ්‍ය සේවා				
30 බලපත්‍ර ගාස්තු	409,250.00	1,250,000.00	229,250.00	1,150,000.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු	246,550.00	550,000.00	312,600.00	800,000.00
70 ආදායම් ආධාර	3,974,092.56	4,674,480.00	2,372,622.28	4,674,480.00
එකතුව	4,629,892.56	6,474,480.00	2,914,472.28	6,624,480.00
03 භෞතික සැලසුම් මං මාවත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි				
20 කුලී මුදල්	6,416,130.00	5,775,000.00	1,900,560.00	5,825,000.00
30 බලපත්‍ර ගාස්තු	-	1,000.00	-	1,000.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු	174,300.00	650,000.00	83,550.00	750,000.00
70 ආදායම් ආධාර	4,489,952.92	7,122,840.00	2,873,258.06	8,325,360.00
එකතුව	11,080,382.92	13,548,840.00	4,857,368.06	14,901,360.00
05 වෙනත් උපයෝගී සේවා				
20 කුලී මුදල්	2,052,885.03	7,199,968.04	1,229,013.86	7,651,200.00
50 වරෙන්තු හා දඩ	49,805.41	50,000.00	25,246.35	50,000.00
එකතුව	2,102,690.44	7,249,968.04	1,254,260.21	7,701,200.00
06 ගුණ සාධක සේවා ගාස්තු				
10 වර්ෂයේ හා බදු	90,000.00	700,000.00	24,875.00	850,000.00
50 වරෙන්තු හා දඩ	1,950.00	7,000.00	1,850.00	507,000.00
60 වෙනත් ආදායම්	-	-	-	-
70 ආදායම් ආධාර	1,570,414.68	2,929,200.00	1,039,660.00	3,308,160.00
එකතුව	1,662,364.68	3,636,200.00	1,066,385.00	4,665,160.00
මුළු එකතුව	43,967,364.55	63,110,952.99	26,504,645.39	68,987,064.95

2021 - 2023 වර්ෂ වල පුනරාවර්තන අය සාරාංශය

වැඩසටහන	2021 වර්ෂයේ සත්‍ය අදායම	2022 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු අදායම	2023 වර්ෂයේ අදායම ඇස්තමේන්තු
01. පොදු පරිපාලනය	24,492,033.95	32,201,464.95	35,094,864.95
02. සෞඛ්‍ය සේවා	4,629,892.56	6,474,480.00	6,624,480.00
03. භෞතික සැලසුම් මංගාවත්	11,080,382.92	13,548,840.00	14,901,360.00
05. වෙනත් පොදු ආවැසන කේවා	2,102,690.44	7,249,968.04	7,701,200.00
06. ශ්‍රී ලංකා සේවා	1,662,364.68	3,636,200.00	4,665,160.00
එකතුව	43,967,364.55	63,110,952.99	68,987,064.95

2021 - 2023 වර්ෂ වල පුනරාවර්තන අය සාරාංශය ප්‍රස්ථාරයක් ඇඳීම



2023 වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන වියදම් (සාරාංශ) ඇස්තමේන්තුව

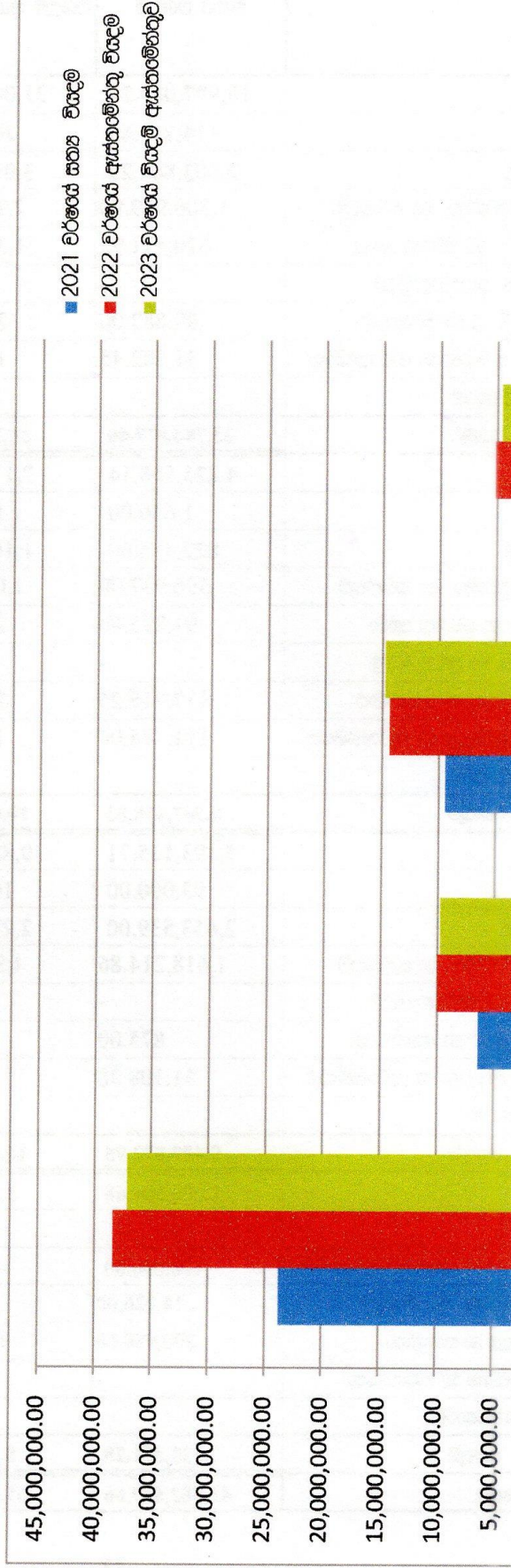
උසස් ප්‍රාදේශීය සභාව

වියදම් සංකේතය හා විය වර්ෂය නාමය	2021 වර්ෂයේ සහ වියදම්	2022 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම් (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
101 වැටුප් හා දීමනා	18,997,089.21	31,048,360.00	14,636,191.17	30,948,360.00
102 ගමන් වියදම්	114,739.66	300,000.00	21,100.00	200,000.00
103 සැපයුම් හා උපකරණ	2,603,882.25	3,019,000.00	1,054,914.50	2,909,000.00
104 ප්‍රශ්නික වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	1,306,909.90	2,250,000.00	340,608.00	1,750,000.00
105 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා	620,471.93	1,373,000.00	380,523.46	1,000,000.00
106 පොලී ගෙවීම් ලහාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්	-	-	-	-
107 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර	89,882.00	200,000.00	48,953.00	150,000.00
108 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකයන් සේවක ණය හා අත්තිකාරම්	51,902.45	135,750.00	32,959.03	135,750.00
එකතුව	23,784,877.40	38,326,110.00	16,515,249.16	37,093,110.00
201 වැටුප් හා දීමනා	4,825,598.14	7,174,480.00	2,793,880.36	7,124,480.00
202 ගමන් වියදම්	1,650.00	50,000.00	-	50,000.00
203 සැපයුම් හා උපකරණ	822,496.00	1,161,000.00	448,720.00	1,211,000.00
204 ප්‍රශ්නික වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	396,937.00	1,000,000.00	364,700.00	800,000.00
205 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා	91,295.60	200,000.00	37,737.88	200,000.00
206 පොලී ගෙවීම් ලහාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්	-	-	-	-
207 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර	117,715.25	250,000.00	16,400.00	200,000.00
208 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකයන් සේවක ණය හා අත්තිකාරම්	111,726.04	174,600.00	38,267.26	174,600.00
එකතුව	6,367,418.03	10,010,080.00	3,699,705.50	9,760,080.00
301 වැටුප් හා දීමනා	5,193,135.71	9,820,800.00	3,195,164.92	10,730,800.00
302 ගමන් වියදම්	93,000.00	100,000.00	23,790.00	50,000.00
303 සැපයුම් හා උපකරණ	2,453,539.00	2,294,000.00	1,436,977.00	2,594,000.00
304 ප්‍රශ්නික වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	1,618,214.86	1,950,000.00	977,444.29	1,210,000.00
305 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා	-	-	-	-
307 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර	875.00	10,000.00	5,000.00	10,000.00
308 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකයන් සේවක ණය හා අත්තිකාරම්	51,108.38	133,722.00	45,959.70	133,722.00
එකතුව	9,409,872.95	14,308,522.00	5,684,335.91	14,728,522.00
601 වැටුප් හා දීමනා	1,606,504.68	3,358,160.00	1,162,510.00	3,358,160.00
602 ගමන් වියදම්	-	10,000.00	-	10,000.00
603 සැපයුම් හා උපකරණ	198,690.00	200,000.00	7,750.00	150,000.00
604 ප්‍රශ්නික වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	14,226.00	575,000.00	-	675,000.00
607 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර	300,950.60	1,005,000.00	-	405,000.00
608 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකයන් සේවක ණය හා අත්තිකාරම්	-	-	-	-
එකතුව	2,120,371.28	5,148,160.00	1,170,260.00	4,598,160.00
එකතුව	41,682,539.66	67,792,872.00	27,069,550.57	66,179,872.00

2021 - 2023 වර්ෂ වල පුනරාවර්තන විය සාරාංශය

	2021 වර්ෂයේ සත්‍ය විඳුම	2022 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු විඳුම	2023 වර්ෂයේ විඳුම් ඇස්තමේන්තුව
01. පාදු පරිපාලනය	23,784,877.40	38,326,110.00	37,093,110.00
02. සෞඛ්‍ය සේවා	6,367,418.03	10,010,080.00	9,760,080.00
03. භෞතික සැලසුම් මංගල්ල	9,409,872.95	14,308,522.00	14,728,522.00
06. ශ්‍රී ලංකා සාධක සේවා	2,120,371.28	5,148,160.00	4,598,160.00
එකතුව	41,682,539.66	67,792,872.00	66,179,872.00

2021 - 2023 වර්ෂ වල පුනරාවර්තන විය සාරාංශය ප්‍රස්ථාරයක් ඇඳීම



2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
උගත ප්‍රාදේශීය සභාව

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2021 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
01 පොදු පරිපාලනය				
10 වරිපනම් හා බදු				
11 වරිපනම් බදු	809,952.84	1,044,784.95	596,875.69	1,044,784.95
16 ව්‍යාපාර බදු	413,400.00	800,000.00	654,450.00	1,350,000.00
එකතුව	1,223,352.84	1,844,784.95	1,251,325.69	2,394,784.95
30 බලපත්‍ර ගාස්තු				
32 වෙළඳ බලපත්‍ර (ආපසු ගෙවීම)				
33 ව්‍යවස්ථාපිත (අය කල)				
34 ව්‍යවස්ථාපිත (ආපසු ගෙවීම)				
35 වාහන හා සත්ත්ව බදු		50,000.00	-	50,000.00
36 විශේෂ බලපත්‍ර (විවිධව පරික්ෂාව)	120,000.00	300,000.00	48,000.00	250,000.00
37 වෙනත්				
එකතුව	120,000.00	350,000.00	48,000.00	300,000.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු				
41 ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු හා පරික්ෂා කිරීම				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00
50 වරෙන්තු හා දඩ				
51 වරෙන්තු ගාස්තු (වරිපනම් දඩ)			-	
52 උසාවි දඩ	1,760,007.01	4,500,000.00	375,250.03	4,500,000.00
එකතුව	1,760,007.01	4,500,000.00	375,250.03	4,500,000.00
60 වෙනත් ආදායම්				
61 පොලී	77,474.02	200,000.00	17794.31	150,000.00
62 විකුණුම්	43,780.00	100,000.00	36,110.00	100,000.00
63 අභ්‍යන්තර බිල් කිරීම	2,830,057.00	3,500,000.00	443,362.00	4,000,000.00
64 ක්‍රියාත්මක ආදායම	148,931.30	150,000.00	87,760.08	150,000.00
-	3,100,242.32	3,950,000.00	567,232.08	4,400,000.00
70 ආදායම් ආධාර				
71 පරිපාලනමය ප්‍රතිපූර්ණය	18,288,431.78	21,556,680.00	14,170,352.04	23,500,080.00
72 සාමූහික තොර ආධාර				
එකතුව	18,288,431.78	21,556,680.00	14,170,352.04	23,500,080.00
එකතුව	24,492,033.95	32,201,464.95	16,412,159.84	35,094,864.95

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2021 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
02 සෞඛ්‍ය සේවා				
10 වර්ෂකම් හා බදු				
13 කසළ බදු				
14 විශේෂ බදු				
එකතුව		-		
30 බලපත්‍ර ගාස්තු				
31 වෙළඳ බලපත්‍ර	341,250.00	900,000.00	193,250.00	800,000.00
32 ව්‍යාපාර (ආපසු ගෙවීම)				
36 පාරිසරික බලපත්‍ර	68,000.00	350,000.00	36,000.00	350,000.00
එකතුව	409,250.00	1,250,000.00	229,250.00	1,150,000.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු				
41 ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු හා පරීක්ෂා කිරීම	46,000.00	150,000.00	30,000.00	150,000.00
42 හදිසි සේවා				
43 අයකර ගත හැකි ගාස්තු	200,550.00	400,000.00	282,600.00	650,000.00
එකතුව	246,550.00	550,000.00	312,600.00	800,000.00
50 වරෙන්තු හා දඩ				
51 වරෙන්තු ගාස්තු				
එකතුව	-	-	-	-
60 වෙනත් ආදායම්				
62 විකුණුම්				
එකතුව	-	-	-	-
70 ආදායම් ආධාර				
71 පරිපාලනමය ප්‍රතිපූර්ණය	3,974,092.56	4,674,480.00	2,372,622.28	4,674,480.00
73 සේවා සඳහා ගාස්තු				
එකතුව	3,974,092.56	4,674,480.00	2,372,622.28	4,674,480.00
එකතුව	4,629,892.56	6,474,480.00	2,914,472.28	6,624,480.00

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2021 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
03 භෞතික සැලසුම් මංමාවත් හා ගොඩනැගිලි				
20 කුලී මුදල්				
21 පදිංචි නිවාස		25,000.00	-	25,000.00
22 වෙළඳ ස්ථාන				
24 බදු දීම(ලේඛන/ගල්ලරෝල්)	6,388,380.00	5,500,000.00	1,890,560.00	5,500,000.00
25 කුලියට දීම	27,750.00	250,000.00	10,000.00	300,000.00
එකතුව	6,416,130.00	5,775,000.00	1,900,560.00	5,825,000.00
30 බලපත්‍ර ගාස්තු				
36 දීර්ඝ කාලීන පරීක්ෂාව		1,000.00		1,000.00
එකතුව	-	1,000.00	-	1,000.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු				
41 ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු හා පරීක්ෂා කිරීම	169,300.00	650,000.00	83,550.00	650,000.00
42 සේවා සඳහා ගාස්තු	5,000.00			100,000.00
43 අයකර ගත හැකි ගාස්තු				
එකතුව	174,300.00	650,000.00	83,550.00	750,000.00
50 වරෙන්තු හා දඩ				
51 වරෙන්තු ගාස්තු				
52 දඩ(තාප්පයක් කැඩීම)				
එකතුව			-	
60 වෙනත් ආදායම්				
62 විකුණුම්				
එකතුව			-	
70 ආදායම් ආධාර				
71 පරිපාලනමය ප්‍රතිපූර්ණය	4,489,952.92	7,122,840.00	2,873,258.06	8,325,360.00
73 සේවා සඳහා ගාස්තු				
එකතුව	4,489,952.92	7,122,840.00	2,873,258.06	8,325,360.00
එකතුව	11,080,382.92	13,548,840.00	4,857,368.06	14,901,360.00

ආදායම් සංරක්ෂණ හා අය ව්‍යය නාමය	2021 වර්ෂයේ සහන ආදායම	2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
05 වෙනත් උපයෝගී සේවා				
20 කුලී මුදල්				
22 කඩකුලී	770,538.39	1,149,968.04	533,003.86	2,520,000.00
23 ටෙන්ඩර් මගින් කුලියට(මස්/මාළු කඩ)				
24 බද්දට දීම	801,180.00	4,050,000.00	609,010.00	2,500,000.00
25 අයකර ගත හැකි ගාස්තු	481,166.64	2,000,000.00	87,000.00	2,631,200.00
එකතුව	2,052,885.03	7,199,968.04	1,229,013.86	7,651,200.00
50 වරෙන්තු ගාස්තු හා දඩ				
51 වරෙන්තු ගාස්තු				
52 දඩ	49,805.41	50,000.00	25,246.35	50,000.00
එකතුව	49,805.41	50,000.00	25,246.35	50,000.00
එකතුව	2,102,690.44	7,249,968.04	1,254,260.21	7,701,200.00

ආදායම් සංයෝග හා අය විෂය නාමය	2021 වර්ෂයේ සහ අදායම්	2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම් (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
06 සුභ සාධක සේවා ගාස්තු				
10 වර්ෂයේ හා බදු				
15 විනෝද බදු		300,000.00	21,875.00	400,000.00
16 වෙනත්(ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුවරු)	90,000.00	400,000.00	3,000.00	450,000.00
එකතුව	90,000.00	700,000.00	24,875.00	850,000.00
20 කුලී මුදල්				
25 කුලියට දීම				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00
30 බලපත්‍ර ගාස්තු				
36 විනෝද බදු බලපත්‍ර ගාස්තු				
37 වෙනත්				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු				
43 අයකර ගත හැකි ගාස්තු				500,000.00
එකතුව				
50 වරෙන්තු ගාස්තු හා දඩ				
51 වරෙන්තු ගාස්තු				
52 දඩ	1,950.00	7,000.00	1,850.00	7,000.00
එකතුව	1950.00	7000.00	1850.00	507000.00
60 වෙනත් ආදායම්				
62 විකුණුම්				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00
70 ආදායම් ආධාර				
71 පරිපාලනමය ප්‍රතිපූරණය	1,570,414.68	2,929,200.00	1,039,660.00	3,308,160.00
73 සේවා සඳහා ගාස්තු				
එකතුව	1,570,414.68	2,929,200.00	1,039,660.00	3,308,160.00
80 මුලධන ආධාර				
81 උපමාන පාදක හා මුලධන ආධාර				
එකතුව				
එකතුව	1,662,364.68	3,636,200.00	1,066,385.00	4,665,160.00
එකතුව	43,967,364.55	63,110,952.99	26,504,645.39	68,987,064.95

2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව

උහන ප්‍රාදේශීය සභාව

වියදම් සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2021 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2022 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
වැඩ සටහන් අංක 01 පොදු පරිපාලනය				
101 වැටුප් හා වේතන				
101(1) වැටුප් හා වේතන 1 ස්ථර	9,492,782.08	16,069,680.00	8,627,102.07	16,069,680.00
11 අනියම්	271,767.13	891,480.00	150,080.34	891,480.00
101(2) අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	250,000.00	250,000.00	107,668.76	150,000.00
101(6) ජීවන වියදම් දීමනාව 1 ස්ථර	3,100,300.00	7,430,400.00	2,382,100.00	7,430,400.00
11 අනියම්	77,740.00	370,800.00	45,240.00	370,800.00
101(9) වෙනත් දීමනා				
ලේකම් දීමනාව				
මත්ලු දීමනා	5,760,000.00	5,760,000.00	3,285,000.00	5,760,000.00
ප්‍රසූන්‍ය දීමනා	44,500.00	240,000.00	39,000.00	240,000.00
කම්බු දීමනා	-	36,000.00	-	36,000.00
වර්තමාණ තක්සේරුව සඳහා දීමනා				100,000.00
එකතුව	18,997,089.21	31,048,360.00	14,636,191.17	30,948,360.00
102 ගමන් වියදම්				
102(1) ගමන් වියදම්	114,739.66	300,000.00	21,100.00	200,000.00
102(2) ස්ථාන මාරු ගමන් වියදම්				
එකතුව	114,739.66	300,000.00	21,100.00	200,000.00
103 සැපයුම් හා උපකරණ				
103(1) ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ	749,993.75	800,000.00	671,215.00	800,000.00
103(2) ඉන්දන හා සන්නිවේදන තෙල්	1,033,888.50	900,000.00	368,217.00	1,000,000.00
103(3) ශක්ති සුලු හා විදුලි බාණ්ඩ	750,000.00	1,200,000.00	15,482.50	1,000,000.00
103(4) කැනීම් ද්‍රව්‍ය				
103(5) ගෙවදන සැපයුම්				
103(6) ආහාර				
1 දෙපාර්තමේන්තු සේවකයින් වෙත				
2 සේවකයින් වෙත				
3 කීර් ආහාර				
103(7) නිල ඇඳුම්	40,000.00	89,000.00	-	89,000.00
103(8) වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය	30,000.00	30,000.00	-	20,000.00
එකතුව	2,603,882.25	3,019,000.00	1,054,914.50	2,909,000.00

විශදම් සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2021 වර්ෂයේ සත්‍ය විශදම	2022 වර්ෂය සඳහා විශදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ විශදම (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා විශදම් ඇස්තමේන්තුව
104 ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව				
104(1) වාහන සත්කු සුභු හා උපකරණ අළුත්වැඩියාව	806,262.00	1,000,000.00	254,243.00	700,000.00
104(2) ගොඩනැගිලි පහසුකම් හා වෙනත්	100,871.50	450,000.00		250,000.00
104(3) ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	399,776.40	800,000.00	86,365.00	800,000.00
104(4) මං මාවත් හා පදික වේදිකා නඩත්තුව				
104(9) වෙනත්				
එකතුව	1,306,909.90	2,250,000.00	340,608.00	1,750,000.00
105 ප්‍රවාහන සම්පන්න හා ආවරණක සේවා හා වෙනත් සේවා				
105(1) ප්‍රවාහන				
105(2) සම්පන්න	112,558.05	598,000.00	60,572.14	300,000.00
105(3) ආවරණක සේවා	426,613.88	500,000.00	224,527.57	500,000.00
105(9) වෙනත් සේවා නිතිඥ ගාස්තු	81,300.00	275,000.00	95,423.75	200,000.00
එකතුව	620,471.93	1,373,000.00	380,523.46	1,000,000.00
106 පොළී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්				
106(5) ප්‍රසාද මුදල්				
106(9) වෙනත්				
එකතුව		-		
107 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර				
107(1) සහනාධාර				
107(2) සුභ සාධන ගෙවීම් (සංග්‍රහ)	89,882.00	200,000.00	48,953.00	150,000.00
107(9) වෙනත්				
එකතුව	89,882.00	200,000.00	48,953.00	150,000.00
108 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකයන්				
108(1) විශ්‍රාම වැටුප්				
108(8) වැන්දඹු අනන්තර දායක මුදල්		3,000.00	-	3,000.00
108(9)(1) සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල/සේ.අ.අරමුදල	51,902.45	132,750.00	32,959.03	132,750.00
එකතුව	51,902.45	135,750.00	32,959.03	135,750.00
සේවක ශාය				
සේවක ශාය හා අත්තිකාරම්				
එකතුව	23,784,877.40	38,326,110.00	16,515,249.16	37,093,110.00

වියදම් සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2021 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2022 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම් (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා				
201 වැටුප් හා වේතන				
201(1) වැටුප් හා වේතන I ස්ථර	2,859,354.49	3,022,080.00	1,836,900.35	3,022,080.00
II අතිශම්භ	562,063.65	1,455,000.00	201,295.85	1,455,000.00
201(2) අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	100,000.00	200,000.00	91,344.16	150,000.00
201(6) පිටත වියදම් දීමනාව I ස්ථර	1,081,500.00	1,652,400.00	576,800.00	1,652,400.00
II අතිශම්භ	182,780.00	618,000.00	53,820.00	618,000.00
201(9) වෙනත් දීමනා(මහජන සෞභ දීමනා /පරිසර කමිටු දීමනා)	39,900.00	227,000.00	33,720.00	227,000.00
එකතුව	4,825,598.14	7,174,480.00	2,793,880.36	7,124,480.00
202 ගමන් වියදම්				
202(1) ගමන් වියදම්	1,650.00	50,000.00	-	50,000.00
202(2) ස්ථාන මාරු ගමන් වියදම්				
එකතුව	1,650.00	50,000.00		50,000.00
203 සැපයුම් හා උපකරණ				
203(1) මිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ	105,235.00	300,000.00	25,000.00	300,000.00
203(2) ඉන්දන හා සන්නිවේදන වෙළ	689,261.00	700,000.00	423,720.00	800,000.00
203(5) වෙද්‍ය සැපයුම්		100,000.00	-	50,000.00
203(7) නිල ඇඳුම්	28,000.00	36,000.00	-	36,000.00
203(8) වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය		25,000.00	-	25,000.00
එකතුව	822,496.00	1,161,000.00	448,720.00	1,211,000.00
204(1)වාහන ගෙන යනු සුදු හා උපකරණ අලුත්වැඩියාව	396,127.00	500,000.00	364,700.00	500,000.00
204(2) ගොඩනැගිලි පහසුකම් හා වෙනත්				
204(5) කාන්තා ඇවැත්වීම	810.00	500,000.00	-	300,000.00
එකතුව	396,937.00	1,000,000.00	364,700.00	800,000.00
205 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා ආවරණය සේවා හා වෙනත් සේවා				
205(1) ප්‍රවාහන				
205(2) සම්බන්ධතා				
205(3) ආවරණය සේවා(වැසිකිළි)	66,151.22	100,000.00	33,787.88	100,000.00
205(6) සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවා	25,144.38	100,000.00	3,950.00	100,000.00
එකතුව	91,295.60	200,000.00	37,737.88	200,000.00
206 පොළී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්				
206(2)වෙනත්				
එකතුව		-		

විශදම් සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2021 වර්ෂයේ සත්‍ය විශදම	2022 වර්ෂය සඳහා විශදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ විශදම (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා විශදම් ඇස්තමේන්තුව
207 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහකාරී				
207(2) සුභ සාධන ගෙවීම් (සංග්‍රහ)	11,101.25	50,000.00	5,000.00	50,000.00
207(9) වෙනත් - කසළ සඳහා ගාස්තු	106,614.00	200,000.00	11,400.00	150,000.00
එකතුව	117,715.25	250,000.00	16,400.00	200,000.00
208 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකය				
208(1) විශ්‍රාම වැටුප්				
208(2) විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ				
208(8) වැනිදම් අනෙකුත් දායක මුදල්				
208(9)(1) සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල/සේ.අ.අරමුදල	111,726.04	174,600.00	38,267.26	174,600.00
එකතුව	111,726.04	174,600.00	38,267.26	174,600.00
සේවක ශාස				
සේවක ශාස හා අත්තිකාරම්				
එකතුව		-		
එකතුව	6,367,418.03	10,010,080.00	3,699,705.50	9,760,080.00

විඳවූ සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2021 වර්ෂයේ සත්‍ය විඳවූ	2022 වර්ෂය සඳහා විඳවූ ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ විඳවූ (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා විඳවූ ඇස්තමේන්තුව
03 භෞතික සැලසුම් මං මාවත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි				
301 වැටුප් හා දීමනා				
301(1) වැටුප් හා වේතන I ස්ථිර	3,460,076.83	5,387,760.00	2,267,299.96	5,387,760.00
II අතිශම්	258,641.57	1,510,440.00	241,258.86	1,510,440.00
301(2) අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	198,657.31	200,000.00	86,666.10	150,000.00
301(6) පීචන විඳවූ දීමනාව I ස්ථිර	1,091,800.00	1,977,600.00	525,300.00	2,937,600.00
II අතිශම්	79,560.00	618,000.00	62,140.00	618,000.00
301(9) වෙනත් දීමනා හා ගොඩනැගිලි කමිටු දීමනා	104,400.00	127,000.00	12,500.00	127,000.00
එකතුව	5,193,135.71	9,820,800.00	3,195,164.92	10,730,800.00
302 ගමන් විඳවූ				
302(1) ගමන් විඳවූ	93,000.00	100,000.00	23,790.00	50,000.00
302(2) ස්ථාන මාරු ගමන් විඳවූ				
එකතුව	93,000.00	100,000.00	23,790.00	50,000.00
303 සැපයුම් හා උපකරණ				
303(1) ලිපි දුරක හා උපකරණ	49,432.00	50,000.00	4,700.00	50,000.00
303(2) ඉන්දන හා සන්නිවේදන තෙල් (ගුණධර/ගල් රොල්)	2,365,107.00	2,200,000.00	1,432,277.00	2,500,000.00
303(6) ආහාර				
303(7) නිල ඇඳුම්	39,000.00	44,000.00	-	44,000.00
303(8) වෙනත්				
එකතුව	2,453,539.00	2,294,000.00	1,436,977.00	2,594,000.00
304 ප්‍රශ්නිත වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව				
304(1) වාහන ගන්නා සුත්‍ර හා උපකරණ අලුත්වැඩියාව	1,395,311.21	1,500,000.00	844,134.29	1,000,000.00
304(2) ගොඩනැගිලි පහසුකම් හා ප්‍රශ්නිත වත්කම් අලුත්වැඩියාව	24,104.25	100,000.00	57,500.00	60,000.00
304(4)මං මාවත් පදික වේදිකා හා භෞතික නඩත්තු	198,799.40	350,000.00	75,810.00	150,000.00
එකතුව	1,618,214.86	1,950,000.00	977,444.29	1,210,000.00
305 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා				
305(1) ප්‍රවාහන				
305(2) වෙනත්				
එකතුව	-	-	-	-
306 පොළී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්				
306(5) ප්‍රසාද මුදල්				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00

විශදම් සංකේතය හා වැය විෂය කාමය	2021 වර්ෂයේ සත්‍ය විශදම	2022 වර්ෂය සඳහා විශදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ විශදම (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා විශදම් ඇස්තමේන්තුව
307 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහකාර				
307(2) සුභ සාධන ගෙවීම්	875.00	10,000.00	5000.00	10,000.00
307(9) නිවාඩු දින ගමන් බලපත්‍ර				
එකතුව	875.00	10000.00	5000.00	10000.00
308 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකය				
308(1) විශ්‍රාම වැටුප්				
308(2) විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ				
308(8) වැනදමු අනන්‍ය දායක මුදල්				
308(9)(1) සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල/සේ.අ.අරමුදල	51,108.38	133,722.00	45,959.70	133,722.00
එකතුව	51,108.38	133,722.00	45,959.70	133,722.00
309				
සහ අරමුදල් සංවර්ධන යෝජනා				
එකතුව		-		
එකතුව	9,409,872.95	14,308,522.00	5,684,335.91	14,728,522.00

වියදම් සංයෝජන හා වැය විෂය නාමය	2021 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2022 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
06 සුභ සාධන සේවා				
601 වැටුප් හා දීමනා				
601(1) වැටුප් හා වෙනත් I ස්ථර II අතිශී	1,184,204.68	2,206,560.00	781,670.00	2,206,560.00
601(2) අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්				
601(6) ජීවන වියදම් දීමනාව I ස්ථර II අතිශී	422,300.00	1,101,600.00	380,840.00	1,101,600.00
601(9) වෙනත් දීමනා (පෙර පාසල)	-	50,000.00	-	50,000.00
එකතුව	1,606,504.68	3,358,160.00	1,162,510.00	3,358,160.00
602 ගමන් වියදම්				
602(1) ගමන් වියදම්		10,000.00	-	10,000.00
602(2) ස්ථාන මාරු ගමන් වියදම්				
එකතුව	-	10,000.00		10,000.00
603 සාපයුම් හා උපකරණ				
603(1) ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ	198,690.00	200,000.00	7,750.00	150,000.00
603(7) නිල ඇඳුම්				
603(8) වෙනත් ගබඩා උපකරණ				
603(9) වෙනත්			-	
එකතුව	198,690.00	200,000.00	7,750.00	150,000.00
604 ප්‍රශ්නික වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව				
604(1) වාහන ගන්නා සුභ හා උපකරණ අලුත්වැඩියාව				
604(2) ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	14,226.00	200,000.00	-	300,000.00
604(9) වෙනත් (ආගමික හා සංස්කෘතික උත්සව)		350,000.00	-	350,000.00
සාහිත්‍ය කටයුතු		25,000.00		25,000.00
එකතුව	14,226.00	575,000.00	-	675,000.00
605 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා				
605(1) ප්‍රවාහන				
605(3) අවශ්‍යතා සේවා				
605(9) වෙනත්				
එකතුව	-	-		-

විශදම් සංරක්තය හා වැය විෂය නාමය	2021 වර්ෂයේ සකස් වියදම	2022 වර්ෂය සඳහා විශදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා විශදම් ඇස්තමේන්තුව
606 පොළී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්				
606(5) ප්‍රසාද මුදල්				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00
607 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර				
607(2) සුභ සාධන ගෙවීම්	300,000.00	1,000,000.00		400,000.00
607(9) වෙනත්	950.60	5,000.00		5,000.00
එකතුව	300,950.60	1,005,000.00		405,000.00
608 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකය				
608(1) විශ්‍රාම වැටුප්				
608(2) විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ				
608(8) වැන්දඹු අනන්තර දායක මුදල්				
608(9)(1) සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල/සේ.අ.අරමුදල				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00
සේවක ශාය				
සේවක ශාය හා අත්තිකාරම්				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00
එකතුව	2,120,371.28	5,148,160.00	1,170,260.00	4,598,160.00
එකතුව	41,682,539.66	67,792,872.00	27,069,550.57	66,179,872.00

ප්‍රාග්ධන ආදායම්

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
1/81 පොදු පරිපාලනය	200,000.00
	200,000.00
2/81 සෞඛ්‍ය සේවා	232,192.95
	232,192.95
3/81 භෞතික සැලසුම්	76,103,318.75
	76,103,318.75
6/81 සුභ සාදන පහසුකම්	500,000.00
	500,000.00
එකතුව	77,035,511.70

ප්‍රාග්ධන වියදම්

වියදම සංයෝජනය හා වැය වීමේ නාමය	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
109 ප්‍රාග්ධන වියදම්	
	200,000.00
එකතුව	200,000.00
209 ප්‍රාග්ධන වියදම්	
	232,192.95
එකතුව	232,192.95
309 ප්‍රාග්ධන වියදම්	
	76,103,318.75
එකතුව	76,103,318.75
609 ප්‍රාග්ධන වියදම්	
	500,000.00
එකතුව	500,000.00
එකතුව	77,035,511.70

වැඩසටහන් අංක 01
සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා.

පළාත් පාලන ආයතනයක් වශයෙන් සභාවේ ප්‍රතිපත්ති හා පරමාර්ථ සපුරාලීම සඳහා සභාව සතු ව්‍යවස්ථාපිත බලතල, වගකීම්, හා යුතුකම් ඉටුකරලීම පිණිස අරඹන සියළුම කටයුතු පිළිබඳ පරිපාලනමය හා විධායක කාර්යයන් තීරණය කිරීම, මෙහෙයවීම, හා අධීක්ෂණය කිරීමත්, පිරිස් කළමනාකරණයත්, මෙම වැඩසටහනේ අරමුණයි.

- සභාවේ පරමාර්ථ ඇතුළත් ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීම.
- ආයතනික පාලනය මෙහෙයවීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා සමාලෝචනය කිරීම.
- සේවක මණ්ඩල තීරණය කිරීම.
- සේවක පුහුණුව

සාමාන්‍ය පරිපාලනය - සේවා නියුක්ති සාරාංශය

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	2023 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුව		
			වැටුප (රු.)	පිටත පියවීමේ දීමනාව(රු.)	දීමනා සහිත මුළු වැටුප(රු.)
<i>යථා</i>					
කළමනාකරණ සහකාර (අධිපත්ති)	1	41580-11*755-18*1030-68425	498,960.00	183,600.00	682,560.00
සංවර්ධන නිලධාරී	6	31490-10*445-11*660-10*730-5*750-54250	6,388,200.00	2,656,800.00	9,045,000.00
කළමනාකරණ සහකාර	9	28940-10*300-11*350-10*560-10*660-47990	3,912,720.00	1,652,400.00	5,565,120.00
ආදායම් පරීක්ෂක	3	27140-10*300-11*350-495*10-10*660-45540	1,027,440.00	550,800.00	1,578,240.00
රියදුරු	4	25790-10*270-10*300-10*330-12*350-38990	1,341,600.00	734,400.00	2,076,000.00
කාර්යාල කාර්ය සහයක	4	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	1,330,320.00	734,400.00	2,064,720.00
මුරකරු	3	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	924,000.00	550,800.00	1,474,800.00
කාර්යාල කම්කරු	1	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	324,000.00	183,600.00	507,600.00
විදුලි කාර්මික	1	25250-18*270-30110	322,440.00	183,600.00	506,040.00
මුළු එකතුව	32		16,069,680.00	7,430,400.00	23,500,080.00
කොන්ත්‍රාත්					
රියදුරු	1		309,480.00	123,600.00	433,080.00
කොන්ත්‍රාත් කම්කරු	2		582,000.00	247,200.00	829,200.00
එකතුව	3		891,480.00	370,800.00	1,262,280.00
මුළු එකතුව	35		16,961,160.00	7,801,200.00	24,762,360.00

සෞඛ්‍ය සේවා.

මෙම වැඩසටහනේ පරමාර්ථය නම් ප්‍රාදේශීය සහා වල ප්‍රදේශය තුළ පොදු සෞඛ්‍ය පහසුකම් වර්ධනය කිරීමයි. ඊට අයත් කාර්යයන් නම්

- ❖ ලෙඩ රෝග වැළැක්වීම සඳහා පියවර ගැනීම.
- ❖ රෝගීන්ට ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- ❖ අපත්‍ය ආහාර විකිණීම වැළැක්වීමට පියවර ගැනීම.
- ❖ මාතෘදාරාකාරිවෘද්ධි සේවාවන් සැලසීම.
- ❖ සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය වැඩිදියුණු කිරීම.
- ❖ සුනඛයින් එන්නත් කිරීම.
- ❖ කැළි කසළ බැහැර කිරීම හා කළමනාකරණය

සෞඛ්‍ය සේවා - සේවා නියුක්ති සාරාංශය.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	2023 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු ව		
			වැටුප	පිළික විශදම් දීමනාව	දීමනා සහිත මුළු වැටුප
<i>ස්ථිර</i>					
ටියදුරු	1	25790-10*270-10*300-10*330-12*350-38990	399,480.00	183,600.00	583,080.00
සෞඛ්‍ය කම්කරු	8	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	2,622,600.00	1,468,800.00	4,091,400.00
මුළු එකතුව	9		3,022,080.00	1,652,400.00	4,674,480.00
කොන්ත්‍රාත්					
කොන්ත්‍රාත් කම්කරු	5		1,455,000.00	618,000.00	2,073,000.00
එකතුව	5				
මුළු එකතුව	14		4,477,080.00	2,270,400.00	6,747,480.00

වැඩසටහන් අංක 03
භෞතික සැලසුම්ල මංමාවත්ල ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

මෙම ව්‍යාපෘතියේ පරමාර්ථය නම් ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශය තුළ පහසුකම් සැලසීම හා අලංකාර කිරීමේ අවශ්‍යතා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා පුළුල් කිරීම මගින් මංමාවත්, කාණු, උද්‍යාන ආදිය දියුණු කිරීම, ඇතුළු නගරයේ පිහිටීම සැලසුම් කිරීම, හා නිර්මාණය කිරීම වේ. මෙම වැඩසටහනට පහත සඳහන් කාර්යයන් ඇත්වේ.

- ❖ මංමාවත් කාණු ආදිය ඉදිකිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
- ❖ පොදු ස්ථාන ඉදිකිරීම හා පරිලෝචනය කිරීම හා පාලනය කිරීම.
- ❖ ප්‍රදේශයේ පොදු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
- ❖ උද්‍යාන, පොදු ආයතන, ඵලිමහන් ස්ථාන ආදිය ඉදිකිරීම හා නඩත්තු කිරීම.

භෞතික සැලසුම්ල මංමාවත්ල ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි - සේවා නියුක්ති සාරාංශය.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	2023 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු ව		
			වැටුප	පිවත වියදම් දීමනාව	දීමනා සහිත මුළු වැටුප
<i>ස්ථිර</i>					
කාර්මික නිලධාරී	3	31040-180*445-11*660--10*730-5*750-54250	1,592,040.00	550,800.00	2,142,840.00
යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	2	25790-10*270-10*300-10*330-12*350-38990	618,960.00	367,200.00	986,160.00
වැඩ පරිපාලක	1	27140-10*300-11*350-495*10-10*660-45540	325,680.00	183,600.00	509,280.00
මාර්ග කම්කරු	10	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	2,851,080.00	1,836,000.00	4,687,080.00
එකතුව	16		5,387,760.00	2,937,600.00	8,325,360.00
<i>විදේශික</i>					
බරවාහන ටිෂ්ටරු	3		928,440.00	370,800.00	1,299,240.00
එකතුව	3				-
කොන්ත්‍රාත්					-
කොන්ත්‍රාත් කම්කරු	2		582,000.00	247,200.00	829,200.00
එකතුව	2		1,510,440.00	618,000.00	2,128,440.00
<i>විදේශික</i>					
මුළු එකතුව	20		6,898,200.00	3,555,600.00	10,453,800.00

වැඩසටහන් අංක 06

සුභසාධන සේවා

මෙම වැඩසටහනේ පරමාර්ථය නම් මහජන සුභසාධනය වර්ධනය කිරීමට ඉවහල්වන අයුරින් දැනුම, අවබෝධය, එකමුතුකම, සහයෝගය ආදී ගුණාංග වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසා පහසුකම් සපයා මෙහෙයවීමයි. පුස්තකාල සේවා වැඩිදියුණු කිරීම, මහජනතාවට කියවීමට පොත්පත්, සඟරා, පුවත්පත් ආදිය සපයා කියවීමටත්, රැහැරට ගෙනයාමටත් අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීමයි.

සුභසාධන සේවා - සේවා නියුක්ති සාරාංශය.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	2023 වර්ෂය සඳහා අයවැය මණ්ඩල		
			වැටුප	පිවත විශදම් දීමනාව	දීමනා සහිත මුළු වැටුප
ස්ථිර					
පුස්තකාලයාධිපති	3	31040-10*445-11*660-10*730-10*750-57550	1,117,440.00	550,800.00	1,668,240.00
පුස්තකාල සේවක	3	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	1,089,120.00	550,800.00	1,639,920.00
එකතුව	6		2,206,560.00	1,101,600.00	3,308,160.00

2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත සංවර්ධන වැඩසටහන්

අනු අංකය	සංවර්ධන යෝජනා හා ප්‍රතිපාදන මූලාශ්‍රය	මුදල
1	පළාත් සංවර්ධන සහයක ව්‍යාපෘතිය - (LDSP)	65,728,318.75
2	පළාත් සභා හා මහජන නියෝජිත ප්‍රතිපාදන (CBG)	500,000.00
3	පළාත් සභා විශේෂ සංවර්ධන අරමුදල් (PSDG)	4,000,000.00
4	ප්‍රාදේශීය සභා ශක්තිමත් කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන	3,000,000.00
5	විමධ්‍යගත අයවැය ප්‍රතිපාදන (DCB)	1,000,000.00
6	ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය හා මහජන නියෝජිතයන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම්	2,375,000.00
7	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	200,000.00
8	ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලෙන් සිදු කරන ලද කසළ කළමනාකරණය හා කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය	232,192.95
	2023 වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තුව	77,035,511.70

ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදල යටතේ අපේක්ෂිත ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සංවර්ධන යෝජනා 2023

අනු අංකය	මහජන නියෝජිතයාගේ නම	තේරීපත් වූ තනතුර	යෝජනාව	මුදල (රු.)
1	ටී.පී.උපුල් ප්‍රියන්ත විජේවර්ධන මයා	ගරු සභාපති	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	100,000.00
2	එච්.එම්.ජගත් දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා	ගරු උප සභාපති	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	100,000.00
3	රංජිත් චනිගසිංහ ඒකනායක මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
4	ඒ. සුගන්ත කුමාර කුසුම්සිරි මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
5	ඩී. ආරියරත්න දෙලංකාවල මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
6	ඊ.ආර් සුමනාවතී මිය	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
7	පුජ්‍ය උඩවෙල ධම්මතිලක හිමි	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
8	එල්.එම්. කරුණාසේන දයාතිලක මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
9	පී.ඒ.අයි. සන්ධ්‍යා පලිකක්කාර මිය	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
10	එන්.පී. චතුරංග දර්ශන කුමාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
11	එම්.එම්. මාලක මිහිර බණ්ඩාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
12	පී.කේ. තරිඳු තුෂාන් ධනංජය මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
13	කේ.එම්. කුලතුංග මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
14	එන්.එම්. ලාල් ජයන්තසිරි මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
15	එල්.ආර්. චන්ද්‍රසේකර බංඩාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
16	එච්.පී. ජයතිලක මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
17	ආර්.එම්. සීසිර ගාන්ත කුමාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
18	ඒ. ලලිත් කුමාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
19	කේ. ප්‍රේමසිරි මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
20	කේ.වී.පී. හයනා කුමුදුනි මිය	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
21	කේ.එම්. චමින්ද පුෂ්ප කුමාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
22	එන්. අමරසිරි මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
23	ඒ. හන්දිකා ප්‍රියන්ති කුමාරි මිය	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
24	ජේ.පී. සුගන්ධි ආචිකා මිය	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
25	ඩබ්. රාණි මැණිකේ මිය	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
26	ජේ.ආර්. ජගත් ප්‍රසන්න මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
27	කේ.ඩී. විමලරත්න මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
28	ආර්.එම්. ජයවීර රත්නායක මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
29	එච්.පී. ප්‍රියන්ත සීසිර කුමාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
30	ඩබ්.ඩී. දර්ශන නුවන් විශ්ණදේව මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
31	ඩබ්.එම්. සිතා කුමාරිකාමි මිය	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00

ACTION PLAN

2023





පරිපාලන කටයුතු

2023

ඉරි සඳු අග මදා මුග සිකු යෙහ ඉරි සඳු අග මදා මුග සිකු යෙහ ඉරි සඳු අග මදා මුග සිකු යෙහ ඉරි සඳු අග මදා මුග සිකු යෙහ

ජනවාරි	1	2	3	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30					
පෙබරවාරි				1	3	4	5	7	8	9	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	25	26	27				
මාර්තු				1	3	4	5	7	8	9	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	25	26	27				
අප්‍රේල්	30				1	2	3	5	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	19	21	22	23	24	25	26	27		
මැයි	1	2		5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	26	27	28	29			
ජූනි				2	3	4		6	7	8	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	29	
ජූලි	30				1	2	3	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	19	21	22	23	24	26	27	28	29
අගෝස්තු				1	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	
සැප්තැ				2	3	4		6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	26	27	28	30
ඔක්තෝ	1	2		4	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	27	28	29				
නොවැම්බර්				1	2	4	5	7	8	9	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29		
දෙසැම්බර්	31				2	3	4	6	7	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	28	30	

- අරිට් වැටුප් ගෙවීම
- තාවකාලික වැටුප්
- අතිතාල දීමනා
- වැටුප් ප්‍රතිපූරණ වාර්තා , මාසික විගණන වාර්තා , ව්‍යාජ සැකයක් වාර්තා , මාසික ආදායම් විගැණීම් වාර්තා , කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු ,
- කාර්ය වාර්තා - ශ්‍රේණිගත ගාස්තු
- කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්
- පුස්තකාල කමිටු
- කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම්

සහා කටයුතු

ඉරි සඳු අඟ මදා මුඛ සිඟු යෙහන ඉරි සඳු අඟ මදා මුඛ සිඟු යෙහන ඉරි සඳු අඟ මදා මුඛ සිඟු යෙහන ඉරි සඳු අඟ මදා මුඛ සිඟු යෙහන ඉරි සඳු අඟ මදා මුඛ සිඟු යෙහන

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
සහනවරි	සෙමරලාච්චි	මාරතු	අපේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැ	ඔක්තෝ	නොවැම්	දෙසැම්බර්																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

- මහා සහා රාක්ෂි
- මුදල් හා ප්‍රවේශනි කමිටුව
- නිවාස හා ප්‍රජා සංවර්ධන කමිටුව
- පරිසර කමිටුව
- කාර්මික සේවා කමිටුව
- මහා සහා රාක්ෂි වාර්තා යැවීම
- හේලිවැට් යෝජනා දියුණු දිනය

බලපත්‍ර ගාස්තු , කර්මාන්ත බදු හා ව්‍යාපාර බදු 2023

දින	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
පහොටි																															
පොහොට්ටා																															
මාර්තු																															
අපේල්																															
මැයි																															
ජූනි																															
ජූලි																															
අගෝස්තු																															
සැප්තැ																															
ඔක්තෝ																															
නොවැම්																															
දෙසැම්බර්																															

★ වර්ෂයේ 03/31 ට පෙර - ආදායම් පරික්ෂකවරු බලය ලත් නිලධාරී විසින් බලපත්‍ර ගාස්තු කර්මාන්ත බදු හා ව්‍යාපාර බදු ලැයිස්තුවක් පිළියලු කොට ලේඛනී වෙත ඉදිරිපත් කිරීම
● සකාල විසින් පනවන ලද බදුද එකී නිවේදනය මැති දින 07 දාදාගෙන ලෙවන ලෙස දැන්වීමේ පි 26 ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාශ කිරීමේදී ආදායම් ලේඛනයේ නම් සඳහන් පුද්ගලයන් වෙත යැවීම
■ එකී නිවේදනය යනා දින 07 කට පසු - ආදායම් ලේඛන රැස්වීමේ පැහැර හැරීම ලද ලේඛනයක් පිළියලු කර සකාල අගයන් ලෙසින් ආධිකාරීන් වෙත යොමු කිරීම

▲ මැයි 31 ට පෙර - නිල ලැයිස්තු සකස් කිරීම
⬆ ජූනි 15 ට පෙර - නිල ලැයිස්තුවේ සඳහන් පුද්ගලයන් හට නිවේදන යැවීම
⬆ ජූනි 30 ට පෙර - බලපත්‍ර ගාස්තු , කර්මාන්ත බදු හා ව්‍යාපාර බදු ලැයිස්තු යාවත්කාලීන කිරීම
➡ ජූලි 31 ට පෙර - නිල ලැයිස්තුවේ සඳහන් පුද්ගලයන් හට අවසන් නිවේදන යැවීම
⬆ සැප්තැම්බර් 30 ට පෙර - ආධිකාරීන් මුදාහරින වෙත යොමු වීම

3053

2023 වර්ෂය සඳහා යෝජිත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

අනු අංකය	ප්‍රසම්පාදනය	තක්සේරුව	මූලධන ප්‍රභවය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය	ප්‍රසම්පාදනය අවසන් කිරීමට යෝජිත දිනය	ප්‍රසම්පාදනය අවසන් කිරීමට යෝජිත දිනය
කාණ්ඩ 01	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ	600,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	ජනවාරි 12	සෙබරවාරි 25
කාණ්ඩ 02	පරිගණක උපාංග හා වොකර්	200,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	ජනවාරි 12	සෙබරවාරි 25
කාණ්ඩ 03	වීථි ලාම්පු උපකරණ හා විදුලි මූලික	750,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	ජනවාරි 12	සෙබරවාරි 25
කාණ්ඩ 04	වාහන යන්ත්‍ර සූත්‍ර අමතර කොටස්	2,200,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	ජනවාරි 12	සෙබරවාරි 25
කාණ්ඩ 05	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය	500,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	ජනවාරි 12	සෙබරවාරි 25
කාණ්ඩ 06	කාර්යාල උපකරණ	100,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	සෙබරවාරි 15	මාර්තු 31
කාණ්ඩ 07	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ	200,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	මැයි 12	ජූනි 29
කාණ්ඩ 08	පරිගණක උපාංග හා වොකර්	50,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	මැයි 12	ජූනි 29
කාණ්ඩ 09	වීථි ලාම්පු උපකරණ හා විදුලි මූලික	750,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	මැයි 12	ජූනි 29
කාණ්ඩ 10	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය	110,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	මැයි 12	ජූනි 29
කාණ්ඩ 11	කාර්යාල උපකරණ	50,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	මැයි 12	ජූනි 29
කාණ්ඩ 12	සුභල කර්පටි	100,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	මැයි 12	ජූනි 29

වැඩ 01	පසුගාමී පළාත් පාලන ආයතන ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන	65,728,318.75	පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විවෘත මිල කැඳවීම්	අප්‍රේල් 15	මැයි 31
වැඩ 02	පළාත් සභා මහජන නියෝජිත ප්‍රතිපාදන (CBG)	500,000.00	නැගෙනහිර පළාත් සභාව විවෘත මිල කැඳවීම්	අප්‍රේල් 15	මැයි 31
වැඩ 03	පළාත් විශේෂ සංවර්ධන අරමුදල් (PSDG)	4,000,000.00	නැගෙනහිර පළාත් සභාව විවෘත මිල කැඳවීම්	අප්‍රේල් 15	මැයි 31
වැඩ 04	ප්‍රාදේශීය සභා ශක්තිමත් කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන	3,000,000.00	පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විවෘත මිල කැඳවීම්	අප්‍රේල් 15	මැයි 31
වැඩ 05	ප්‍රාදේශීය සභානියෝජිත ප්‍රතිපාදන ව්‍යාපෘතිය	2,375,000.00	ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදල් වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	අප්‍රේල් 15	මැයි 31
වැඩ 06	විවේචනාත්මක අයවැය ප්‍රතිපාදන (DCB)	1,000,000.00	පාර්ලිමේන්තුව විවෘත මිල කැඳවීම්	අප්‍රේල් 15	මැයි 31
වැඩ 07	ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලින් සිදුකරන ලද කසළ කළමනාකරණය හා කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය	232,192.95	ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදල් වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	ජනවාරි 15	සෙබරවාරි 25
වැඩ 08	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	200,000.00	ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදල් වෙළඳපොළ මිල සැදුම් ක්‍රමය	අප්‍රේල් 16	මැයි 31

2024

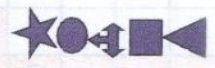
සහභාගිත්ව අයවැය ප්‍රකාශනය

ඉරි සදා	අග	බදා	බුක	බික	කෙ	ඉරි	සදා	බදා	බුක	බික	කෙ	ඉරි	සදා	බදා	බුක	බික	කෙ	ඉරි	සදා	බදා	බුක	බික	කෙ	ඉරි											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
30						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
30	31					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
31						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

- මහාබුක පලය ඉදිරිපත් කිරීම - අයවැය වාර්තාව කෙටුම්පත් කිරීම / අයවැය පත්වූය යනාදිය
- අයවැය සඳහා අදහස් ලබා ගැනීම හෝ අයවැය කොටස කෙටීම
- අයවැය ඉදිරිපත් කිරීම - කෙටුම්පත් අයවැය ලේඛනය සහතික කිරීම
- අයවැය විකුණීම - අයවැය ලේඛනය සහතික කිරීම
- අයවැය ලේඛනය සහතික කිරීම - අයවැය ලේඛනය සහතික කිරීම
- අයවැය ලේඛනය සහතික කිරීම - අයවැය ලේඛනය සහතික කිරීම
- අයවැය ලේඛනය සහතික කිරීම - අයවැය ලේඛනය සහතික කිරීම
- අයවැය ලේඛනය සහතික කිරීම - අයවැය ලේඛනය සහතික කිරීම

සංවර්ධන ත්‍රිශාකාරකම් 2023

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
පහළ																																		
පෙබරවාරි				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
මාර්තු				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
අප්‍රේල්																																		
මැයි																																		
ජූනි																																		
ජූලි																																		
අගෝස්තු																																		
සැප්තැ																																		
ඔක්තෝ																																		
නොවැම්																																		
දෙසැම්බර්																																		



වහාසැරි පදනම යැයි, යෝජනා හා අත්පත්වීමේදී සැකසීම හා අනුමත කිරීම
 ප්‍රවේශයෙන් කටයුතු (මිල කැඳවීම තාක්ෂණ අංශයේ)
 රිවිපුම් ගත වීම
 හොඳින් ත්‍රිශාකාරකම්
 දෙවැනි කටයුතු

අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම 2023

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									
ජනවාරි									★										●																		
පෙබරවාරි				1	2	3	4	5	6	★	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27								
මාර්තු				1	2	3	4	5	6	7	★	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27								
අප්‍රේල්	30						1	2	3	★	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
මැයි		1	2	3	4	5	6	7	8	★	10	11	12	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
ජූනි					1	2	3	4	5	★	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
ජූලි	30	31							1	2	3	★	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
අගෝස්තු				1	2	3	4	5	6	7	★	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
සැප්තැ							1	2	3	4	★	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
ඔක්තෝ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	★	11	12	13	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
නොවැම්බර්				1	2	3	4	5	6	★	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29						
දෙසැම්බර්	31						1	2	3	4	★	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		



අභ්‍යන්තර විගණන කමිටු රැස්වීම

ආයතනයේ අංශ පරීක්ෂා කිරීම

ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

කසළ කළමනාකරණය පිළිබඳ වාර්ෂික සැලසුම - 2023 ප්‍රාදේශීය සභාව උසාවි

දෙපාර්තමේන්තුව	දෙපාර්තමේන්තු	වාර්ෂික සැලසුම - 2023 ප්‍රාදේශීය සභාව උසාවි																																	
		සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල	සැලැස්වූ මුදල			
පහසුකම්	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
මාර්ග	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
මැස්	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
පුනි	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
පුළු	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
අනෙක්	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
සාපය	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
විද්‍යාගාර	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
නොවැඩි	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
දෙපාර්තමේන්තුව	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

සළු	වැරදිකරුවන්ගේ පොළ හැරුණු පසු සඳහා වන සලකුණු, මෙහෙයුම්, අනෙකුත් සෑම වැරදිකරුවකුටම වාර්ෂිකව සලකුණු කිරීමේදී සහ සලකුණු කිරීමේදී
අනෙකුත්	අනෙකුත් සෑම වැරදිකරුවකුටම වාර්ෂිකව සලකුණු කිරීමේදී සහ සලකුණු කිරීමේදී
බදු	සුදුසුකම් සහ සලකුණු කිරීමේදී සහ සලකුණු කිරීමේදී
මුද්‍රණ	මුද්‍රණ පොළ, මුද්‍රණ සම්බන්ධ සෑම වැරදිකරුවකුටම වාර්ෂිකව සලකුණු කිරීමේදී සහ සලකුණු කිරීමේදී
විද්‍යාගාර	විද්‍යාගාර පොළ, විද්‍යාගාර සම්බන්ධ සෑම වැරදිකරුවකුටම වාර්ෂිකව සලකුණු කිරීමේදී සහ සලකුණු කිරීමේදී
වෙනත්	වෙනත් සෑම වැරදිකරුවකුටම වාර්ෂිකව සලකුණු කිරීමේදී සහ සලකුණු කිරීමේදී

මුද්‍රණ සලකුණු - ගොනුවෙන් ලියන අලුත්
 සලකුණු - ලියන අලුත්
 වැරදිකරුවන්ගේ පොළ සලකුණු
 වෙනත් සලකුණු

මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම

2023



ජාතික සහාය,
උනන්දු කිරීමේ කමිටුව

**උනන්දු ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2023 වර්ෂය
සඳහා වන මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම**

1. ආයතනයේ මානව සම්පත් :-

3.1 පවත්නා මානව සම්පත් ගැටළු (පවත්නා තත්ත්වය)	3.2 අපේක්ෂිත මානව සම්පත් අභියෝග (අනාගතවාදී දැක්මකින් යුතුව)	3.3 අපේක්ෂිත මානව සම්පත් නිපුණතාවයන් (අපේක්ෂිත තත්ත්වය)
ආයතනයට මානව සම්පත් හිඟ වේ.	මානව සම්පත් වැඩිකර ගත යුතුය.	ගිණුම්කරණ කටයුතු නිවැරදි කිරීම
අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවේ.	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය වැඩිකර ගැනීම	පෞද්ගලික ලිපි ගොණු යාවත්කාලීන කිරීම හා නිසි ආකාරව නඩත්තුව
දැනුම අවම වීම	විෂය ක්ෂේත්‍ර සඳහා පුහුණුවීම් ලබාදීම හා ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම	ඵලදායීතාවය වැඩිදියුණු කිරීම හා නිර්මාණශීලීත්වය වැඩි කිරීම

2. මානව සම්පත් කළමනාකරණ සැලැස්ම :-

4.1 පුහුණු උපාය මාර්ග

අපේක්ෂිත නිපුණතා මට්ටම	පවතින නිපුණතා මට්ටම	අවශ්‍ය පුහුණුව	සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන්
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	පෞද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීන කිරීම	කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනයෙන් පළාත් පාලන හා වෙනත් රාජ්‍ය පුහුණු ආයතන මගින් සැලසුම් කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් වලට නිලධාරීන් යොමු කිරීමට සැලසුම් කිරීම මානව සම්පත් ධාරිතාවය සංවර්ධනය සඳහා සහ අරමුදල් වෙන් කිරීම තුළින් පුහුණු වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	අතුරු ව්‍යවස්ථා සැකසීම	
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	අයවැය සැකසීම	
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	ආදායම් අයකිරීම පිළිබඳව	
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	ව්‍යාපෘති සැකසීම	
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක නඩත්තුව	
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	භාෂා ප්‍රවීණතාවය	

3. මානව සම්පත් කළමනාකරණ වැඩසටහන් ප්‍රමුඛතාකරණය

සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන්	අත්‍යවශ්‍ය	අවශ්‍ය	අවශ්‍යම නොවන
පෞද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීන කිරීම	✓		
අතුරු ව්‍යවස්ථා සැකසීම	✓		
අවසන් ගිණුම සකස් කිරීම	✓		
අයවැය සැකසීම	✓		
භාෂා ප්‍රවීණතාවය	✓		

4. වසරේ පුහුණු සැලැස්ම

4.1 මූලික සැලසුම

තෝරාගත් පුහුණු වැඩසටහන්	ඉලක්ක ගත කණ්ඩායම	පුහුණු වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අරමුණ	කාල පරාසය	අපේක්ෂිත නිපුණතා මට්ටම වෙත ප්‍රභාවිත සඳහා වන යාන්ත්‍රණය
අවසන් ගිණුම් සකසීම	MA/DO	අපේක්ෂිත කාලයට ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම	සැප්තැම්බර්, ඔක්තෝම්බර්	රාජකාරි පැවරීම රාජකාරිය සම්බන්ධව ගිවිසුම් ගත වීම
ඵලදායීතාවය	MA/DO/TO/RI/KKS/OES	කාර්යාලයේ ඵලදායීතාවය හා කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කර ගැනීම	මාර්තු, අප්‍රේල්	අධීක්ෂණ කටයුතු
පෞද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීන කිරීම	MA/DO	ලිපි ගොණුවල ගැටළු අවම කිරීම	ජනවාරි, මැයි	පුහුණු අවස්ථා හඳුනා ගැනීම
අයවැය සැකසීම	MA/DO	අපේක්ෂිත කාලයට අයවැය නිවැරදිව සකසා අවසන් කිරීම	මැයි, අප්‍රේල්	පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම
පළාත් පාලන නීතිය	MA/DO/RI	ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම	මැයි, ජූනි	පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීම
කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක නඩත්තුව	KKS	කාර්යාලයේ උපකරණවල ආරක්ෂාව සඳහා	පෙබරවාරි,, ජූලි	
කණිෂ්ඨ සේවක කාර්යාලී වර්ධනය	OES	කාර්යාලයේ කාර්යාල ක්‍රමය විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම	ජනවාරි, අගෝස්තු	
විග්‍රාම වැටුප් සැකසීම	MA/DO	විග්‍රාමික නිලධාරීන්ගේ විග්‍රාම වැටුප නියමිත දිනට ගෙවීම	පෙබරවාරි, ජූනි	
ව්‍යාපෘති යෝජනා සැකසීම	MA/DO/TO	නිවැරදිව ව්‍යාපෘති යෝජනා සැකසීම	ජනවාරි, අප්‍රේල්	
හාෂා ප්‍රවීණතාවය	MA/DO/TO/RI/KKS/OES	හාෂා හැකියාව වර්ධනය කිරීම තුළින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම	සැප්තැම්බර්	

4.2. කාල රාමුව

තෝරාගත් පුහුණු වැඩසටහන්	2023 වර්ෂය (මාස)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
අවසන් ගිණුම සකස් කිරීම			√									
ඵලදායීතාවය			√									
පෞද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීන කිරීම	√				√							
අයවැය සැකසීම					√							
පළාත් පාලන නීතිය					√							
කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක නඩත්තුව						√						
කණිෂ්ඨ සේවක කාර්යාලී වර්ධනය							√				√	
හාෂා ප්‍රවීණතාවය									√			

4.3 විෂයමාලා සැලැස්ම

තෝරා ගත් පුහුණු වැඩසටහන්	ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍ර
අවසන් ගිණුම සකස් කිරීම	ගිණුම්
ඵලදායීතාවය පිළිබඳ වැඩසටහන්	ඵලදායීතාවය
පෞද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීන කිරීම	ආයතනික කටයුතු
කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක නඩත්තුව	තාක්ෂණික
පළාත් පාලන නීතිය	ආයතනික කටයුතු
අයවැය සැකසීම	ගිණුම්
හාෂා ප්‍රවීණතාවය	ආයතනික කටයුතු

5.1 කාර්ය සාධන ඇගයීම

සේවා ගණය	කාර්ය සාධන ඇගයීම	කාර්ය සාධන ගිවිසුම් ආකෘතියේ ඇමුණුම් අංකය
කළමනාකරණ සහකාර	කාර්යසාධන ඇගයීම් ආකෘතියට අනුව ඇගයීම් සිදු කරනු ලැබේ	ඇමුණුම 1
සංවර්ධන නිලධාරී		
කාර්මික නිලධාරී		
ආදායම් පරීක්ෂක		
කණිෂ්ඨ සේවක		

5.2 පුහුණුවේ ප්‍රතිඵලය ඇගයීම සඳහා වන යාන්ත්‍රණය

සේවා ගණය	පුහුණුව මඟින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය ධනාත්මක/පැහැදිලි හැත/ වෙනසක් හැත	ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරන්නන් අගය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	අඩු කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරන්නන් සඳහා වන යාන්ත්‍රණය
MA/DO/TO/KKS/OES	ධනාත්මක	01. ප්‍රශංසාත්මක ලිපි නිකුත් කිරීම 02. සේවය ඇගයීමට ලක් කර සමරු ඵලක ලබා දීම 03. වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීමේදී ඉහල ඇගයීම් මට්ටම් ලබා දීම	01. වැඩිදුර පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම 02. අධීක්ෂණ කටයුතු විධිමත් කිරීම 03. ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි වැනි දැනුම ලබාගත හැකි ලේඛන පරිශීලනය කිරීමට සැලසීම 04. විෂයන් මාරු කිරීම 05. පුහුණු කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම 06. විනෝද වාරිකා, සංස්කෘතික වැඩසටහන් වලට යොමු කිරීම තුළින් මානසික ආතතිය දුරු කර කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබා දීම 07. සේවය සේවක අන්තර් පුද්ගල සබඳතා වර්ධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම 08. අනාගත මානව සම්පත් අවශ්‍යතා පිළිබඳ තක්සේරු කර සැලසුම් කිරීම

වරිපතම් හා බදු

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත ඉලක්කය රු	ආරම්භක දිනය	අවසන් දිනය	මූල්‍යමය ප්‍රගතිය 2023(%)				වගකීම දරණු ලබන නිලධාරීන්	අධීක්ෂණය	මාර්ගෝපදේශනය
					Q1	Q2	Q3	Q4			
1	වරිපතම් හා බදු	1,044,784.95	2023.01.01	2023.12.31	40%	15%	15%	30%	අදාළ විෂයභාග නිලධාරී ආදායම් පරීක්ෂක	පළාත් පාලන කොමසාරිස් පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් සභාව සභාපති ලේකම්	1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනත මූලය රීති සංග්‍රහය
	එකතුව	1,044,784.95			40%	15%	15%	30%			

බලපත්‍ර ගාස්තු කැපවීමේ මුදල හා ව්‍යාපාර මුදල

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත ඉලක්කය රු.	ආරම්භක දිනය	අවසන් දිනය	මූල්‍යමය ප්‍රගතිය 2023 (%)				වගකීම දරණු ලබන නිලධාරීන්	අධීක්ෂණය	මාර්ගෝපදේශනය
					Q1	Q2	Q3	Q4			
1	බලපත්‍ර ගාස්තු කැපවීමේ මුදල ව්‍යාපාර මුදල	1,450,000.00	2023.01.01	2023.12.31	10%	45%	35%	10%	අදාළ විෂයභාග නිලධාරී ආදායම් පරීක්ෂක	පළාත් පාලන කොමසාරිස් පළාත් පාලන සභාව සභාපති ලේකම්	1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනත මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය 1968 අංක 14 දරණ සංවර්ධන සංවර්ධන පනත
	එකතුව	1,450,000.00			10%	50%	25%	15%			

සහභාගිත්ව අයවැය ප්‍රකාශනය

ක්‍ර. අංකය	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රථම අවසන් දිනය	දෙවන අවසන් දිනය	භාගික ප්‍රමාණය 2023 (%)							වෙනත් විස්තර	අධීක්ෂණය	මාර්ගෝපදේශනය
				පහවැනි	පළමු	අගෝ	කැපත	ඔක්	නොවැ	දෙසැ			
1	සහභාගිත්ව අයවැය ප්‍රකාශනය	2023.01.01	2023.12.31	5%	10%	20%	25%	20%	15%	5%	සභාපති මණ්ඩල මණ්ඩලය ලේකම් අංශ භාර නිලධාරීන් අදාළ විෂයභාර නිලධාරී	පළමු පාලන කොමසාරිස් පළමු පාලන සහ. කොමසාරිස් විමර්ශන නිලධාරී	1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සහා පනත මූලය රීති සංග්‍රහය ආයතන සංග්‍රහය
	එකතුව			5%	10%	20%	25%	20%	15%	5%			

සංවර්ධන වැඩසටහන්

ක්‍රී.නං.	ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත ඉලක්කය රු.	ආරම්භක දිනය	අවසන් දිනය	මූලාශ්‍රය ප්‍රතිශත 2023 (%)				හොඳික ප්‍රතිශත 2023 (%)				වගකීම දරණ ශේෂ නිලධාරීන්	අවික්ෂණය	මාර්ගෝපදේශනය
					Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
1	සංවර්ධන වැඩසටහන්	77,035,511.70	2023.01.01	2023.12.31	20%	20%	30%	30%	10M	50M	100M	154M	අදාළ විෂයභාග සංවර්ධන නිලධාරී ලේකම්	පළාත් පාලන කොමසාරිස් පළාත් පාලන සභාපති ලේකම්	1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සහ පනත මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය ප්‍රසම්පාදන අත් පොත මූල්‍ය රෙගුලාසි කාර්යාලාර්ථ විකුලේකන පළාත් පාලන විකුලේකන
	එකතුව	77,035,511.70			20%	20%	30%	30%	10M	50M	100M	154M			