අයවැය වාර්තාව

2024

උහන ප්‍රාදේශීය සභාව

I

අයවැයට පෙරවදනක් හා අපේක්ෂිත යෝජනා

ඓතිහාසික දිගාමඩුල්ල පුරවරයේ ගල්ඔය වම් ඉවුරේ රන්දිය දහරින් සහ කළුගල් ඔය නැවුම් දිය දහරින් පෝෂිතව හරිත වර්ණයෙන් බැබලෙන සශ්‍රීක කෘෂිකාර්මික පරිසරයකට උරුමකම් කියන ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 55කින් සමන්විත මන්ත්‍රී කොට්ඨාශ 17කින් සංයුක්තවුනු උහන ප්‍රාදේශීය සභාව තම බල ප්‍රදේශය තුල ප්‍රාදේශීය සභා පනතින් පැවරී ඇත්තාවූ බලතල ප්‍රකාරව තම හස්තය හසුරුවනු ලබන්නේ ඉමහත් අභිමානයකිනි.

බහුතරය සිංහල වුත් දෙමළ, මුස්ලිම් ජනවර්ගයන්ගේ එකමුතුවක් වූ 65000 පමණ වන ජන පිරිස සාමය සහජීවනය පිරි සංහිඳියාවකින් වර්ග කි.මි. 536 කින් යුත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ජීවත් වෙති. කෘෂිකර්මාන්තය මූලික කරගත් ආර්ථික රටාවක් ගොඩනැගී ඇත. ප්‍රධාන ලෙස වී ගොවිතැන හා හේන් ගොවිතැනින් කෘෂි ආර්ථිකය ගොඩනැගී ඇති අතර, වෙළ හෙළදාම ද රාජ්‍ය අර්ධ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවන්හි නියැලෙමින් තම ජීවිකාව සරිකරලනු ලබන්නෝ ද වෙති. කිනම් රැකියාවක නිරත වුවද කෘෂි කර්මාන්තයේ යෙදීම පවුල් ඒකක තුල දක්නට ලැබේ.

මෙම ජනතාවගේ ආර්ථිකය නගා සිටුවා ජීවන තත්වය උසස් කිරීමට දායක වීම. ජනතා ආණ්ඩු ව්‍යුහය තුල ජනතාවට සමීපතම පාලන ඒකකය වන ප්‍රාදේශීය සභාව සතු වන වගකීම් හා කාර්යභාර්ය රැසකි. මෙහිදී සීමා මායිම් සහිත ප්‍රදේශයක මහජනතාව විසින් ප්‍රාදේශිකව පත්කරනු ලැබූ නියෝජිත කණ්ඩායම මඟින් එම ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සුබ විහරණය හා සුභ සාධනය සඳහා ජන සහභාගිත්වය ඇතිව ජන ජීවිතයට අත්‍යාවශ්‍ය පොදු සේවා සහ මහජන උපයෝගිතා සේවාවන් පවත්වාගෙන යෑම සභාවේ අරමුණවේ.

ජනතාව සිය එදිනෙදා දිවි පෙවෙත ගෙන යන පෙදෙස පිරිසිදුව, සෞඛ්‍ය සම්පන්නව ජීවත් වීමට සුදුසු තැනක් බවට පත් කිරීම පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස අපට අයත් වන මූලික වගකීම හා එයට ඉවහල් වන පරිදි බල ප්‍රදේශය පවිත්‍රව තබා ගැනීම, නිවාස හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් පාලනය කිරීම හා විධිමත් කිරීම, පීඩා වැළැක්වීම, ක්‍රීඩා විනෝද පහසුකම් සැලසීම ආදිය පැවරී ඇති කාර්යයන්ට මුල්තැන දෙමින් ඉදිරි සැලසුම් සකස් කිරීමට අප උත්සුක වන්නෙමු.

එමෙන්ම පෙර පැවති සරලතාවයෙන් මිදී ජන ජීවිතය සංකීර්ණ වීමත් සමඟ ජන ගහණය අධික වීමත්, ඉඩම් පරිහරණය වැඩිවීම, අනවසර ඉදිකිරීම්, බෝවන රෝග ව්‍යාප්තිය, අනිසි ලෙස කසල පරිසරයට එකතුවීම, වන අලි තර්ජන ආදි ඇතිවන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් පැවරී ඇති බලතල හා නීති ප්‍රකාරව විසඳුම් ලබා දීම හා ගැටළු අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම සඳහා යෝජනා හා ක්‍රම සම්පාදනයන් තුලින් සහභාගිත්ව අයවැය සැලසුම් කිරීම සඳහා ප්‍රවිශ්ට වන්නෙමු. සභාවක් ලෙස තනිව විසඳිය නොහැකි ගැටළු හා ජන අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් වෙනත් රාජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන එක්ව විසඳුම් සෙවීමට අපේක්ෂා කරන්නෙමු.

2024 වර්ෂයේ පුණරාවර්තන වියදම් තාර්කිකරණය හා මූලධන වියදම් යම් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් ප්‍රමුඛතා ගත කිරීම මෙන්ම ආදායම රැස්කිරීම ඉහළ නැංවීමට අපේක්ෂා කරන්නෙමු. විශේෂයෙන් ස්වයං උත්පාදන ආදායම ඉහළ නැංවීම කල යුතුය. ඒ සඳහා කටයුතු සම්පාදනය කිරීම අපේක්ෂිතය. මෙහිදී විශේෂයෙන් ඉදිරි වර්ෂය තුල කාර්ය සාධන මත පදනම් අයවැයකරණය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන අතර, නිශ්චිතව නිර්ණය කළ හා මිනිය හැකි ප්‍රතිඵල ළගා කර ගැනීම සඳහා සම්පත් වෙන් කිරීම මෙතුලින් අපේක්ෂා කෙරේ. ඉදිරි මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා හඳුනාගත් ප්‍රධාන වූ කාර්යසාධන දර්ශකයන් ඔස්සේ සම්පත් වෙන් කිරීමට මින් අදහස් කෙරේ. ඒ තුලින් අපට අදාල විෂය පථය හඳුනාගෙන අපේක්ෂිත මිනිය හැකි ප්‍රතිඵල නිර්ණය කිරීම හා ඉදිරි ව්‍යාපෘති තුලින් සමාජ ආර්ථික බලපෑම් යම් ප්‍රමාණයකට තක්සේරු කිරීමට හැකියාවක් ලැබෙනු ඇත. මෙහිදී යටිතල පහසුකම් ලබාදීම, මංමාවත් නඩත්තුව, බෝ වන රෝග මර්ධනය, සෞඛ්‍ය සේවා ප්‍රවර්ධන කාර්යයන්, කසල කළමනාකරණය මඟින් ප්‍රජාව බල ගැන්වීමට අරමුදල් වෙන් කිරීම සිදු කරනු ඇත.

අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රාදේශීය සභාවක් ලෙස ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීමේ දී විශේෂයෙන් දැනට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින හා යෝජිත විදේශ මූලාධාර සහ රාජ්‍ය මූලාධාර සහිත ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කොට ඒ අනුව ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම තුලින් සංවර්ධිත අයවැයක් සඳහා ළගාවීමට අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. උක්ත සඳහන් කරන්නාවූ අපේක්ෂිත තත්වයන්ට ළගා වීම සඳහා ආයතනයේ මානව සම්පතෙහි කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලදායිත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය කරන්නා වූ නිපුණතා සංවර්ධනය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට මෙමඟින් අපේක්ෂිතය.

විශේෂයෙන් සහභාගිත්ව අයවැයකරනයට අනුගත වෙමින් ජනතාවගේ අදහස් යෝජනා මහජන නියෝජිතයන් විසින් අය වැය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම සාර්ථක කළමනාකරණ ක්‍රියාදාමයකට හේතුවන්නේය. ඒ අනුව පහත සඳහන් යෝජනා ඉදිරි වර්ෂයේ අයවැය ප්‍රතිපාදනයන් සීමාව තුල හා ලැබිය හැකියැයි අපේක්ෂා කරන ආධාර හා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයන් තුලින් සිදුකිරීමට අපේක්ෂා කරන්නෙමු.

- ❖ උහන සති පොළ හා වෙළඳ සංකීර්ණය ඉදිකිරීම. (LDSP)
- ❖ උහන කඩකාමර (පරණ මාකට්එක) අළුත්වැඩියා කාරීම. (LDSP)
- ❖ කසළ ප්‍රතිචක්‍රියකරණ ඒකකයක් පිහිටුවීම.
- ❖ උහන බල ප්‍රදේශය තුල ආදාහනාගාරයක් ඉදිකිරීම.
- ❖ උහන නගරයේ කානු පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරීම.
- ❖ සභාව සතු පාළම් කඳවුර ක්‍රීඩා පිටිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
- ❖ සභාව සතු පොල්වගා කිරීමේ මණ්ඩලය අසල ඉඩමේ ක්‍රීඩා පිටියක් ඉදිකිරීම.
- ❖ ආයතනයේ සේවකයන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීම.
- ❖ බලප්‍රදේශය තුල කාන්තාවන් සඳහා ස්වයංරැකියා පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම.
- ❖ මාතෘ සායනවල අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඒ සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
- ❖ ස්වයංරැකියාවල නිරතවන ආබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා වෙළඳපොලක් සකස්කර දීම.

ඉදිරි වර්ෂවලදී "තිරසර රටක් සංයුක්ත පරිණාමයක්" යන්න තේමා කරගෙන එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය විසින් 2030 වසර වන විට තිරසර සංවර්ධන මූලික න්‍යාය පත්‍රයක් අරමුනු 17ක් හා ඉලක්ක 169 යටතේ මානවයා, මිහිකත සහ සෞභාග්‍ය වෙනුවෙන් සැලසුම් කර ඇත.

- ❖ දරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම
- ❖ කුසගින්න තුරන් කිරීම
- ❖ නිරෝගී බව හා යහපැවැත්ම
- ❖ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය
- ❖ ස්ත්‍රී/පුරුෂ සමානාත්මකතාවය
- ❖ පිරිසිදු ජලය හා සනීපාරක්ෂාව
- ❖ දැරිය හැකි පිවිතුරු බල ශක්තිය
- ❖ සුනිසි මෙහෙවර සහ ආර්ථික වර්ධනය
- ❖ කර්මාන්ත නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්
- ❖ අඩු අසමානාත්මතා
- ❖ තිරසාර නගර හා ප්‍රජාවන්
- ❖ වගකීමෙන් යුතු පාරිභෝගික සහ නිෂ්පාදනයන්
- ❖ දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්
- ❖ ජලය තුල ජීවය
- ❖ ගොඩබිම මත ජීවය
- ❖ සාමය,යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන
- ❖ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා පාර්ශවකරණය

පවතින මූල්‍යමය ගැටළු හමුවේ නොසැලී මුහුණ දෙමින් ඉහත අරමුනු අප පළාත් පාලන ආයතනය හා ගළපමින් ඒ අනුකූලව යමින් තිරසර අයවැයක් ඉදිරිපත් කිරීමටත් එම අයවැය යථාවත් කරමින් ප්‍රාදේශීය සභා මට්ටමේ සිට ගෝලීය ව්‍යවසනයන් හමුවේ නොසැලී මුහුණ දෙන මව්බිමට ශක්තියක් වී දායකත්වය සැපයීම 2024 එලබෙන වර්ෂය තුල වඩාත් ප්‍රමුඛගත අරමුණක් වන්නේය.

2024 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකාව තුල එලදායී පළාත් පාලන ආයතනයක් වශයෙන් උහන ප්‍රාදේශීය සභාව නිර්මාණය කිරීමට අයවැය ලේඛනයේ සඳහන් ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගනිමින් කටයුතු කිරීමෙන් හැකියාව ලැබෙනු ඇතැයිද, ඒ සඳහා සේවක අභිප්‍රේරණයෙන් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබා දීමට කාර්යමණ්ඩලයට හැකියාව ලැබේනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමු.

සභාවේ පෙර නියමුවෝ

හිටපු ගරු සභාපති
ආර්.එම්.රත්නායක මහතා

හිටපු ගරු සභාපති
වී.ජී.රංබණ්ඩා මහතා

හිටපු ගරු සභාපති
එන්.පී.ජිනදාස මහතා

හිටපු ගරු සභාපති
ටී.ඩී.අබේගුණවර්ධන මහතා

හිටපු ගරු සභාපති
රංජිත් ඒකනායක මහතා

හිටපු ගරු සභාපති
ටී.ජී. උපුල් ප්‍රියන්ත මහතා

පටුන

1. දැක්ම හා මෙහෙවර 01-02
2. අරමුණු හා ක්‍රියාකාරකම් 03-04
3. ලේකම්තුමියගේ අයවැය පණිවිඩය 05-06
4. ප්‍රාදේශිය සභා බල ප්‍රදේශයේ සිතියම 07
5. ප්‍රාදේශිය සභාවේ පරිපාලන ව්‍යුහය 08
6. ප්‍රාදේශිය සභාවේ මිනිස් බල සාරාංශය 09
7. ප්‍රාදේශිය සභාවේ වර්තමාන කාර්යය මණ්ඩලය 10-11
8. උහන ප්‍රාදේශිය සභාවේ පොදු තොරතුරු 12-16
9. කමිටු වගකීම්, කාර්යයභාර්යය හා කමිටු 17-20
10. ආදායම් වියදම් වාර්තාව 21
11. ආදායම් අයවැය සාරාංශය 22
12. පුනරාවර්තන වැය සාරාංශය 23
13. ආදායම් සාරාංශ ඇස්තමේන්තුව 24
14. 2022-2024 වර්ෂවල ආදායම් සාරාංශ ප්‍රස්ථාරයක් ඇසුරින් 25
15. වියදම් සාරාංශ ඇස්තමේන්තුව 26
16. 2022-2024 වර්ෂවල වියදම් සාරාංශ ප්‍රස්ථාරයක් ඇසුරින් 27
17. ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (වැඩසටහන් හා අය විෂයය අනුව) 28-32

18. වියදම් ඇස්තමේන්තුව(වැඩසටහන් හා වැය විෂයය අනුව) 33-40

19. ප්‍රාග්ධන ආදායම් සාරාංශය 41

20. ප්‍රාග්ධන වියදම් සාරාංශය 42

21. වැඩසටහන් හා එහි සේවා නියුක්ති සාරාංශය 43-46

22. 2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත සංවර්ධන වැඩසටහන් 47

23. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 48-66

- පරිපාලන කටයුතු 2024
- සභා කටයුතු 2024
- වරිපනම් 2024
- බලපත්‍ර ගාස්තු, කර්මාන්ත බදු හා ව්‍යාපාර බදු 2024
- ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම 2024
- සහභාගිත්ව අයවැය ප්‍රකාශනය 2025
- සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් 2024
- අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම 2024
- කසළ කළමනාකරණය පිළිබඳ වාර්ෂික සැලැස්ම 2024
- මානව සම්පත් සැලැස්ම 2024

දැක්ම

කාර්යක්ෂම පළාත් පාලන සේවයක් ඉටු කරමින් ජනතා සුභ සිද්ධිය සඳහා කැපවෙමු.

මෙහෙවර ප්‍රකාශය

උඩහ ප්‍රාදේශිය සභා සීමාව තුළ පිහිටි

ආදායම් හා අනෙකුත් සම්පත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින්

කාර්ය මණ්ඩලයේ සහ අදාල පුද්ගලයන්ගේ සහභාගිත්වය ඇතිව

ප්‍රදේශ වාසින්ගේ සුබ විහරණය හා සුභ සිද්ධිය සඳහා

ඉවහල් වන්නා වූ සෞඛ්‍ය, මංමාවත්, ජල සේවා, සුභ සාධන

හා වෙනත් උපයෝගිතා සේවාවන්

උපරිම අයුරින් ඉටු කිරිම

අපගේ මෙහෙවර වන්නේ ය.

අරමුණු

- කාර්යක්ෂමව සේවාවන් සැපයීම සඳහා මනා කාර්යාල කළමනාකරණයක් ඇති කිරීම.

- සභාව සතු ආදායම් නියමිත පරිදි කලට වේලාවට අය කර ගැනීම.

- සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවාවන් නංවාලීම පිණිස නගර පවිත්‍ර කටයුතු හා සනීපාරක්ෂක සේවාවන් නිසි ලෙස පවත්වා ගෙන යාම.

- සභාව සතු මාර්ග යාවත්කාලීනව නඩත්තු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීමෙන් මනා ගමනාගමන පහසුකම් ඇති කිරීම.

- පොදු ළිං, නල ළිං,හා ජල යෝජනා ක්‍රම මනාව නඩත්තු කිරීම, සංවර්ධනය හා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා නව සේවාවන් ආරම්භ කර ජල සේවා පහසුකම් ඇති කිරීම.

- පුස්තකාල සේවා නංවාලීම, පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය හා ප්‍රජා සේවා සංවර්ධනය කර වැඩිදියුණු කිරීම.

- නගර අලංකරණය, ළමා උද්‍යාන වැඩිදියුණු කිරීම හා වීථි ආලෝක කිරීම්, සති වෙළඳ පොළවල් හා පොදු වෙළඳ පොළ වැඩි දියුණු කිරීම.

ක්‍රියාකාරකම්

- ඉහත දැක්වෙන කරුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා යෝග්‍ය කළමනාකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර අධීක්ෂණ කටයුතු මෙහෙයවීම.

- සභාවේ ආදායම් ප්‍රමාදයකින් තොරව කලට වේලාවට අයකර වඩා හොඳ සේවාවක් ඉටු කිරීමෙහිලා මුල්‍ය පහසුකම් සලසා ගැනීම.

- මනා කාර්යාල ක්‍රමයක් පවත්වා ගෙන යාම හා වැඩ කටයුතු ඵලදායි ලෙස ඉටු කිරීම.

- හොඳ මුල්‍ය පාලනයක් ඇති කර වඩා ඵලදායි සේවාවක් ලබා දීම සඳහා අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව සම්පත් භාවිතා කිරීම.

ලේකම්තුමියගේ පණිවිඩය

නැගෙනහිර පළාතේ සුපතල පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස නමක් හිම්කොට ගෙන ඇති උහන ප්‍රාදේශීය සභාව ගල්ඔය මිටියාවතෙහි දිගාමඩුලු පුරවරයේ විශාල ප්‍රදේශයක් පුරාවට ප්‍රාදේශීය සභා පනතින් පැවරී ඇත්තා වූ බලතල ප්‍රකාරව තම හස්තය හසුරවනු ලබන්නේ එහි ජන ජීවිතය හා බැඳුනාවූ අනේකවිධ කාරණයන් සඳහා නීතිමය රාමුවක් තුළ වුවද කළයුතු යුතුකම් හා කර්තව්‍යයන් ඉටු කිරීමෙහිලා විධිමත්වූ පරිපාලන ක්‍රමවේදයක් තුළිනි.

ග්‍රාමීය හා කොට්ඨාස මට්ටමින් පොදුජන අවශ්‍යතාවය, සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්වයංව සපුරා ගැනීම ක්‍රියාදාමයන් සකස් කර ගැනීම හා වෙනත් භාහිර රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ප්‍රභවයන් වෙතින් ලබා ගන්නා හෝ දෙනු ලබන ආධාරයන් තුළින් තම සභා බල ප්‍රදේශයේ අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ගැනීමට විධිවිධාන හා සැලසුම් කතිකාවතින් සකස් කරනු ලබයි.

එවන් පළාත් පාලන ආයතන තුළ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ලෙස පත්වන ලේකම් ඇතුලු කාර්යය මණ්ඩලය, මෙම ක්‍රියාදාමය විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට රාජකාරීමය වශයෙන් සම්බන්ධ වීමට ලැබීම වාසනාවක් ලෙස සැලකීම, පුරවර සමෘද්ධිය උදෙසා අපෙන් ඉටු විය යුතු යුතුකම මනාව ඉටු කිරීමට හේතුවක් වනු ඇත. ඒ අනුව සභාව සතු කාර්ය භාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මුදුන් කොට ප්‍රාදේශීය සභාව පනත මූලික කොට ගෙන අනෙකුත් නීති හා අනු නීති රීති ප්‍රඥප්ති ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි චක්‍රලේඛ කාර්යය පටිපාටික රීති අනුව යමින් නිවැරදිව සාධාරණ ලෙස වගකීමෙන් හා වගවීමෙන් රාජ්‍ය නිලධාරියා කටයුතු කළ යුතුය. ආයතන අරමුණු ප්‍රතිපත්ති ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ඉදිරි වර්ෂයේ සැලසුම් සකස් කිරීමේ කාර්යයේදී කාර්යය මණ්ඩලය ඒ සඳහා යොමු කරවමින් සංවිධානය කරවමින් මෙහෙයවමින් පාලනය කරවමින් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි සේවයක් ඉටු කිරීම සඳහා කැපවිය යුතුවේ. ගැටළු හඳුනා ගනිමින් ගැටුම් අවම කර ගනිමින් යන ගමනේදී සේවක අභිප්‍රේරණය කරමින් ක්‍රියා කළ යුතු අතර සභාවේ පරිපාලන නිලධාරියා ලෙස සතු වන වගකීම් රැසකි.

උහන ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය මණ්ඩලය යොමු කරවමින් 2024 වර්ෂය සඳහා මනා කළමනාකරණයෙන් යුතු සංවර්ධිත අයවැයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අප උත්සුක වූ අතර 2024 වර්ෂයේ අයවැයට ජීවය ලබා දීම ආයතනයේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ. මෙම කර්තව්‍ය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා සේවක අභිප්‍රේරණය පවත්වා ගනිමින් පුරවැසි ප්‍රඥප්ති ප්‍රකාරව සැලසුම් සකස් කරමින් කටයුතු කළ අතර, ඒ සඳහා සේවක දිරි ගැන්වීම් හා පුහුණුවීම් ලබා දීම කළ යුතු බව පැවසිය යුතුමයි. ඒ තුලින් දැනුම අභිමානය හා ආයතනය පිළිබඳව ලැදියාවක් ඇති ගුණගරුක කාර්ය මණ්ඩලයක් බිහි කිරීමට අපේක්ෂිතය.

ස්වයං උත්පාදන ආදායම් වර්ධනය කිරීමට ක්‍රියාකාරී සැලැස්මවල් සකසමින් සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා මූල්‍යමය ප්‍රතිපාදන සභාව තුළින් උත්පාදනය කර ගැනීමට මෙන්ම පළාත් පාලන අමාත්‍යංශය පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව වෙනත් අමාත්‍යංශ හා සංවිධාන මඟින් පිරිනමනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ක්‍රමවත්ව විධිමත්ව යොදමින් සංවර්ධන කාර්යයන් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය කාර්යයන් පහසු කර දීමට මා ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලය කැපවෙන්නෙමු.

උහන ප්‍රාදේශීය සභාවේ මෙතෙක් ආ ගමනේ දී කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාවය වෙනුවෙන් ජයග්‍රහණයන් සම්මානයන් ලබා ඇති අතර, සභාවේ කටයුතු කළ ප්‍රධාන විධායකවරුන් මෙන්ම ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරීන් කාර්යය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් එම සුවිශේෂි ජයග්‍රහණයන් වෙනුවෙන් කැපවී කටයුතු කර ඇති බව වර්තමානයේ උහන ප්‍රාදේශීය සභාව තුළින් විද්‍යමාන වන සංවර්ධනය තුළින් මනාවට පැහැදිලි වේ. එම තත්ත්වයන් ළඟා කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කළ සමස්ත පිරිස ඇගයීමෙන් සිහිපත් කරමින් ඉදිරි සැලසුම්ගත අයවැය හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව පොදු පරිපාලන, සෞඛ්‍ය, භෞතික සැලසුම්, උපයෝගී සේවා, සුභ සාධනය යන වැඩසටහන් යටතේ වරිපනම්, බදු කුලී, බලපත්‍ර හා සේවා ගාස්තු වරෙන්තු හා වෙනත් අය විෂයන් යටතේ ආදායම් උත්පාදනය කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වෙමින් එම වැඩසටහන් යටතේ වැටුප් ගමන් වියදම්, සැපයුම්, ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියාව ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, ආධාර මුදල් සහනාධාර යන වැය විෂයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් වියදම් දරමින් ඒ ඔස්සේ අයවැයෙහි සඳහන් පරිදි පුනරාවර්ථන හා ප්‍රාග්ධන ආදායම් වියදම් විධිමත්ව සිදු කරමින් අයවැය සඳහා අනුගත වූ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් කටයුතු කරන්නෙමු. අප කුඩා දිවයින හා ලෝකය මුහුණ දෙන ආපදා තත්ත්වයන් හමුවේ ප්‍රාදේශීය වශයෙන් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් නිසි ලෙස ඉටු කරමින් අපේක්ෂිත තත්ත්වයන්ට ළඟාවීමට උත්සුක වන්නෙමු.

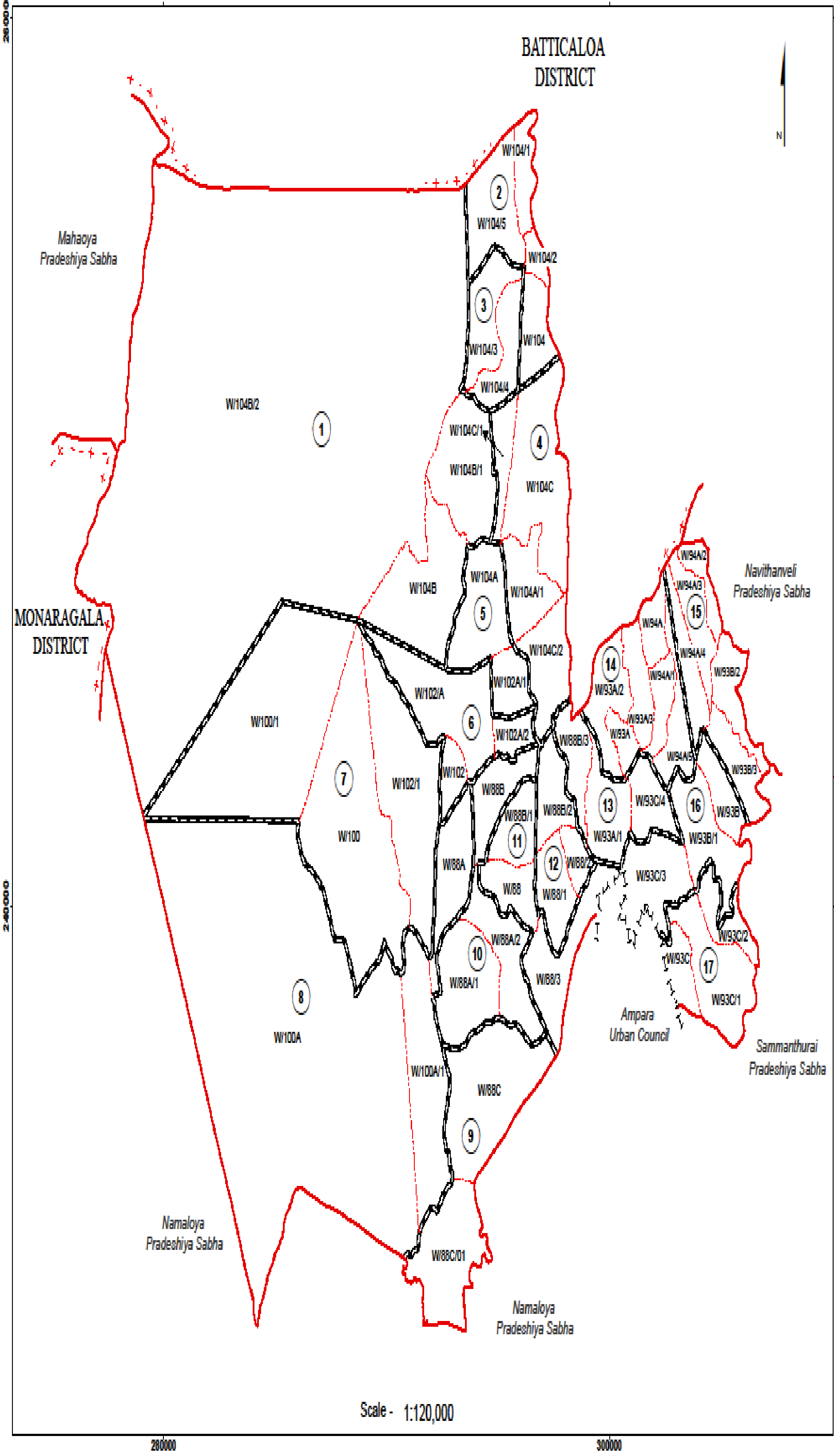
අප ආයතනය ජනහිතකාමී ආයතනයක් බවට පත් කිරීමට අවශ්‍ය මෙහෙයවීම සිදු කිරීමට වගබලා ගන්නා අතර, විශේෂයෙන් ආයතනය තුළ මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් පිළිබඳ කාර්ය සාධනය වර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කර දුර්වලතා මඟහරවා ගනිමින් ශක්තීන් වර්ධනය කරමින් කාර්ය සාධනයන් ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය සාධනීය පියවරයන් හඳුනා ගෙන ඒ සඳහා යායුතු මනා වූ ගමන්මග යෑම අදිටනවේ. ඒ අනුව 2024 වර්ෂයේ උහන ප්‍රාදේශීය සභාව නිසි ක්‍රමවේදයන් තුළින් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායිව පළාත් පාලන ආයතනයක් බවට පත් කිරීම සඳහා මා ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලය ජනතා නායකයින් හා අත්වැල් බැඳ ගන්නෙමු.

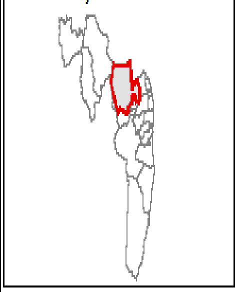
ඵලදායි රාජ්‍ය සේවකයෙක්,
සතුටින් වැඩ කරන ආයතනයක්,
ගුණයෙන් හා විනයෙන් යුතු,
සදාචාර සමාජයක්,
සෞභාග්‍ය දේශයක්
ගොඩනැංවීම උදෙසා,
අභිමානයෙන් උර දෙමු.

එම්.ඒ.පී.මැදගොඩ,
ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
උහන.

Ward Map of Uhana Pradeshiya Sabha - Ampara District

Ref. No : NDC / 16 / 06





Uhana Pradeshiya Sabha

WARD No	WARD Name
1	Gonagolla
2	Nugelanda
3	Rajagalathenna
4	Galapitagala
5	Mayadunna
6	Verankatagoda
7	Bokkebedda
8	Mahakandiya
9	Himidurawa
10	Dematamalpelessa
11	Uhana
12	Thissapura
13	Weeragoda
14	Rajagama
15	Wijayapura
16	Dadayanthalawa
17	Ruhunugama

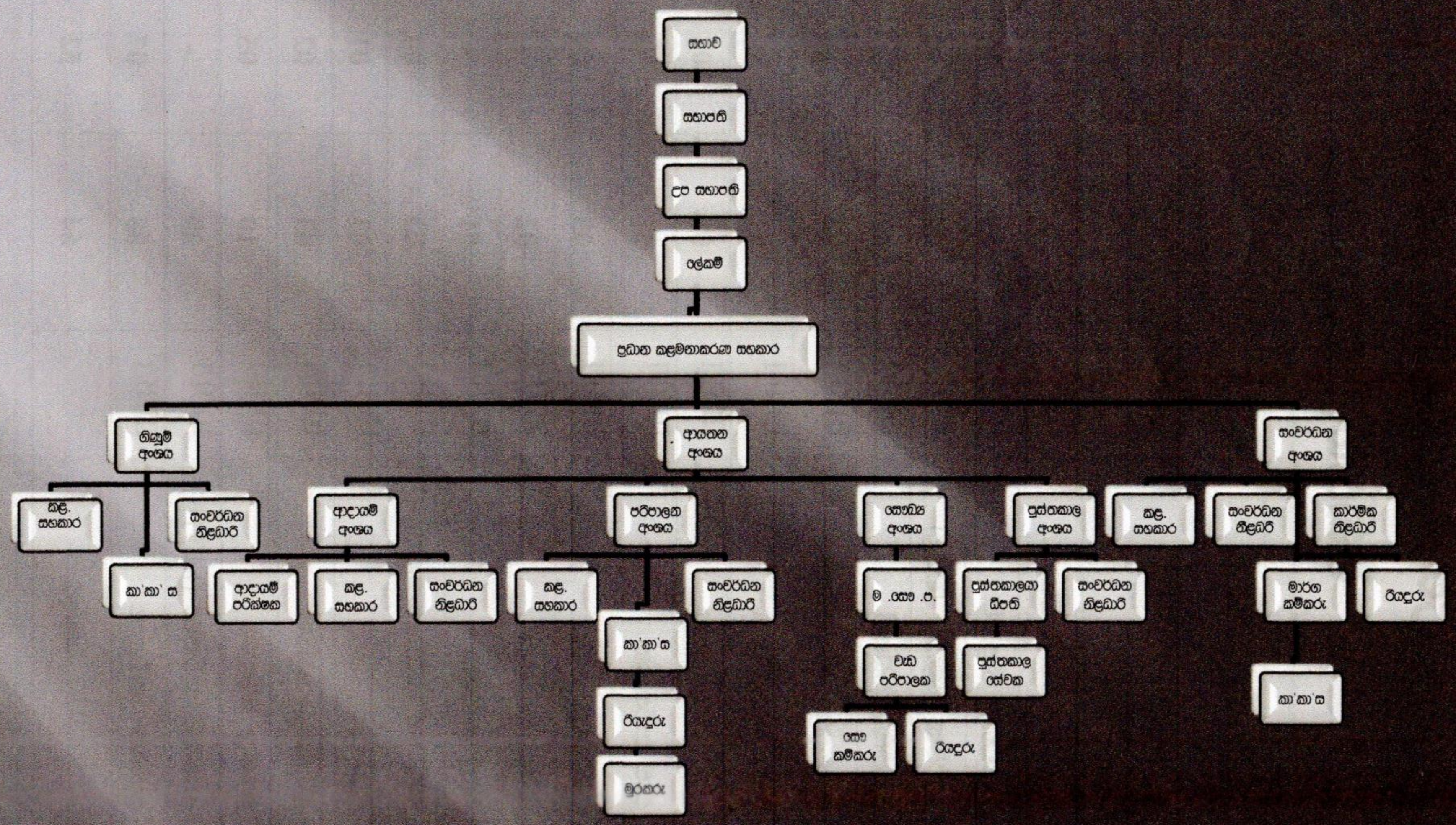
Legend

- Province Boundary
- District Boundary
- DS Boundary
- GN Boundary
- Polling Division Boundary
- PS Boundary
- MC / UC Boundary
- Ward Boundary
- Multi Member Ward

Prepared by Survey Department of Sri Lanka

Data Source:
National Delimitation Committee for Local Authorities - 2013 / 2016
Ministry of Local Government and Provincial Councils

උහන ප්‍රාදේශීය සභාවේ පරිපාලන ව්‍යුහය



උහන ප්‍රාදේශීය සභාවේ
මිනිස්බල සාරාංශය

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	පන්තිය/ශ්‍රේණිය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 2013.01.01	2023.01.01 සිටි සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව
01	කළමනාකරණ සහකාර	(අධි පන්තිය)	**01**	**-**	**01**
02	සංවර්ධන නිළධාරී	III/II/I	**08**	**16**	**15**
03	කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්)	III/II/I	**03**	**02**	**03**
04	පුස්තකාලයාධිපති	III/II/I	**03**	**-**	**-**
05	කළමනාකරණ සහකාර	III/II/I	**09**	**09**	**09**
06	පෙර පාසල් ගුරු	III/II/I	**01**	**-**	**-**
07	ආදායම් පරීක්ෂක	III/II/I	**03**	**02**	**02**
08	වැඩ පරිපාලක	III/II/I	**01**	**-**	**-**
09	රියදුරු	III/II/I	**05**	**04**	**04**
10	යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	III/II/I	**02**	**-**	**-**
11	විදුලි කාර්මික	III/II/I	**01**	**-**	**-**
12	කාර්යාල කාර්ය සහායක	III/II/I	**03**	**04**	**04**
13	මුරකරු	III/II/I	**03**	**01**	**01**
14	පුස්තකාල සේවක	III/II/I	**03**	**02**	**02**
15	ක්ෂේත්‍ර කම්කරු	III/II/I	**10**	**05**	**05**
16	සෞඛ්‍ය කම්කරු (MDTF)	III/II/I	**00**	**-**	**02**
17	සෞඛ්‍ය කම්කරු	III/II/I	**08**	**07**	**07**
එකතුව			**64**	**52**	**55**

උහන ප්‍රාදේශිය සභාවේ කාර්යය මණ්ඩලය

1. එම්.ඒ.පී. මැදගොඩ මිය	-	ලේකම්	I
2. ඩබ්.එස්. රේණුකා කුමාරි මිය	-	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිළධාරි	I
3. එස්.එස්. කුසුමලතා මිය	-	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	I
4. කේ.ඒ.සී.එන්. පෙරේරා මිය	-	සංවර්ධන නිලධාරි	II
5. පී.එස්.එන්.එස්. පරාක්‍රමසිංහ මිය	-	සංවර්ධන නිලධාරි	II
6. ආර්.ජී. ගයානි අනුරුද්ධිකා මිය	-	සංවර්ධන නිලධාරි	III
7. පී.ඒ.ඩී. සෞම්‍යා ශ්‍රී ප්‍රභානි මිය	-	සංවර්ධන නිලධාරි	III
8. ඊ.පී.පී. සඳමාලි සෝමරත්න මිය	-	සංවර්ධන නිලධාරි	III
9. ඒ.යූ.ඩී.ටී. උක්වත්ත මිය	-	සංවර්ධන නිලධාරි	III
10. පී.එම්. මතඟසිංහ මිය	-	සංවර්ධන නිලධාරි	III
11. වී. යාලිනි මිය	-	සංවර්ධන නිලධාරි	III
12. ඩී.පී. රුවන්පතිරණ මිය	-	සංවර්ධන නිලධාරි	III
13. කේ.එම්.එස්. සුධාරි සෝමරත්න මිය	-	සංවර්ධන නිලධාරි	III
14. එල්.ඩබ්.එල්.ආර්. ලක්මිණි ලියනගේ මිය	-	සංවර්ධන නිලධාරි	III
15. වයි.ඒ. සුනේත්‍රා දමයන්ති මිය	-	සංවර්ධන නිලධාරි	III
16. ටී. තවරංජන් මයා	-	සංවර්ධන නිලධාරි	III
17. පී. නන්දකුමාර් මය	-	සංවර්ධන නිලධාරි	III
18. ඩී.එම්. චමිලා ජයන්ති මිය	-	සංවර්ධන නිලධාරි	III
19. එන්.ඩබ්ලිව්. ජයසේකර මිය	-	කාර්මික නිලධාරි	I
20. එම්.අයි. අබ්දුෂ් සලාම් මයා	-	කාර්මික නිලධාරි	I
21. ඩබ්.ඒ.ඩී. ලියනආරච්චි මයා	-	කාර්මික නිලධාරි	I
22. ඩී.කේ. රත්නාවති මිය	-	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	II
23. ඩබ්. දිලානි මහේෂිකා මිය	-	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	II
24. පී.එල්.ඒ.කේ. ගල්කැටිය මයා	-	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	II
25. ඊ.අයි.එම්. එදිරිසිංහ මිය	-	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	III
26. සිතාරි සංගීතා වික්‍රමසූරිය මිය	-	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	III
27. එම්. සුරේකා දිසානායක මිය	-	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	III
28. යූ.එච්.ටී.පී. නිලංගිකා මිය	-	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	III
29. ඩී.එම්. තිස්ස කුමාර දසනායක මයා	-	ආදායම් පරීක්ෂක	III

30. එම්.ඩී.කේ. ගුණතිලක මයා	-	ආදායම් පරීක්ෂක	III
31. ඩබ්.ඒ. අමින්ද තුසිත මයා	-	රියදුරු	I
32. ජී.එම්.අයි.එස්. පුෂ්පකුමාර මයා	-	රියදුරු	II
33. ඩබ්. ඒ. කමල් අනුර ජයන්ත මයා	-	රියදුරු	III
34. ඕ. පී. භාසුර දිල්ශාන් ද සිල්වා මයා	-	රියදුරු	III
35. කේ.වී.පී. සුමිත් ධර්මප්‍රිය මයා	-	කාර්යාල කාර්ය සහයක	II
36. ඩබ්.ඒ. විජයකුමාරතුංග මයා	-	කාර්යාල කාර්ය සහයක	III
37. එස්.පී. පැතුම් සමීර මයා	-	කාර්යාල කාර්ය සහයක	III
38. ආර්.පී වික්‍රමආරච්චි මයා	-	කාර්යාල කාර්ය සහයක	III
39. ඒ. ප්‍රියන්ත කුමාර මයා	-	මුරකරු	III
40. යූ.ඒ. ලෙනින් ගාමිණී මයා	-	පුස්තකාල සේවක	II
41. ඩී.ආර්. අනෝමා දෙහිගම මිය	-	පුස්තකාල සේවක	III
42. ඩී.එම්. තිස්ස කුමාර මයා	-	මාර්ග කම්කරු	I
43. ආර්.කේ.ජයන්ත වික්‍රමසිංහ මයා	-	මාර්ග කම්කරු	II
44. එච්.ජී. සරත් කුමාර මයා	-	මාර්ග කම්කරු	II
45. පී. වීරරත්න මයා	-	මාර්ග කම්කරු	III
46. ඒ. වික්‍රමරත්න මයා	-	මාර්ග කම්කරු	III
47. එම්. ක්‍රිෂ්ණන් මයා	-	සෞඛ්‍ය කම්කරු	I
48. කේ. රාසනායගම් මයා	-	සෞඛ්‍ය කම්කරු	II
49. ජී. ඉලංකෝ මයා	-	සෞඛ්‍ය කම්කරු	II
50. එම්.ටී.පී. රිෂානි ප්‍රසිටා මිය	-	සෞඛ්‍ය කම්කරු	III
51. එල්.රසික සම්පත් මයා	-	සෞඛ්‍ය කම්කරු	III
52. කේ.පී. සුගත් සමරවීර මයා	-	සෞඛ්‍ය කම්කරු	III
53. වී.ඒ.අජිත් කුමාර මයා	-	සෞඛ්‍ය කම්කරු	III
54. යූ.ජී. රොෂාන් මධුසංක මයා	-	සෞඛ්‍ය කම්කරු	III
55. ආර්.එම්. සුධීර සම්පත් මයා	-	සෞඛ්‍ය කම්කරු	III
56. ටී.පී. දිනූෂා හේමමාලි මිය	-	කොන්ත්‍රාත් සෞඛ්‍ය කම්කරු	
57. එම්.පී.ඒ.ඩී.බණ්ඩාර මයා	-	කොන්ත්‍රාත් සෞඛ්‍ය කම්කරු	
58. ඒ.පී. ප්‍රදීප් ප්‍රද්මචන්ද්‍ර මයා	-	කොන්ත්‍රාත් සෞඛ්‍ය කම්කරු	
59. එච්.එම්. ප්‍රදීප් සඳකැළුම් මයා	-	කොන්ත්‍රාත් රියදුරු	
60. ඩී.එම්. දිලාන් තනූජ දිසානායක මයා	-	කොන්ත්‍රාත් බරවාහන රියදුරු	
61. ඒ.ආර්.ඩී.සී. බණ්ඩාර මයා	-	කොන්ත්‍රාත් බරවාහන රියදුරු	

උහන ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු

01. පොදු තොරතුරු

- පළාත :- නැගෙනහිර
- පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :- අම්පාර
- මැතිවරණ කොට්ඨාශය :- අම්පාර
- ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය :- උහන
- ප්‍රාදේශිය සභා ලේකම්ගේ නම :- එම්.ඒ.පී.මැදගොඩ මිය
- සභාවට පත්වූ දිනය :- 2023.01.16
- පළාත් පාලන ආයතනයේ ලිපිනය :- ප්‍රාදේශිය සභාව, උහන
- දුරකථන අංකය : :- 063-2250355/063-2250357
- සංස්ථාපිත දිනය :- 1988.01.01
- උප කාර්යාල සංඛ්‍යාව :- 02 - I ගොනාගොල්ල උප කාර්යාල
  II වීරගොඩ උප කාර්යාලය
- සේවක සංඛ්‍යාව :- ස්ථිර - 55 අනියම් - 06
- ග්‍රාම නිලධාරි වසම් සංඛ්‍යාව :- 55
- ගම් සංඛ්‍යාව : - 46
- ජන සංඛ්‍යාව (ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය– 2020 ජන සංඛ්‍යාව අනුව-) :- 67546

ජන වර්ගය	සිංහල	දෙමළ	මුස්ලිම්	වෙනත්	එකතුව
සංඛ්‍යාව	**67487**	**43**	**16**	**-**	**67546**
ප්‍රතිශතය :-	**99.92**	**0.06**	**0.02**	**-**	**100**

- උහන ප්‍රාදේශය සභා කාර්යාලයේ සිට ආසන්න නගරය :- උහන
- එම නගරයේ ජන සංඛ්‍යාව :- 2540
- එම නගරයට දිනකට පැමිණෙන ජන සංඛ්‍යාව :- 3000-3500

02. පොදු "ආ"

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම :- වැව්ගම්පත්තුව උතුර උහන
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ලිපිනය :- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උහන
- දුරකථන අංකය :- 063-2250426
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරියගේ නම :- චින්තන උදාර නානායක්කාර මයා
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය සභාව අතර දුර :- මීටර් 50
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ විශාලත්වය :- වර්ග .කි.මී. 536
- සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභී පවුල් සංඛ්‍යාව :- 5722
- විශ්‍රාම වැටුප් ලාභින් සංඛ්‍යාව :- 1763
- ළමා යැපෙන්නන් සංඛ්‍යාව :- 216806
- වයස්ගත යැපෙන්නන් සංඛ්‍යාව :- 59958
- දිස්ත්‍රික්කයේ ලියාපදිංචි වෙළඳ ආයතන සංඛ්‍යාව :- 8821

03. ආගමික මධ්‍යස්ථාන

- පන්සල් :- 36
- ක්‍රිස්තියානි පල්ලි :- 01
- වෙනත් :- අ) ආරණ්‍ය සේනාසන - 06
  ආ) දසසිල් ආරාම - 04

04. උහන ප්‍රදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි රජයේ ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තු

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල - 01
- පොලිස් බල ප්‍රදේශ - 03
- සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්යාල - 01
- ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන - 03
- තැපැල් කාර්යාල හා උප තැපැල් කාර්යාල - 09
- මහජන බැංකු ශාඛා - 02
- ලංකා බැංකු ශාඛා - 02
- ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුව - 01
- සණස සංවර්ධන බැංකුව - 01
- ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව - 01
- සමෘද්ධි බැංකු - 04
- විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති - 02
- සමෘද්ධි කලාප කාර්යාල - 04
- පොල් වගා කිරීමේ මණ්ඩල - 02
- ගුවන් හමුදා කඳවුර - 01
- පාසල් - 37
- පෙර පාසල් - 67
- පිරිවෙන් - 05
- ආයුරුවේද මධ්‍යස්ථාන - 02

05. පෞද්ගලික ආයතන

- හැටන් නැෂනල් බැංකුව - 01
- ඩී එෆ් සී සී බැංකුව - 01
- බිම්පුත් ලංකා බැංකුව - 01

06.මහජන නියෝජනය

- ලියාපදිංචි ඡන්ද සංඛ්‍යාව - 47674 (2020 ඡන්ද හිමි නාම ලේඛණය අනුව)
- ග්‍රාමෝදය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව - 38
- ප්‍රජා මණ්ඩල සංඛ්‍යාව - 55

07.ප්‍රාදේශීය සභාව සමඟ සම්බන්ධිකරණ කටයුතු කරන රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

- සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
- තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
- දිසා අධිකරණය
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
- පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව
- ප්‍රජා මණ්ඩල
- විදුලි බල මණ්ඩලය
- ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය
- වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
- ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
- මහාමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
- කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
- සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
- රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව

08. ප්‍රාදේශීය සභාව සතු දේපළ

- **සභාව සතු ගොඩනැගිලි**
  - ප්‍රධාන කාර්යාල - 01
  - උප කාර්යාල - 02
  - කාර්යාලයට අනුබද්ධ උප ගොඩනැගිලි - 02
  - පොදු වෙළඳ සංකීර්ණ - 02
  - සති පොල - 06
  - බස් නැවතුම් පොළ - නැත
  - සුසාන භූමි - 44
  - පොදු වැසිකිළි - 04
  - ගව ඝාතකාගාර - නැත
  - කුලී නිවාස ආදි ගොඩනැගිලි වර්ග - නැත
  - තැපැල් කාර්යාල ගොඩනැගිලි - 01
  - ක්‍රීඩා පිටි - 06

- **සභාව සතු වාහන**
  - ඩබල් කැබ් රථ (එකක් ගර්හිත) 03
  - ට්‍රැක්ටර් රථ (තුනක් පාවිච්චි කළ නොහැකි) 05
  - ට්‍රැක්ටර් ටේලර් (දෙකක් පාවිච්චි කළ නොහැකි) 05
  - කසල ප්‍රවාහන රථය (එකක් අලුත්වැඩියා කළ යුතුයි) 02
  - ත්‍රිරෝද රථ 01
  - වතුර බවුසර් (දෙකක් භාවිතා කළ නොහැක) 04
  - මෝටර් ග්‍රේඩරය 01
  - රෝලර් (ටොන් 12) 01
  - රෝලර් -ටොන් 03 (ගර්හිත) 01
  - රෝලර් -ටොන් 01 (දෙකක් භාවිතා කළ නොහැක) 03
  - රෝලර් -ටොන් 08 01
  - අත් ට්‍රැක්ටර් 01
  - යතුරු පැදි (දෙකක් භාවිතා කළ නොහැකි) 05
  - පාපැදි 04
  - කෘෘ කැබ් රථය 01
  - බැකෝ ලෝඩරය 01
  - ටිපර් රථ (කියුබ් දෙක) 01

- **සභාව සතු යන්ත්‍රෝපකරණ**

  - අනු පිටපත් යන්ත්‍ර 07
  - ෆැක්ස් යන්ත්‍ර 01
  - පරිගණක යන්ත්‍ර 15
  - ජෙනරේටර් 02
  - ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර 03
  - වතුර මෝටර් 03
  - වෑල්ඩින් ප්ලාන්ට් 01
  - ගස් කපන යන්ත්‍ර 01
  - තණකොළ කපන යන්ත්‍ර (එකක් භාවිතා කළ නොහැකි) 02
  - තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර 07
  - කොන්ක්‍රීට් මික්ස්චර් 01
  - පෝකර් වයබ්‍රේටර් 02
  - ඔටෝ ලෙවලරය 01
  - ප්ලේට් වැකරය 01
  - Conference System Unit 01
  - Laptop 07
  - රූපවාහිනි යන්ත්‍ර (එකක් භාවිතා කළ නොහැකි) 04
  - සබ් වූෆර් (එකක් භාවිතා කළ නොහැකි) 02
  - ඩයලොග් රවුටර් 01
  - ශබ්ධ විකාශන යන්ත්‍ර (ඇම්ප් එක සමඟ) 02
  - Web Camara 01
  - Head Set 03
  - Tab 01
  - CCTV කැමරා පද්ධති 01

- **ග්‍රාමීය මට්ටමින් වීථි පහන් නඩත්තුව**

  - වීථි පහන් සංඛ්‍යාව 3543

කමිටුවල වගකීම් කාර්යය භාර්යය

ප්‍රතිපත්ති හා තීරණ ගැනීමේ කමිටුව

- සභාවේ මූල්‍ය තත්වය ප්‍රශස්ථ මට්ටමකින් පවත්වාගෙන යාම අරමුණු වේ.
- සභාවේ වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය සකස් කිරීමට අවශ්‍ය නිර්දේශයන් ලබා දීම.
- මාසික ආදායම් වියදම් පරීක්ෂා කිරීම.
- ත්‍රෛමාසික අර්ධවාර්ෂික ගිණුම් පරීක්ෂා කිරීම සමාලෝචනය කිරීම සහ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- නව ආදායම් උත්පාදන ක්‍රම සොයා බැලීම යෝජනා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු
- කොන්ත්‍රාත් ඉදිකිරීම සම්බන්ධ පරීක්ෂා කිරීම, වාර්තා කිරීම,නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- දෛනික ධාවන සටහන් පරීක්ෂා කිරීම හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරිම.
- වියදම් අනුමත කිරීමේ සීමා නිර්දේශ කිරීම.
- හිඟ ආදායම් අයකිරීමට කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

නිවාස සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය

- නිවාස ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරිම.
- ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම හා ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම.
- අනවසර ඉදිකිරීම් පරීක්ෂා කිරීම අදාළ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- සභා පාරවල් හා විථි ආදිය සම්බන්ධ සුදුසු ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීම.
- මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන හා පුස්තකාල සංවර්ධනය කිරීම.

කාර්මික සේවා

- කර්මාන්ත සහ වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම.
- කර්මාන්ත සහ වෙළඳ බදු පැනවීම නිර්දේශ කිරීම සහ යෝජනා කිරීම.
- මහජන සෞඛ්‍යයට අහිතකර වෙළඳාම් කර්මාන්ත සම්බන්ධ සුදුසු තීරණ යෝජනා කිරීම නිර්දේශ කිරීම.
- වෙළඳ කර්මාන්ත සහ වෙනත් ගාස්තු නිර්දේශ කිරීම යෝජනා කිරීම.
- ස්වයං රැකියා උත්පාදන ක්‍රම යෝජනා කිරීම හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරිම.

පරිසරය හා පහසුකම්

- ප්‍රජා සෞඛ්‍ය පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.
- ඩෙංගු,මැලේරියා වැනි බෝවන රෝග වැලැක්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.
- බෝනොවන රෝග පාලනය
- බෝවන රෝග ව්‍යාප්තිය පාලනය කිරීමට දඩ මුදලක් නිර්දේශ කිරීම.
- කසළ කළමණාකරන කටයුතු
- වීථි ආලෝකකරණය,මංමාවත් පිරිසිදු කිරීම හා නගර අලංකරණය
- ස්වභාවික සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම.
- වන අලි ප්‍රශ්නය සඳහා විසඳුම් සෙවීම

අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය

- මාසික ලැබිම් හා ගෙවීම් පරික්ෂා කිරීම.
- වාහන හා ඉන්දන සැපයීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු පරික්ෂා කිරිම.
- වැඩබිම්හි ඉදිකිරීම් කටයුතු හා ඒ හා සම්බන්ධ කටයුතු පරීක්ෂා කිරීම.
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා ගබඩා අධීක්ෂණ කටයුතු

පුස්තකාල කමිටුව

- සභාව සතු පුස්ථකාල අධීක්ෂණය
- පුස්තකාල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම
- පාඨක පිරිස වැඩි කිරීමට කටයුතු කිරීම
- පුස්තකාල සඳහා කාලීන අවශ්‍යතා හදුනා ගැනීම හා සභාව වෙත නිර්දේශ ලබා දීම

කළමණාකරන කමිටුව

- ආයතනයේ අරමුණු හා පරමාර්ථ ඉටුකර දැක්ම සදහා යාමට සැලසුම් කිරීම සංවිධානය කිරීම මෙහෙයවීම හා පාලනය කිරීමට සහය දැක්වීම
- සැලසුම් කාර්යයන් අධීක්ෂණය හා අඩුපාඩු පෙන්වාදීම
- අයවැය හා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මවල් පිළිබද පසු විපරම හා ඉහල කළමණාකාරීත්වය දැනුවත් කිරීම
- මානව සම්පත කළමණාකරනය

උහන ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2024 වර්ෂය සඳහා කමිටු පත් කිරීම

ප්‍රතිපත්ති හා තිරණ ගැනීමේ කමිටුව

1	එම්.ඒ.පී. මැදගොඩ මිය	සභාපති	ලේකම්, ප්‍රා.ස. උහන.
2	ඩී.එම්. තිලකාවති මිය	සාමාජික	ජේ. ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී, ප. ප. සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය, අම්පාර
3	ඩබ්.එස්.ආර්. කුමාරි මිය	සාමාජික	ප්‍ර. ක. සේවා නිලධාරී, ප්‍රා.ස. උහන
4	ඩබ්. දිලානි මහේෂිකා මිය	සාමාජික	මුදල් සහකාර, ප්‍රා.ස. උහන.
5	එස්.එස්. කුසුමලතා මිය	සාමාජික	ගිණුම් අංශ ප්‍රධානී, ප්‍රා.ස. උහන.
6	ඩබ්.ආර්.ඩී. ලියනආරච්චි මයා	සාමාජික	කාර්මික නිලධාරී, ප්‍රා.ස. උහන.
7	කේ.ඒ.සී.එන්. පෙරේරා මිය	සාමාජික	සංවර්ධන නිලධාරී, ප්‍රා.ස. උහන.

මුදල් කාරක සහා තිරණ කමිටුව

1	ඩී.එම්. තිලකාවති මිය	සභාපති	ජේ.ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී, පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය, අම්පාර
2	ඩබ්.එස්.ආර්. කුමාරි මිය	සාමාජික	ප්‍ර. ක. සේවා නිලධාරී, ප්‍රා.ස. උහන
3	එම්.අයි.අබ්දුෂ් සලාම් මයා	සාමාජික	කාර්මික නිලධාරී
4	ඩබ්. දිලානි මහේෂිකා මිය	සාමාජික	මුදල් සහකාර, ප්‍රා.ස. උහන.
5	එස්.ඒ. රසිකා අනුරුද්ධිකා	සාමාජික	සංවර්ධන නිලධාරී, පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය, අම්පාර
6	පී. මාධවිකා මතගසිංහ මිය	සාමාජික	සංවර්ධන නිලධාරී, ප්‍රා.ස. උහන.
7	වයි.ඒ. සුනේත්‍රා දමයන්ති මිය	සාමාජික	සංවර්ධන නිලධාරී, ප්‍රා.ස. උහන.

නිවාස හා ප්‍රජා සංවර්ධන කමිටුව

1	එම්.ඒ.පී. මැදගොඩ මිය (ලේකම්, ප්‍රා.ස. උහන)	සභාපති
2	සභා බල ප්‍රදේශය තුල අදාල වසම්වල මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරු	සාමාජික
3	උහන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අදාල ජනපද නිලධාරී	සාමාජික
4	උහන ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්මික නිලධාරීන්	සාමාජික

පරිසර කමිටුව

1	එම්.ඒ.පී. මැදගොඩ මිය	සභාපති	ලේකම්, ප්‍රා.ස. උහන.
2	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක (පරිපාලන)	සාමාජික	
3	සභා බල ප්‍රදේශය තුල අදාල වසම්වල මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරු	සාමාජික	
4	පරිසර නිලධාරී	සාමාජික	
5	බිට්ටු නිලධාරී	සාමාජික	
6	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	සාමාජික	ස.කොමසාරිස් කාර්යාලය, අම්පාර
7	උහන ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්මික නිලධාරීන්	සාමාජික	ප්‍රා.ස. උහන.
8	එස්.එස්. වික්‍රමසූරිය මිය	සාමාජික	සංවර්ධන නිලධාරී, ප්‍රා.ස. උහන.

තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව

1	ඩබ්.එස්.ආර්. කුමාරි මිය	සභාපති	ප්‍ර. ක. සේවා නිලධාරි, ප්‍රා.ස. උහන
2	එන්.ඩබ්ලිව්. ජයසේකර මිය	සාමාජික	කාර්මික නිලධාරි, ප්‍රා.ස. උහන
3	එච්.පී.ඩී. විරාජනී මිය	සාමාජික	ප්‍ර. ක. සේවා නිලධාරි, උප කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, උහන

ප්‍රසම්පාදන කමිටුව

1	එම්.ඒ.පී. මැදගොඩ මිය	සභාපති	ලේකම්, ප්‍රා.ස. උහන.
2	ඩී.එම්. තිලකාවති මිය	සාමාජික	ජේ.ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරි, පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය, අම්පාර
3	යූ.අයි. රුදිගු මිය	සාමාජික	ගණකාධිකාරි,ප්‍රා.ලේකම් කාර්යාලය, උහන

පුස්තකාල කමිටුව

1	එම්.ඒ.පී. මැදගොඩ මිය	සභාපති	ලේකම්, ප්‍රා.ස. උහන.
2	ඩී.එම්. තිලකාවති මිය	සාමාජික	ජේ.ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරි, පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය, අම්පාර
3	ඩබ්.එස්.ආර්. කුමාරි මිය	සාමාජික	ප්‍ර. ක. සේවා නිලධාරි, ප්‍රා.ස. උහන
4	ඩී.එම්.සී. ජයන්ති මිය	සාමාජික	සංවර්ධන නිලධාරි, ප්‍රා.ස. උහන
5	එල්.එල්.ආර්. ලක්මිණී මිය	සාමාජික	සංවර්ධන නිලධාරි, ප්‍රා.ස. උහන
6	පුස්තකාල සේවක	සාමාජික	වීරගොඩ හා ගොනාගොල්ල පුස්තකාලය

අභ්‍යන්තර විගණන කමිටුව

1	එම්.ඒ.පී. මැදගොඩ මිය	සභාපති	ලේකම්, ප්‍රා.ස. උහන.
2	ඩබ්.එස්.ආර්. කුමාරි මිය	සාමාජික	ප්‍ර. ක. සේවා නිලධාරි, ප්‍රා.ස. උහන
3	ඩබ්. දිලානි මහේෂිකා මිය	සාමාජික	මුදල් සහකාර, ප්‍රා.ස. උහන.
4	එන්.ඩබ්ලිව්. ජයසේකර මිය	සාමාජික	කාර්මික නිලධාරි, ප්‍රා.ස. උහන
5	ඒ.පී.පී. සඳමාලි සෝමරත්න මිය	සාමාජික	සංවර්ධන නිලධාරි, ප්‍රා.ස. උහන

කසළ කළමනාකරණ කමිටුව

1	එම්.ඒ.පී. මැදගොඩ මිය	සභාපති	ලේකම්, ප්‍රා.ස. උහන.
2	ඩබ්.එස්.ආර්. කුමාරි මිය	සාමාජික	ප්‍රධාන ක. සේවා නිලධාරි,
3	එන්.ඩබ්.ජයසේකර මිය	සාමාජික	කාර්මික නිලධාරි
4	එම්.අයි.අබ්දුෂ් සලාම් මයා	සාමාජික	කාර්මික නිලධාරි
5	ඩබ්.ආර්.ඩී. ලියනආරච්චි මයා	සාමාජික	කාර්මික නිලධාරි, ප්‍රා.ස. උහන.
6	කේ.ඒ.සී.නිලංගනී පෙරේරා	සාමාජික	සංවර්ධන නිලධාරි
7	එස්.ජී. පැතුම් සමීර මයා	සාමාජික	වැඩ පරීක්ෂක
8	ඩබ්.ඒ. අමින්ද තුසිත මයා	සාමාජික	රියදුරු

ආදායම් වියදම් වාර්තාව - 2024

උහන ප්‍රාදේශිය සභාව

ආදායම

ස්වයං උත්පාදන ආදායම	29,218,131.80
ආදායම් ආධාර හා වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය	41,157,860.00
මූලධන ලැබීම්	91,504,825.00
මුළු ආදායම	**161,880,816.80**

වියදම

පුනරාවර්තන වියදම	69,833,472.00
2024 වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන වියදම	92,589,864.60
මුළු වියදම	**162,423,336.60**

2024 වර්ෂය සඳහා ආදායම් අයවැය සාරාංශය
උහන ප්‍රාදේශීය සභාව

අය විෂයය සංකේතය	පොදු පරිපාලනය	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	උපයෝගී සේවා	සුභ සාධක	එකතුව
	1	2	3	5	6	
10 වරිපනම් බදු	5,386,931.80				300,000.00	**5,686,931.80**
20 කුලී මුදල්	-		4,800,000.00	6,013,200.00		**10,813,200.00**
30 බලපත්‍ර ගාස්තු	160,000.00	850,000.00	1,000.00			**1,011,000.00**
40 සේවා සඳහා ගාස්තු		800,000.00	600,000.00			**1,400,000.00**
50 වරෙන්තු ගාස්තු හා දඩ	4,500,000.00			50,000.00	7,000.00	**4,557,000.00**
60 වෙනත් ආදායම්	5,750,000.00				-	**5,750,000.00**
ස්වයං උත්පාදක ආදායම්	**15,796,931.80**	**1,650,000.00**	**5,401,000.00**	**6,063,200.00**	**307,000.00**	**29,218,131.80**
70 ආදායම් ආධාර	24,366,180.00	5,250,680.00	8,384,640.00		3,156,360.00	**41,157,860.00**
මුළු ආදායම	**40,163,111.80**	**6,900,680.00**	**13,785,640.00**	**6,063,200.00**	**3,463,360.00**	**70,375,991.80**
අඩු කළා						**-**
පුනරාවර්තන වියදම්	**39,744,010.00**	**10,757,080.00**	**15,065,522.00**	**-**	**4,266,860.00**	**69,833,472.00**
වැඩි වූ ආදායම්	**419,101.80**	**(3,856,400.00)**	**(1,279,882.00)**	**6,063,200.00**	**(803,500.00)**	**542,519.80**
එකතුකළා						
ප්‍රාග්ධන ලැබීම්	**-**	**-**	**91,504,825.00**			**91,504,825.00**
එකතුව	**419,101.80**	**(3,856,400.00)**	**90,224,943.00**	**6,063,200.00**	**(803,500.00)**	**92,047,344.80**
අඩුකළා						
ප්‍රාග්ධන වියදම්			**92,047,344.80**			**92,047,344.80**
එකතුව (අතිරික්තය/ඌණය)	**419,101.80**	**(3,856,400.00)**	**(1,822,401.80)**	**6,063,200.00**	**(803,500.00)**	**-**

2024 අයවැය ලේඛනය පුනරාවර්තන වැය සාරාංශය

උහන ප්‍රාදේශිය සභාව

වැය විෂයය සංකේතය	පොදු පරිපාලනය	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	වෙනත් උපයෝගි සේවා	සුභ සාධක	එකතුව
	01	02	03	05	06	
01 වැටුප් හා දීමනා	31,599,260.00	7,321,480.00	9,827,800.00		3,206,360.00	**51,954,900.00**
02 ගමන් වියදම්	200,000.00	50,000.00	150,000.00		10,000.00	**410,000.00**
03 සැපයුම් හා උපකරණ	4,609,000.00	1,811,000.00	3,644,000.00		200,000.00	**10,264,000.00**
04 ප්‍රාග්ධනවත්කම්/ අලුත්වැඩියාව / නඩත්තුව	1,750,000.00	1,100,000.00	1,300,000.00		750,000.00	**4,900,000.00**
05 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා	1,300,000.00	100,000.00	-	-	-	**1,400,000.00**
06 පොලි ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්	-	-	-		-	-
07 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර	150,000.00	200,000.00	10,000.00		100,500.00	**460,500.00**
08 විශ්‍රාම වැටුප්/ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂිකය	135,750.00	174,600.00	133,722.00		-	**444,072.00**
09 සේවක ණය	-	-	-		-	-
පුනරාවර්තන වැය එකතුව	**39,744,010.00**	**10,757,080.00**	**15,065,522.00**	**-**	**4,266,860.00**	**69,833,472.00**

2024 වර්ෂය සඳහා ආදායම් සාරාංශ ඇස්තමේන්තුව

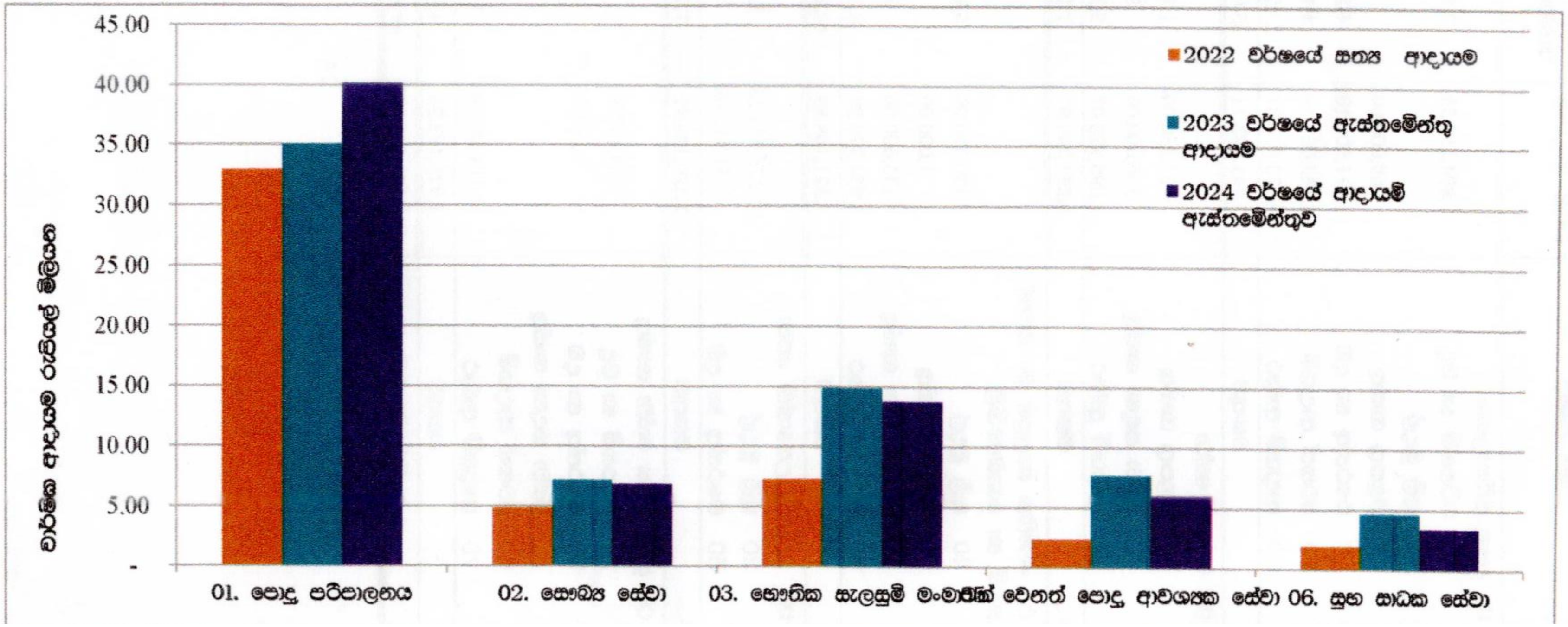
උහන ප්‍රාදේශීය සභාව

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2022 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2023-08-31)	2024 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
01 පොදු පරිපාලනය				
10 වරිපනම් හා බදු	1,894,556.55	2,394,784.95	1,376,227.45	5,386,931.80
20 කුලී මුදල්				
30 බලපත්‍ර ගාස්තු	69,000.00	300,000.00	45,000.00	160,000.00
50 වරෙන්තු හා දඩ	1,511,900.10	4,500,000.00	562,275.05	4,500,000.00
60 වෙනත් ආදායම්	4,132,057.59	4,400,000.00	4,527,663.42	5,750,000.00
70 ආදායම් ආධාර	25,333,870.87	23,500,080.00	15,797,071.19	24,366,180.00
එකතුව	**32,941,385.11**	**35,094,864.95**	**22,308,237.11**	**40,163,111.80**
02 සෞඛ්‍ය සේවා				
30 බලපත්‍ර ගාස්තු	422,250.00	1,150,000.00	341,500.00	850,000.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු	336,600.00	800,000.00	572,200.00	800,000.00
70 ආදායම් ආධාර	4,095,998.07	5,250,680.00	2,835,527.66	5,250,680.00
එකතුව	**4,854,848.07**	**7,200,680.00**	**3,749,227.66**	**6,900,680.00**
03 භෞතික සැලසුම් මං මාවත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි				
20 කුලී මුදල්	2,330,310.00	5,825,000.00	1,719,960.00	4,800,000.00
30 බලපත්‍ර ගාස්තු	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු	135,600.00	750,000.00	73,800.00	600,000.00
70 ආදායම් ආධාර	4,854,279.88	8,325,360.00	3,209,710.27	8,384,640.00
එකතුව	**7,321,189.88**	**14,901,360.00**	**5,004,470.27**	**13,785,640.00**
05 වෙනත් උපයෝගි සේවා				
20 කුලී මුදල්	2,276,734.24	7,651,200.00	1,545,552.98	6,013,200.00
50 වරෙන්තු හා දඩ	51,412.68	50,000.00	33,492.96	50,000.00
එකතුව	**2,328,146.92**	**7,701,200.00**	**1,579,045.94**	**6,063,200.00**
06 සුභ සාධක සේවා ගාස්තු				
10 වරිපනම් හා බදු	209,387.50	850,000.00	53,500.00	300,000.00
50 වරෙන්තු හා දඩ	2,210.00	7,000.00	4,322.00	7,000.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු		500,000.00		
60 වෙනත් ආදායම්	-	-	-	-
70 ආදායම් ආධාර	1,714,585.36	3,308,160.00	866,657.64	3,156,360.00
එකතුව	**1,926,182.86**	**4,665,160.00**	**924,479.64**	**3,463,360.00**
මුළු එකතුව	**49,371,752.84**	**69,563,264.95**	**33,565,460.62**	**70,375,991.80**

2022 - 2024 වර්ෂ වල පුනරාවර්තන අය සාරාංශය

වැඩසටහන	2022 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2023 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු ආදායම	2024 වර්ෂයේ ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
01. පොදු පරිපාලනය	32,941,385.11	35,094,864.95	40,163,111.80
02. සෞඛ්‍ය සේවා	4,854,848.07	7,200,680.00	6,900,680.00
03. භෞතික සැලසුම් මංමාවත්	7,321,189.88	14,901,360.00	13,785,640.00
05. වෙනත් පොදු ආවශ්‍යක සේවා	2,328,146.92	7,701,200.00	6,063,200.00
06. සුභ සාධක සේවා	1,926,182.86	4,665,160.00	3,463,360.00
එකතුව	**49,371,752.84**	**69,563,264.95**	**70,375,991.80**

2022 - 2024 වර්ෂ වල පුනරාවර්තන අය සාරාංශය ප්‍රස්ථාරයක් ඇසුරින්

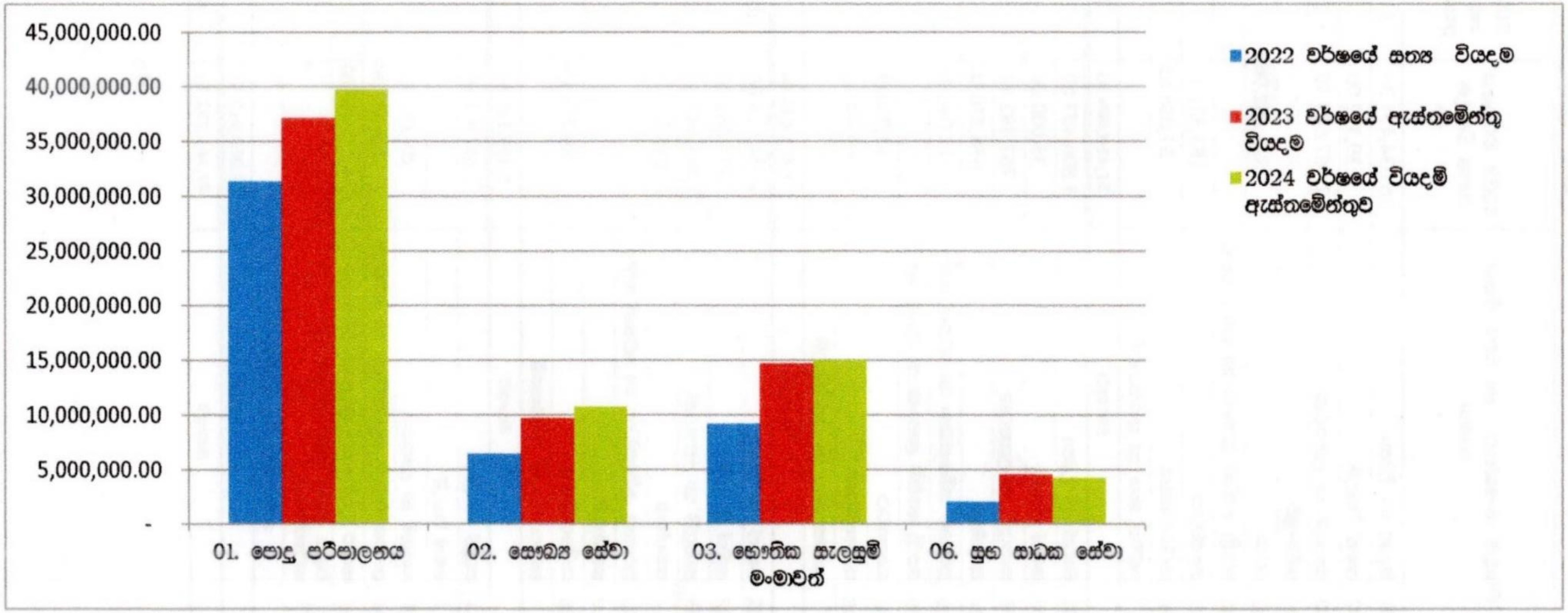


වියදම් සංකේතය	හා වැය විෂය නාමය	2022 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම (2023-08-31)	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
101	වැටුප් හා දීමනා	26,034,451.30	31,048,360.00	15,511,721.03	31,599,260.00
102	ගමන් වියදම්	39,332.00	200,000.00	77,536.00	200,000.00
103	සැපයුම් හා උපකරණ	2,967,688.50	2,909,000.00	2,655,695.50	4,609,000.00
104	ප්‍රග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	1,303,204.84	1,750,000.00	356,419.60	1,750,000.00
105	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා	825,552.96	1,000,000.00	646,171.55	1,300,000.00
106	පොලි ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්	-	-	-	-
107	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර	183,321.10	150,000.00	52,459.00	150,000.00
108	විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂිකය	57,058.63	135,750.00	30,279.10	135,750.00
	සේවක ණය හා අත්තිකාරම්				-
	එකතුව	**31,410,609.33**	**37,193,110.00**	**19,330,281.78**	**39,744,010.00**
201	වැටුප් හා දීමනා	4,806,497.69	7,124,480.00	3,320,585.70	7,321,480.00
202	ගමන් වියදම්	35,000.00	50,000.00	4,200.00	50,000.00
203	සැපයුම් හා උපකරණ	767,482.44	1,211,000.00	1,092,814.45	1,811,000.00
204	ප්‍රග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	678,230.00	800,000.00	186,215.00	1,100,000.00
205	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා	117,040.31	200,000.00	7,871.32	100,000.00
206	පොලි ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්	-	-	-	-
207	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර	17,700.00	200,000.00	4,980.00	200,000.00
208	විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂිකය	69,694.62	174,600.00	55,836.03	174,600.00
	සේවක ණය හා අත්තිකාරම්				
	එකතුව	**6,491,645.06**	**9,760,080.00**	**4,672,502.50**	**10,757,080.00**
301	වැටුප් හා දීමනා	5,614,018.84	10,730,800.00	3,778,225.74	9,827,800.00
302	ගමන් වියදම්	175,661.00	50,000.00	48,900.00	150,000.00
303	සැපයුම් හා උපකරණ	2,481,947.38	2,594,000.00	2,561,316.00	3,644,000.00
304	ප්‍රග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	838,225.29	1,210,000.00	429,095.37	1,300,000.00
305	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා	-	-	-	-
307	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර	-	10,000.00	1,283.00	10,000.00
308	විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂිකය	88,273.10	133,722.00	64,929.42	133,722.00
	සේවක ණය හා අත්තිකාරම්				
	එකතුව	**9,198,125.61**	**14,728,522.00**	**6,883,749.53**	**15,065,522.00**
601	වැටුප් හා දීමනා	1,687,420.00	3,358,160.00	822,537.64	3,206,360.00
602	ගමන් වියදම්	-	10,000.00	-	10,000.00
603	සැපයුම් හා උපකරණ	201,651.21	150,000.00	157,800.00	200,000.00
604	ප්‍රග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	166,391.30	675,000.00	1,086.00	750,000.00
607	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර	5,450.00	405,000.00	-	100,500.00
608	විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂිකය	-	-		-
	සේවක ණය හා අත්තිකාරම්				
	එකතුව	**2,060,912.51**	**4,598,160.00**	**981,423.64**	**4,266,860.00**
	එකතුව	**49,161,292.51**	**66,279,872.00**	**31,867,957.45**	**69,833,472.00**

2022 - 2024 වර්ෂ වල පුනරාවර්තන වැය සාරාංශය

	2022 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2023 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු වියදම	2024 වර්ෂයේ වියදම් ඇස්තමේන්තුව
01. පොදු පරිපාලනය	31,410,609.33	37,193,110.00	39,744,010.00
02. සෞඛ්‍ය සේවා	6,491,645.06	9,760,080.00	10,757,080.00
03. භෞතික සැලසුම් මංමාවත්	9,198,125.61	14,728,522.00	15,065,522.00
06. සුභ සාධක සේවා	2,060,912.51	4,598,160.00	4,266,860.00
එකතුව	**49,161,292.51**	**66,279,872.00**	**69,833,472.00**

2022 - 2024 වර්ෂ වල පුනරාවර්තන වැය සාරාංශය ප්‍රස්ථාරයක් ඇසුරින්



2024 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
උහන ප්‍රාදේශිය සභාව

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2022 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2023-08-31)	2024 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
01 පොදු පරිපාලනය				
10 වරිපනම් හා බදු				
11 වරිපනම් බදු	890,906.55	1,044,784.95	548,727.45	4,286,931.80
16 ව්‍යාපාර බදු	1,003,650.00	1,350,000.00	827,500.00	1,100,000.00
				\
එකතුව	**1,894,556.55**	**2,394,784.95**	**1,376,227.45**	**5,386,931.80**
30 බලපත්‍ර ගාස්තු				
32 වෙළඳ බලපත්‍ර (ආපසු ගෙවීම)				
33 වෘත්තිය (අය කල)				
34 වෘත්තිය (ආපසු ගෙවීම)				
35 වාහන හා සත්ත්ව බදු		50,000.00	-	10,000.00
36 විශේෂ බලපත්‍ර (විටිරේබා පරීක්ෂාව)	69,000.00	250,000.00	45,000.00	150,000.00
37 වෙනත්				
එකතුව	**69,000.00**	**300,000.00**	**45,000.00**	**160,000.00**
40 සේවා සඳහා ගාස්තු				
41 ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු හා පරීක්ෂා කිරීම				
එකතුව	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
50 වරෙන්තු හා දඩ				
51 වරෙන්තු ගාස්තු (වරිපනම් දඩ)			-	
52 උසාවි දඩ	1,511,900.10	4,500,000.00	562,275.05	4,500,000.00
එකතුව	**1,511,900.10**	**4,500,000.00**	**562,275.05**	**4,500,000.00**
60 වෙනත් ආදායම්				
61 පොලි	17,794.31	150,000.00		
62 විකුණුම්	43,835.00	100,000.00	40,480.00	100,000.00
63 අභ්‍යන්තර බිල් කිරීම	3,924,522.00	4,000,000.00	4,387,868.50	5,500,000.00
64 ක්‍රියාත්මක ආදායම	145,906.28	150,000.00	99,314.92	150,000.00
-	**4,132,057.59**	**4,400,000.00**	**4,527,663.42**	**5,750,000.00**
70 ආදායම් ආධාර				
71 පරිපාලනමය ප්‍රතිපූර්ණය	25,333,870.87	23,500,080.00	15,797,071.19	24,366,180.00
72 සාමුහික තොග ආධාර				
එකතුව	**25,333,870.87**	**23,500,080.00**	**15,797,071.19**	**24,366,180.00**
එකතුව	**32,941,385.11**	**35,094,864.95**	**22,308,237.11**	**40,163,111.80**

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2022 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2023-08-31)	2024 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
02 සෞඛ්‍ය සේවා				
10 වරිපනම් හා බදු				
13 කසළ බදු				
14 විශේෂ බදු				
එකතුව		-		
30 බලපත්‍ර ගාස්තු				
31 වෙළඳ බලපත්‍ර	330,250.00	800,000.00	265,500.00	500,000.00
32 ව්‍යාපාර (ආපසු ගෙවීම)				
36 පාරිසරික බලපත්‍ර	92,000.00	350,000.00	76,000.00	350,000.00
එකතුව	**422,250.00**	**1,150,000.00**	**341,500.00**	**850,000.00**
40 සේවා සඳහා ගාස්තු				
41 ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු හා පරීක්ෂා කිරීම	54,000.00	150,000.00	32,000.00	150,000.00
42 හදිසි සේවා				
43 අයකර ගත හැකි ගාස්තු	282,600.00	650,000.00	540,200.00	650,000.00
එකතුව	**336,600.00**	**800,000.00**	**572,200.00**	**800,000.00**
50 වරෙන්තු හා දඩ				
51 වරෙන්තු ගාස්තු				
එකතුව	-	-	-	-
60 වෙනත් ආදායම්				
62 විකුණුම්				
එකතුව	-	-	-	-
70 ආදායම් ආධාර				
71 පරිපාලනමය ප්‍රතිපූර්ණය	4,095,998.07	5,250,680.00	2,835,527.66	5,250,680.00
73 සේවා සඳහා ගාස්තු				
එකතුව	**4,095,998.07**	**5,250,680.00**	**2,835,527.66**	**5,250,680.00**
එකතුව	**4,854,848.07**	**7,200,680.00**	**3,749,227.66**	**6,900,680.00**

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2022 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2023-08-31)	2024 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
03 භෞතික සැලසුම් මංමාවත් හා ගොඩනැගිලි				
20 කුලි මුදල්				
21 පදිංචි නිවාස	-	25,000.00	-	
22 වෙළඳ ස්ථාන				
24 බදු දීම(ග්‍රේඩරය/ගල්රෝල්)	2,305,310.00	5,500,000.00	1,669,460.00	4,500,000.00
25 කුලියට දීම	25,000.00	300,000.00	50,500.00	300,000.00
එකතුව	**2,330,310.00**	**5,825,000.00**	**1,719,960.00**	**4,800,000.00**
30 බලපත්‍ර ගාස්තු				
36 දිර්ඝ කාලින පරික්ෂාව	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
එකතුව	**1,000.00**	**1,000.00**	**1,000.00**	**1,000.00**
40 සේවා සඳහා ගාස්තු				
41 ලියාපදිංචි කිරිමේ ගාස්තු හා පරික්ෂා කිරිම	126,600.00	650,000.00	70,300.00	500,000.00
42 සේවා සඳහා ගාස්තු	9,000.00	100,000.00	3,500.00	100,000.00
43 අයකර ගත හැකි ගාස්තු				
එකතුව	**135,600.00**	**750,000.00**	**73,800.00**	**600,000.00**
50 වරෙන්තු හා දඩ				
51 වරෙන්තු ගාස්තු				
52 දඩ(තාප්පයක් කැඩිම)				
එකතුව		-		
60 වෙනත් ආදායම්				
62 විකුණුම්				
එකතුව		-		
70 ආදායම් ආධාර				
71 පරිපාලනමය ප්‍රතිපූර්ණය	4,854,279.88	8,325,360.00	3,209,710.27	8,384,640.00
73 සේවා සඳහා ගාස්තු				
එකතුව	**4,854,279.88**	**8,325,360.00**	**3,209,710.27**	**8,384,640.00**
එකතුව	**7,321,189.88**	**14,901,360.00**	**5,004,470.27**	**13,785,640.00**

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2022 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2023-08-31)	2024 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
05 වෙනත් උපයෝගි සේවා				
20 කුලි මුදල්				
22 කඩකුලි	1,009,602.24	2,520,000.00	636,562.98	3,013,200.00
23 ටෙන්ඩර් මගින් කුලියට(මස්/මාළු කඩ)				
24 බද්දට දීම	1,128,132.00	2,500,000.00	900,990.00	2,500,000.00
25 අයකර ගත හැකි ගාස්තු	139,000.00	2,631,200.00	8,000.00	500,000.00
එකතුව	**2,276,734.24**	**7,651,200.00**	**1,545,552.98**	**6,013,200.00**
50 වරෙන්තු ගාස්තු හා දඩ				
51 වරෙන්තු ගාස්තු				
52 දඩ	51,412.68	50,000.00	33,492.96	50,000.00
එකතුව	**51,412.68**	**50,000.00**	**33,492.96**	**50,000.00**
එකතුව	**2,328,146.92**	**7,701,200.00**	**1,579,045.94**	**6,063,200.00**

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2022 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2023 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2023-08-31)	2024 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
06 සුභ සාධක සේවා ගාස්තු				
10 වරිපනම් හා බදු				
15 විනෝද බදු	158,937.50	400,000.00	49,250.00	100,000.00
16 වෙනත්(ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු)	50,450.00	450,000.00	4,250.00	200,000.00
එකතුව	**209,387.50**	**850,000.00**	**53,500.00**	**300,000.00**
20 කුලී මුදල්				
25 කුලියට දීම				
එකතුව	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
30 බලපත්‍ර ගාස්තු				
36 විනෝද බදු බලපත්‍ර ගාස්තු				
37 වෙනත්				
එකතුව	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
40 සේවා සඳහා ගාස්තු				
43 අයකර ගත හැකි ගාස්තු	-	500,000.00		100,000.00
එකතුව		**500,000.00**		**100,000.00**
50 වරෙන්තු ගාස්තු හා දඩ				
51 වරෙන්තු ගාස්තු				
52 දඩ	2,210.00	7,000.00	4,322.00	7,000.00
එකතුව	**2210.00**	**7000.00**	**4322.00**	**7000.00**
60 වෙනත් ආදායම්				
62 විකුණුම්				
එකතුව	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
70 ආදායම් ආධාර				
71 පරිපාලනමය ප්‍රතිපූර්ණය	1,714,585.36	3,308,160.00	866,657.64	3,156,360.00
73 සේවා සඳහා ගාස්තු				
එකතුව	**1,714,585.36**	**3,308,160.00**	**866,657.64**	**3,156,360.00**
80 මුලධන ආධාර				
81 උපමාන පාදක හා මුලධන අධාර				
එකතුව		-		
එකතුව	**1,926,182.86**	**4,665,160.00**	**924,479.64**	**3,463,360.00**
එකතුව	**49,371,752.84**	**69,563,264.95**	**33,565,460.62**	**70,375,991.80**

2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව

උහන ප්‍රාදේශීය සභාව

වියදම් සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2022 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම (2023-08-31)	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
වැඩ සටහන් අංක 01 පොදු පරිපාලනය				
101 වැටුප් හා වේතන				
101(1) වැටුප් හා වේතන 1 ස්ථිර	15,892,165.48	16,069,680.00	10,823,783.97	16,227,060.00
11 අනියම්	276,881.38	891,480.00	160,781.12	309,480.00
101(2) අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	135,627.56	150,000.00	108,675.94	150,000.00
101(6) ජීවන වියදම් දීමනාව 1 ස්ථිර	3,929,046.88	7,430,400.00	2,890,200.00	8,139,120.00
11 අනියම්	70,980.00	370,800.00	41,080.00	273,600.00
101(9) වෙනත් දීමනා				
ලේකම් දීමනාව				
මන්ත්‍රී දීමනා	5,655,000.00	5,760,000.00	1,440,000.00	5,760,000.00
පුහුණු දීමනා	74,750.00	240,000.00	4,500.00	240,000.00
කමිටු දීමනා	-	36,000.00	-	-
ඉඩම් මැනුම් කටයුතු		100,000.00	42,700.00	500,000.00
එකතුව	**26,034,451.30**	**31,048,360.00**	**15,511,721.03**	**31,599,260.00**
102 ගමන් වියදම්				
102(1) ගමන් වියදම්	39,332.00	200,000.00	77,536.00	200,000.00
102(2) ස්ථාන මාරු ගමන් වියදම්				
එකතුව	**39,332.00**	**200,000.00**	**77,536.00**	**200,000.00**
103 සැපයුම් හා උපකරණ				
103(1) ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ	1,374,877.50	800,000.00	1,327,755.00	2,000,000.00
103(2) ඉන්දන හා ස්නේහක තෙල්	1,493,328.50	1,000,000.00	884,425.00	1,500,000.00
103(3) යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා විදුලි භාණ්ඩ	15,482.50	1,000,000.00	435,035.50	1,000,000.00
103(4) කැනීම් ද්‍රව්‍ය				
103(5) වෛද්‍ය සැපයුම්				
103(6) ආහාර				
1 දෙපාර්තමේන්තු සේවකයින් වෙත				
2 සේවකයින් වෙත				
3 කිරි ආහාර				
103(7) නිල ඇඳුම්	84,000.00	89,000.00	-	89,000.00
103(8) වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය	-	20,000.00	8,480.00	20,000.00
එකතුව	**2,967,688.50**	**2,909,000.00**	**2,655,695.50**	**4,609,000.00**

වියදම් සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2022 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම (2023-08-31)	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
104 ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව				
104(1) වාහන යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ අළුත්වැඩියාව	919,653.84	700,000.00	257,295.00	700,000.00
104(2) ගොඩනැගිලි පහසුකම් හා වෙනත්	287,386.00	250,000.00	6,896.00	250,000.00
104(3) ප්‍රග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	96,165.00	800,000.00	92,228.60	800,000.00
104(4) මං මාවත් හා පදික වේදිකා නඩත්තුව				
104(9) වෙනත්				
එකතුව	**1,303,204.84**	**1,750,000.00**	**356,419.60**	**1,750,000.00**
105 ප්‍රවාහන සමින්ධතා හා ආවශ්‍යක සේවා හා වෙනත් සේවා				
105(1) ප්‍රවාහන				
105(2) සම්බන්ධතා	199,943.52	300,000.00	83,329.20	200,000.00
105(3) ආවශ්‍යක සේවා	458,216.33	500,000.00	456,895.41	800,000.00
105(9) වෙනත් සේවා	167,393.11	200,000.00	105,946.94	300,000.00
නිතිඥ ගාස්තු				
එකතුව	**825,552.96**	**1,000,000.00**	**646,171.55**	**1,300,000.00**
106 පොළී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්				
106(5) ප්‍රසාද මුදල්				
106(9) වෙනත්				
එකතුව		-		
107 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර				
107(1) සහනාධාර				
107(2) සුභ සාධන ගෙවීම් (සංග්‍රහ)	183,321.10	150,000.00	52,459.00	150,000.00
107(9) වෙනත්				
එකතුව	**183,321.10**	**150,000.00**	**52,459.00**	**150,000.00**
108 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂිකය				
108(1) විශ්‍රාම වැටුප්				
108(8) වැන්දඹු අනත්දරු දායක මුදල්		3,000.00	-	3,000.00
108(9)(1) සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල/සේ.අ.අරමුදල	57,058.63	132,750.00	30,279.10	132,750.00
එකතුව	**57,058.63**	**135,750.00**	**30,279.10**	**135,750.00**
සේවක ණය				
සේවක ණය හා අත්තිකාරම්				
එකතුව	**31,410,609.33**	**37,193,110.00**	**19,330,281.78**	**39,744,010.00**

වියදම් සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2022 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම (2023-08-31)	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා				
201 වැටුප් හා වේතන				
201(1) වැටුප් හා වේතන I ස්ථිර	3,149,026.14	3,022,080.00	2,112,210.00	3,334,680.00
II අනියම්	362,649.15	1,455,000.00	360,555.42	873,000.00
201(2) අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	138,102.40	150,000.00	85,174.28	150,000.00
201(6) ජීවන වියදම් දීමනාව I ස්ථිර	988,800.00	1,652,400.00	659,200.00	1,916,000.00
II අනියම්	98,670.00	618,000.00	79,040.00	820,800.00
201(9) වෙනත් දීමනා(මහජන සෞ.ප දීමනා /පරිසර කමිටු දීමනා)	69,250.00	227,000.00	24,406.00	227,000.00
එකතුව	**4,806,497.69**	**7,124,480.00**	**3,320,585.70**	**7,321,480.00**
202 ගමන් වියදම්				
202(1) ගමන් වියදම්	35,000.00	50,000.00	4,200.00	50,000.00
202(2) ස්ථාන මාරු ගමන් වියදම්				
එකතුව	**35,000.00**	**50,000.00**	**4,200.00**	**50,000.00**
203 සැපයුම් හා උපකරණ				
203(1) ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ	37,932.44	300,000.00	300,000.00	500,000.00
203(2) ඉන්දන හා ස්නේහක තෙල්	699,550.00	800,000.00	792,814.45	1,200,000.00
203(5) වෛද්‍ය සැපයුම්		50,000.00	-	50,000.00
203(7) නිල ඇඳුම්	30,000.00	36,000.00	-	36,000.00
203(8) වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය		25,000.00	-	25,000.00
එකතුව	**767,482.44**	**1,211,000.00**	**1,092,814.45**	**1,811,000.00**
204(1)වාහන යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ අලුත්වැඩියාව	678,230.00	500,000.00	186,215.00	800,000.00
204(2) ගොඩනැගිලි පහසුකම් හා වෙනත්				
204(5) කාණු අ.වැ.නඩත්තු		300,000.00	-	300,000.00
එකතුව	**678,230.00**	**800,000.00**	**186,215.00**	**1,100,000.00**
205 ප්‍රවාහන සම්න්ධතා හා ආවශ්‍යක සේවා හා වෙනත් සේවා				
205(1) ප්‍රවාහන				
205(2) සම්බන්ධතා				
205(3) ආවශ්‍යක සේවා(වැසිකිළි)	113,090.31	100,000.00	5,471.32	50,000.00
205(6) සෞඛ්‍ය හා සනිපාරක්‍ෂක සේවා	3,950.00	100,000.00	2,400.00	50,000.00
එකතුව	**117,040.31**	**200,000.00**	**7,871.32**	**100,000.00**
206 පොලී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්				
206(2) වෙනත්				
එකතුව		-		

වියදම් සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2022 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම (2023-08-31)	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
207 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර				
207(2) සුභ සාධන ගෙවීම් (සංග්‍රහ)	8,250.00	50,000.00	4,980.00	50,000.00
207(9) වෙනත් -කසළ සඳහා ගාස්තු	9,450.00	150,000.00	-	150,000.00
එකතුව	**17,700.00**	**200,000.00**	**4,980.00**	**200,000.00**
208 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂිකය				
208(1) විශ්‍රාම වැටුප්				
208(2) විශාම ප්‍රතිලාභ				
208(8) වැන්දඹු අනත්දරු දායක මුදල්				
208(9)(1) සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල/සේ.අ.අරමුදල	69,694.62	174,600.00	55,836.03	174,600.00
එකතුව	**69,694.62**	**174,600.00**	**55,836.03**	**174,600.00**
සේවක ණය				
සේවක ණය හා අත්තිකාරම්				
එකතුව		-		
එකතුව	**6,491,645.06**	**9,760,080.00**	**4,672,502.50**	**10,757,080.00**

වියදම් සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2022වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම (2023-08-31)	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
03 භෞතික සැලසුම් මං මාවත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි				
301 වැටුප් හා දීමනා				
301(1) වැටුප් හා වේතන I ස්ථිර	3,822,715.41	5,387,760.00	2,525,118.56	5,469,840.00
II අනියම්	465,368.78	1,510,440.00	344,723.70	618,960.00
301(2) අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	173,614.65	150,000.00	161,343.48	150,000.00
301(6) ජීවන වියදම් දීමනාව I ස්ථිර	1,019,700.00	2,937,600.00	648,900.00	2,914,800.00
II අනියම්	120,120.00	618,000.00	88,140.00	547,200.00
301(9) වෙනත් දීමනා හා ගොඩනැගිලි	12,500.00	127,000.00	10,000.00	127,000.00
කම්ටු දීමනා				
එකතුව	**5,614,018.84**	**10,730,800.00**	**3,778,225.74**	**9,827,800.00**
302 ගමන් වියදම්				
302(1) ගමන් වියදම්	175,661.00	50,000.00	48,900.00	150,000.00
302(2) ස්ථාන මාරු ගමන් වියදම්				
එකතුව	**175,661.00**	**50,000.00**	**48,900.00**	**150,000.00**
303 සැපයුම් හා උපකරණ				
303(1) ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ	41,743.40	50,000.00	46,316.00	100,000.00
303(2) ඉන්දන හා ස්නේහක තෙල්	2,420,203.98	2,500,000.00	2,500,000.00	3,500,000.00
"(ග්‍රේඩර/ගල් රෝල්)				
303(6) ආහාර				
303(7) නිල ඇඳුම්	20,000.00	44,000.00	15,000.00	44,000.00
303(8) වෙනත්				
එකතුව	**2,481,947.38**	**2,594,000.00**	**2,561,316.00**	**3,644,000.00**
304 ප්‍රග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව				
304(1) වාහන යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ අලුත්වැඩියාව	661,025.29	1,000,000.00	355,824.87	1,000,000.00
304(2) ගොඩනැගිලි පහසුකම් හා ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියාව	83,790.00	60,000.00	25,828.00	150,000.00
304(4)මං මාවත් පදික වේදිකා හා භෞතික නඩත්තු	93,410.00	150,000.00	47,442.50	150,000.00
එකතුව	**838,225.29**	**1,210,000.00**	**429,095.37**	**1,300,000.00**
305 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා				
305(1) ප්‍රවාහන				
305(2) වෙනත්				
එකතුව	-	-	-	-
306 පොළී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්				
306(5) ප්‍රසාද මුදල්				
එකතුව	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

වියදම් සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2021 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2022 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
307 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර				
307(2) සුභ සාධන ගෙවීම්	-	10,000.00	1283.00	10,000.00
307(9) නිවාඩු දින ගමන් බලපත්‍ර				
එකතුව	**0.00**	**10000.00**	**1283.00**	**10000.00**
308 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂිකය				
308(1) විශ්‍රාම වැටුප්				
308(2) විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ				
308(8) වැන්දඹු අනත්දරු දායක මුදල්				
308(9)(1) සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල/සේ.අ.අරමුදල	88,273.10	133,722.00	64,929.42	133,722.00
එකතුව	**88,273.10**	**133,722.00**	**64,929.42**	**133,722.00**
309				
සභා අරමුදල් සංවර්ධන යෝජනා				
එකතුව		-		
එකතුව	**9,198,125.61**	**14,728,522.00**	**6,883,749.53**	**15,065,522.00**

වියදම් සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2022 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම (2023-08-31)	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
06 සුභ සාධන සේවා				
601 වැටුප් හා දීමනා				
601(1) වැටුප් හා වේතන I ස්ථිර	1,260,220.00	2,206,560.00	657,737.64	1,994,760.00
II අනියම්				
601(2) අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්				
601(6) ජීවන වියදම් දීමනාව I ස්ථිර	427,200.00	1,101,600.00	164,800.00	1,161,600.00
II අනියම්				
601(9) වෙනත් දීමනා (පෙර පාසල්)	-	50,000.00		50,000.00
එකතුව	**1,687,420.00**	**3,358,160.00**	**822,537.64**	**3,206,360.00**
602 ගමන් වියදම්				
602(1) ගමන් වියදම්		10,000.00	-	10,000.00
602(2) ස්ථාන මාරු ගමන් වියදම්				
එකතුව	**-**	**10,000.00**		**10,000.00**
603 සැපයුම් හා උපකරණ				
603(1) ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ	201,651.21	150,000.00	157,800.00	200,000.00
603(7) නිල ඇඳුම්				
603(8) වෙනත් ගබඩා උපකරණ				
603(9) වෙනත්			-	
එකතුව	**201,651.21**	**150,000.00**	**157,800.00**	**200,000.00**
604 ප්‍රග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව				
604(1) වාහන යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ අලුත්වැඩියාව				
604(2) ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	166,391.30	300,000.00	1,086.00	300,000.00
604(9) වෙනත් (ආගමික හා සංස්කෘතික උත්සව)		350,000.00	-	350,000.00
සාහිත්‍ය කටයුතු		25,000.00		100,000.00
එකතුව	**166,391.30**	**675,000.00**	**1,086.00**	**750,000.00**
605 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා				
605(1) ප්‍රවාහන				
605(3) ආවශ්‍යක සේවා				
605(9) වෙනත්				
එකතුව	**-**	**-**		**-**

වියදම් සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2021 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2022 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම (2022-07-31)	2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
606 පොලී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්				
606(5) ප්‍රසාද මුදල්				
එකතුව	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
607 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර				
607(2)සුභ සාධන ගෙවීම්	5,450.00	400,000.00		100,000.00
607(9) වෙනත්		5,000.00		500.00
එකතුව	**5,450.00**	**405,000.00**		**100,500.00**
608 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂිකය				
608(1) විශ්‍රාම වැටුප්				
608(2) විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ				
608(8) වැන්දඹු අනත්දරු දායක මුදල්				
608(9)(1) සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල/සේ.අ.අරමුදල				
එකතුව	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
සේවක ණය				
සේවක ණය හා අත්තිකාරම්				
එකතුව	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
එකතුව	**2,060,912.51**	**4,598,160.00**	**981,423.64**	**4,266,860.00**
එකතුව	**49,161,292.51**	**66,279,872.00**	**31,867,957.45**	**69,833,472.00**

ප්‍රාග්ධන ආදායම්

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2024 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
1/81 පොදු පරිපාලනය	
එකතුව	-
2/81 සෞඛ්‍ය සේවා	
එකතුව	-
3/81 භෞතික සැලසුම්	91,504,825.00
එකතුව	**91,504,825.00**
6/81 සුභ සාදන පහසුකම්	
එකතුව	-
එකතුව	**91,504,825.00**

ප්‍රාග්ධන වියදම්

වියදම් සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
109 ප්‍රාග්ධන වියදම්	
එකතුව	-
209 ප්‍රාග්ධන වියදම්	
එකතුව	-
309 ප්‍රාග්ධන වියදම්	
	91,847,344.80
එකතුව	92,047,344.80
609 ප්‍රාග්ධන වියදම්	
එකතුව	-
එකතුව	92,047,344.80

වැඩසටහන් අංක 01

සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා.

පළාත් පාලන ආයතනයක් වශයෙන් සභාවේ ප්‍රතිපත්ති හා පරමාර්ථ සපුරාලීම සඳහා සභාව සතු ව්‍යවස්ථාපිත බලතල, වගකීම්, හා යුතුකම් ඉටුකරලීම පිණිස අරඹන සියළුම කටයුතු පිළිබඳ පරිපාලනමය හා විධායක කාර්යයන් තිරණය කිරීම, මෙහෙයවීම, හා අධීක්‍ෂණය කිරීමත්, පිරිස් කළමනාකරණයත්, මෙම වැඩසටහනේ අරමුණයි.

සභාවේ පරමාර්ථ ඇතුලත් ප්‍රතිප්‍රත්ති තිරණය කිරීම.

ආයතනික පාලනය මෙහෙයවීම, අධීක්‍ෂණය කිරීම හා සමාලෝචනය කිරීම.

සේවක මණ්ඩල තිරණය කිරීම.

සේවක පුහුණුව

සාමාන්‍ය පරිපාලනය - සේවා නියුක්ති සාරාංශය

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුව		
			වැටුප (රු.)	ජීවන වියදම් දීමනාව(රු.)	දීමනා සහිත මුළු වැටුප(රු.)
ස්ථිර					
කළමනාකරණ සහකාර (අධිපන්තිය)	1	41580-11*755-18*1030-68425	577,260.00	201,520.00	778,780.00
සංවර්ධන නිළධාරි	15	31490-10*445-11*660-10*730-5*750-54250	6,569,400.00	3,097,600.00	9,667,000.00
කළමනාකරණ සහකාර	9	28940-10*300-11*350-10*560-10*660-47990	3,813,120.00	1,742,400.00	5,555,520.00
ආදායම් පරීක්‍ෂක	3	27140-10*300-11*350-495*10-10*660-45540	1,028,640.00	580,800.00	1,609,440.00
රියදුරු	4	25790-10*270-10*300-10*330-12*350-38990	1,351,320.00	774,400.00	2,125,720.00
කාර්යාල කාර්ය සහයක	4	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	1,333,320.00	774,400.00	2,107,720.00
මුරකරු	3	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	924,000.00	580,800.00	1,504,800.00
කාර්යාල කම්කරු	1	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	327,000.00	193,600.00	520,600.00
විදුලි කාර්මික	1	25250-18*270-30110	303,000.00	193,600.00	496,600.00
මුළු එකතුව	**41**		**16,227,060.00**	**8,139,120.00**	**24,366,180.00**
කොන්ත්‍රාත්					
රියදුරු	1		309,480.00	273,600.00	583,080.00
					-
එකතුව	**1**		309,480.00	273,600.00	583,080.00
මුළු එකතුව	**42**		**16,536,540.00**	**8,412,720.00**	**24,949,260.00**

වැඩසටහන් අංක 02
සෞඛ්‍ය සේවා.

මෙම වැඩසටහනේ පරමාර්ථය නම් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පොදු සෞඛ්‍ය පහසුකම් වර්ධනය කිරීමයි. ඊට අයත් කාර්යයන් නම්

ලෙඩ රෝග වැළැක්වීම සඳහා පියවර ගැනිම.
රෝගීන්ට ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසිම.
අපත්‍ය ආහාර විකිණීම වැලැක්වීමට පියවර ගැනිම.
මාතෘදාරාකාභිවෘද්ධි සේවාවන් සැලසිම.
සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය වැඩිදියුණු කිරිම.
සුනඛයින් එන්නත් කිරිම.
කැළි කසළ බැහැර කිරිම හා කළමනාකරණය

සෞඛ්‍ය සේවා - සේවා නියුක්ති සාරාංශය.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප්ක්‍රමය	2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුව		
			වැටුප	ජිවන වියදම් දිමනාව	දිමනා සහිත මුළු වැටුප
ස්ථිර					
රියදුරු	1	25790-10*270-10*300-10*330-12*350-38990	403,080.00	193,600.00	596,680.00
සෞඛ්‍ය කම්කරු	10	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	2,931,600.00	1,722,400.00	4,654,000.00
මුළු එකතුව	**9**		**3,334,680.00**	**1,916,000.00**	**5,250,680.00**
කොන්ත්‍රාත්					
කොන්ත්‍රාත් කම්කරු	3		873,000.00	820,800.00	1,693,800.00
එකතුව	**3**				
මුළු එකතුව	**12**		**4,207,680.00**	**2,736,800.00**	**6,944,480.00**

වැඩසටහන් අංක 03
භෞතික සැලසුම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

මෙම ව්‍යාපෘතියේ පරමාර්ථය නම් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පහසුකම් සැලසීම හා අලංකාර කිරීමේ අටියෙන් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා පුළුල් කිරීම මගින් මංමාවත්, කාණු, උද්‍යාන ආදිය දියුණු කිරීම, ඇතුළු නගරයේ පිහිටීම සැලසුම් කිරීම, හා නිර්මාණය කිරීම වේ. මෙම වැඩසටහනට පහත සඳහන් කාර්යයන් අයත්වේ.

මංමාවත් කාණු ආදිය ඉදිකිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
පොදු ස්ථාන ඉදිකිරීම හා පරිලෝචනය කිරීම හා පාලනය කිරීම.
ප්‍රදේශයේ පොදු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
උද්‍යාන, පොදු ආයතන, එළිමහන් ස්ථාන ආදිය ඉදිකිරීම හා නඩත්තු කිරීම.

භෞතික සැලසුම්,මංමාවත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි-සේවා නියුක්ති සාරාංශය.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	2024 වර්ෂය සඳහාඇස්තමේන්තුව		
			වැටුප	ජීවන වියදම් දීමනාව	දීමනා සහිත මුළු වැටුප
ස්ථිර					
කාර්මික නිළධාරී	3	31040-180*445-11*660--10*730-5*750-54250	1,720,440.00	591,600.00	2,312,040.00
යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	2	25790-10*270-10*300-10*330-12*350-38990	618,960.00	387,200.00	1,006,160.00
වැඩ පරිපාලක	1	27140-10*300-11*350-495*10-10*660-45540	291,000.00	193,600.00	484,600.00
මාර්ග කම්කරු	10	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	2,839,440.00	1,742,400.00	4,581,840.00
එකතුව	**16**		**5,469,840.00**	**2,914,800.00**	**8,384,640.00**
දෛනික					
බරවාහන රියදුරු	2		618,960.00	547,200.00	1,166,160.00
එකතුව	**2**				-
කොන්ත්‍රාත්					-
					-
එකතුව	**2**		**618,960.00**	**547,200.00**	**1,166,160.00**
දෛනික					
මුළු එකතුව	**20**		**6,088,800.00**	**3,462,000.00**	**9,550,800.00**

වැඩසටහන් අංක 06

<u>සුභසාධන සේවා</u>

මෙම වැඩසටහනේ පරමාර්ථය නම් මහජන සුභසාධනය වර්ධනය කිරීමට ඉවහල්වන අයුරින් දැනුම, අවබෝධය, එකමුතුකම, සහයෝගය ආදි ගුණාංග වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසා පහසුකම් සපයා මෙහෙයවීමයි. පුස්තකාල සේවා වැඩිදියුණු කිරීම, මහජනතාවට කියවීමට පොත්පත්, සඟරා, පුවත්පත් ආදිය සපයා කියවීමටත්, බැහැරට ගෙනයාමටත් අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීමයි.

සුභසාධන සේවා - සේවා නියුක්ති සාරාංශය.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප්ක්‍රමය	2024 වර්ෂය සඳහාඇස්තමේන්තුව		
			වැටුප	ජීවන වියදම් දීමනාව	දීමනා සහිත මුළු වැටුප
ස්ථිර					
පුස්තකාලයාධිපති	3	31040-10*445-11*660-10*730-10*750-57550	982,440.00	580,800.00	1,563,240.00
පුස්තකාල සේවක	3	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	1,012,320.00	580,800.00	1,593,120.00
එකතුව	**6**		**1,994,760.00**	**1,161,600.00**	**3,156,360.00**

2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත සංවර්ධන වැඩසටහන්

අනු අංකය	සංවර්ධන යෝජනා හා ප්‍රතිපාදන මූලාශ්‍රය	මුදල
1	පළාත් සංවර්ධන සහයක ව්‍යාපෘතිය - (LDSP)	91,504,825.00
2	පළාත් සභා හා මහජන නියෝජිත ප්‍රතිපාදන (CBG)	
3	පළාත් සභා විශේෂ සංවර්ධන අරමුදල් (PSDG)	
4	විමධ්‍යගත අයවැය ප්‍රතිපාදන (DCB)	
5	ප්‍රාදේශීය සභා සංවර්ධනය යොජනා සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම්	542,519.80
	2024 වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තුව	**92,047,344.80**

2024

ACTION PLAN

පරිපාලන කටයුතු 2024

	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන
ජනවාරි		1	2	⬟	4	■	6	7	8	9	⇧●	11	12	13	14	15	16	▲	🎀	19	20	21	22	23	⬟★	25	26	27	28	29	30	▢			
පෙබරවාරි					1	2	3	4	■	6	⬟	8	⇧●	10	11	12	13	14	🎀	16	17	18	19	20	⬟	★	23	24	25	26	27	28	▢		
මාර්තු	31					1	2	3	4	■	⬟	⇧●	8	9	10	11	12	13	🎀	15	16	17	18	19	⬟	21	22	23	24	★	26	27	▢	29	30
අප්‍රේල්		1	2	⬟	4	■	6	7	★	9	⇧●	11	12	13	14	15	16	▲	🎀	19	20	21	22	23	⬟	25	26	27	28	29	▢				
මැයි				1	2	3	4	5	■	7	⬟	9	⇧●	11	12	13	14	15	🎀	17	18	19	20	21	⬟★	23	24	25	26	27	28	29	30	▢	
ජූනි	30						1	2	3	4	⬟■	6	⇧●	8	9	10	11	12	🎀	14	15	16	17	18	⬟	20	21	22	23	24	★	26	27	▢	29
ජූලි		1	2	⬟	4	■	6	7	8	9	⇧●	11	12	13	14	15	16	▲	🎀	19	20	21	22	23	⬟	★	26	27	28	29	30	▢			
අගෝස්තු					1	2	3	4	■	6	⬟	8	⇧●	10	11	12	13	14	🎀	16	17	18	19	20	⬟	22	★	24	25	26	27	28	29	▢	31
සැප්තැ	1	2	3	⬟	■	6	7	8	9	⇧●	11	12	13	14	15	16	17	18	🎀	20	21	22	23	24	⬟★	26	27	28	29	▢					
ඔක්තෝ			1	⬟	3	4	5	6	■	8	9	⇧●	11	12	13	14	15	🎀	17	▲	19	20	21	22	⬟	24	★	26	27	28	29	▢	31		
නොවැම්						1	2	3	4	■	⬟	7	⇧●	9	10	11	12	13	🎀	15	16	17	18	19	⬟	21	22	23	24	★	26	27	28	▢	30
දෙසැම්බර්	1	2	3	⬟	■	6	7	8	9	⇧●	11	12	13	14	15	16	17	18	🎀	20	21	22	★	24	25	⬟	27	28	29	30	▢				

★ ස්ථිර වැටුප් ගෙවීම

● තාවකාලික වැටුප්

⇧ අතිකාල දීමනා

■ වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ වාර්තා , මාසික විගණන වාර්තා , බැංකු සැසඳුම් වාර්තා , මාසික ආදායම් වියදම් වාර්තා , කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු ,

▲ කාර්තු වාර්තා - මුද්දර ගාස්තු

⬟ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්

🎀 පුස්තකාල කමිටු

▢ කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම

සභා කටයුතු 2024

	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන
ජනවාරි		1	2	3	☺	5	6	7	⇔	9	10	★	12	13	14	15	▲	17	●	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	☾	■	31			
පෙබරවාරි					☺	2	3	4	⇔	6	7	★	9	10	11	▲	13	14	15	16	17	18	19	20	21	●	23	24	25	☾	■	28	☺		
මාර්තු	31					1	2	3	⇔	5	6	★	8	9	10	▲	12	13	14	15	16	17	18	19	20	●	22	23	24	☾	■	27	28	29	30
අප්‍රේල්		1	2	3	4	5	6	7	⇔	9	☺	11	12	13	14	▲	16	17	★	19	20	21	22	23	24	●	26	27	28	☾	■				
මැයි				1	☺	3	4	5	⇔	7	8	★	10	11	12	▲	14	15	●	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	☾	■	29	☺	31	
ජූනි	30						1	2	⇔	4	5	★	7	8	9	▲	11	12	13	14	15	16	17	18	19	●	21	22	23	☾	■	26	27	28	29
ජූලි		1	2	3	☺	5	6	7	⇔	9	10	★	12	13	14	▲	16	17	18	19	20	21	22	23	24	●	26	27	28	☾	■	31			
අගෝස්තු					☺	2	3	4	⇔	6	7	★	9	10	11	▲	13	14	15	16	17	18	19	20	21	●	23	24	25	☾	■	28	29	30	31
සැප්තැ	1	2	3	4	☺	6	7	8	⇔	10	11	★	13	14	15	16	17	▲	19	20	21	22	23	24	25	●	☾	28	29	■					
ඔක්තෝ			1	2	☺	4	5	6	⇔	8	9	★	11	12	13	▲	15	16	17	18	19	20	21	22	23	●	25	26	27	☾	■	☺	31		
නොවැම්						1	2	3	⇔	5	6	★	8	9	10	▲	12	13	14	15	16	17	18	19	20	●	22	23	24	☾	■	27	28	29	30
දෙසැම්බර්	1	2	3	4	☺	6	7	8	⇔	10	11	★	13	14	15	▲	17	18	19	20	21	22	23	24	25	●	27	28	29	☾	■				

★ මහා සභා රැස්වීම්

● මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති කමිටුව ,

■ නිවාස හා ප්‍රජා සංවර්ධන කමිටුව

▲ පරිසර කමිටුව

⇔ කාර්මික සේවා කමිටුව

☺ මහා සභා රැස්වීම් වාර්තා යැවීම

☾ මන්ත්‍රීවරු යෝජනා දියයුතු දිනය

වරිපනම් 2024

	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන
ජනවාරි		1	2	3	4	5	6	7	8	9	★	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	●			
පෙබරවාරි					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	■	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
මාර්තු	31					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	▲	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
අප්‍රේල්		1	2	★	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	●				
මැයි				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	■	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ජූනි	30						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	▲	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
ජූලි		1	2	★	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	●			
අගෝස්තු					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	■	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
සැප්තැ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	▲	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
ඔක්තෝ			✥	2	★	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	●	31		
නොවැම්						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	➡	15	16	17	■	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
දෙසැම්බර්	1	2	3	4	5	6	7	8	⬆	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	▲	21	22	⬅	24	25	26	27	28	29	30	31				

01. වරිපනම් තක්සේරු කිරීම

✥ තක්සේරු කරුවන් පත් කොට මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍ර සඳහා ඇණවුම් කිරීම — පෙර වර්ෂයේ 10 / 03 ට පෙර

➡ සම්පූර්ණ කරන ලද වරිපනම් බදු ලැයිස්තුව ගරු සභාපති තුමා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම — පෙර වර්ෂයේ 11 / 15 ට පෙර

⬆ වරිපනම් බදු දැන්වීම හා ගෙවීම් සඳහා වන ඉල්ලීම් සම්පූර්ණ කිරීම - පෙර වර්ෂයේ 12 / 15 ට පෙර

⬅ අදාල පුද්ගලයන්ට භාර දීම — පෙර වර්ෂයේ 12 / 31 ට පෙර

02. දේපළ තහනම් කිරීම

★ දේපළ තහනම් කිරීමේ වරෙන්තු - අප්‍රේල් 8 , ජූලි 8 , ඔක්තෝබර් 8 , ජනවාරි 10

● තහනම් කරන ලද දේපළ පිළිබඳ - වාර්තා කිරීම — අප්‍රේල් 30 , ජූලි 31 , ඔක්තෝබර් 30 , ජනවාරි 31

■ තහනම් කරන ලද දේපළ හා විකිණීමට - ඇති දේපළ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම — මැයි 15 , අගෝස්තු 15 , නොවැම්බර් 18 , පෙබරවාරි 15

▲ විකිණීම සඳහා වන කාලසීමාව - ජූනි 15 , සැප්තැම්බර් 15 , දෙසැම්බර් 15 , මාර්තු 15

බලපත්‍ර ගාස්තු , කර්මාන්ත බදු හා ව්‍යාපාර බදු 2024

	ඉරි	සඳු	අග	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අග	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අග	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අග	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අග	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන
ජනවාරි		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
පෙබරවාරි					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
මාර්තු	31					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	★	28	29	30
අප්‍රේල්		1	2	3	●	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	■	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
මැයි				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	▲	
ජුනි	30						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	✥	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	⇕	29
ජුලි		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	➡			
අගෝස්තු					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
සැප්තැ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	⬅					
ඔක්තෝ			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
නොවැම්						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
දෙසැම්බර්	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

★ වර්ෂයේ 03 / 31 ට පෙර - ආදායම් පරීක්ෂකරු බලය ලත් නිළධාරී විසින් බලපත්‍ර ගාස්තු කර්මාන්ත බදු හා ව්‍යාපාර බදු ලැයිස්තුවක් පිළියල කොට ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

● වර්ෂයේ 04 / 07 ට පෙර - සභාව විසින් පනවන ලද බද්ද එකී නිවේදනය ලැබී දින 07 ඇතුලත ගෙවන ලෙස දන්වමින් ජී 26 ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව නිවේදනයක් අදාල බදු වාර්ථා ලේඛනයේ නම් සඳහන් පුද්ගලයන් වෙත යැවීම

■ එකී නිවේදනය යවා දින 07 කට පසු - ආදායම් ලිපිකරු විසින් ගෙවීම් පැහැර හරින ලද ලේඛනයක් පිළියෙල කර සභාව අයත් මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය වෙත යොමු කිරීම

▲ මැයි 31 ට පෙර - හිග ලැයිස්තු සකස් කිරීම

✥ ජුනි 15 ට පෙර -හිග ලැයිස්තුවේ සඳහන් පුද්ගලයන් හට නිවේදන යැවීම

⇕ ජුනි 30 ට පෙර - බලපත්‍ර ගාස්තු , කර්මාන්ත බදු හා ව්‍යාපාර බදු ලැයිස්තු යාවත්කාලීන කිරීම

➡ ජුලි 31 ට පෙර - හිග ලැයිස්තුවේ සඳහන් පුද්ගලයන් හට අවසන් නිවේදන යැවීම

⬅ සැප්තැම්බර් 30 ට පෙර - අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග වෙත යොමු වීම

ප්‍රසම්පාදන කම්ටු සැළැස්ම - 2024
ප්‍රාදේශිය සභාව, උහන

අනු අංකය	විස්තරය	ක්‍රියාකාරකම	පවත්වන කාල පරාසය																																													
			ජනවාරි				පෙබරවාරි				මාර්තු				අප්‍රේල්				මැයි				ජුනි				ජුලි				අගෝස්තු				සැප්තැම්බර්				ඔක්තෝම්බර්				නොවැම්බර්				දෙසැම්බර්			
			1සතිය	2සතිය	3සතිය	4සතිය	1සතිය	2සතිය	3සතිය	4සතිය	1සතිය	2සතිය	3සතිය	4සතිය	1සතිය	2සතිය	3සතිය	4සතිය	1සතිය	2සතිය	3සතිය	4සතිය	1සතිය	2සතිය	3සතිය	4සතිය	1සතිය	2සතිය	3සතිය	4සතිය	1සතිය	2සතිය	3සතිය	4සතිය	1සතිය	2සතිය	3සතිය	4සතිය	1සතිය	2සතිය	3සතිය	4සතිය	1සතිය	2සතිය	3සතිය	4සතිය	1සතිය	2සතිය	3සතිය	4සතිය
1	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	calling																																														
		Opening																																														
		T/C																																														
		Decision																																														
		purchase																																														
2	යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා විදුලි භාණ්ඩ	calling																																														
		Opening																																														
		T/C																																														
		Decision																																														
		purchase																																														
3	වාහන යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ අලුත්වැඩියාව	calling																																														
		Opening																																														
		T/C																																														
		Decision																																														
		purchase																																														
4	ගොඩනැගිලි පහසුකම් හා වෙනත්	calling																																														
		Opening																																														
		T/C																																														
		Decision																																														
		purchase																																														
5	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	calling																																														
		Opening																																														
		T/C																																														
		Decision																																														
		purchase																																														

ප්‍රසම්පාදන සැළැස්ම - 2024

ප්‍රාදේශිය සභාව, උහන

අනු අංකය	ප්‍රසම්පාදනය (වැඩ)	ඇස්තමේන්තු මුදල (රු:)	මූලධන ප්‍රභවය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කිරීමට යෝජිත දිනය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අවසාන් කිරීමට යෝජිත දිනය
1	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	2800000.00	සභා අරමුදලින්	වෙළඳපල මිල සැසඳුම් ක්‍රමය		
	103 (1) - 2000000.00				ජනවාරි 15	ජනවාරි 31
					අප්‍රේල් 15	මැයි 02
	203 (1) - 500000.00				ජුනි 15	ජුනි 30
	303 (1) - 100000.00				සැප්තැම්බර් 15	ඔක්තොම්බර් 03
	603 (1) - 200000.00				නොවැම්බර් 15	නොවැම්බර් 30
2	යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා විදුලි භාණ්ඩ	1000000.00	සභා අරමුදලින්	වෙළඳපල මිල සැසඳුම් ක්‍රමය		
					ජනවාරි 15	ජනවාරි 31
					අප්‍රේල් 15	මැයි 02
	103 (3) - 1000000.00				ජුනි 15	ජුනි 30
					සැප්තැම්බර් 15	ඔක්තොම්බර් 03
					නොවැම්බර් 15	නොවැම්බර් 30
3	වාහන යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ අලුත්වැඩියාව	2500000.00	සභා අරමුදලින්	වෙළඳපල මිල සැසඳුම් ක්‍රමය		
	104 (1) - 700000.00				ජනවාරි 15	ජනවාරි 31
					අප්‍රේල් 15	මැයි 02
	204 (1) - 800000.00				ජුනි 15	ජුනි 30
					සැප්තැම්බර් 15	ඔක්තොම්බර් 03
	304 (1) - 1000000.00				නොවැම්බර් 15	නොවැම්බර් 30
4	ගොඩනැගිලි පහසුකම් හා වෙනත්	700000.00	සභා අරමුදලින්	වෙළඳපල මිල සැසඳුම් ක්‍රමය		
					ජනවාරි 15	ජනවාරි 31
	104 (2) - 250000.00				අප්‍රේල් 15	මැයි 02
	304 (2) - 150000.00				ජුනි 15	ජුනි 30
					සැප්තැම්බර් 15	ඔක්තොම්බර් 03
	604 (2) - 300000.00				නොවැම්බර් 15	නොවැම්බර් 30
5	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	800000.00	සභා අරමුදලින්	වෙළඳපල මිල සැසඳුම් ක්‍රමය		
					ජනවාරි 15	ජනවාරි 31
					අප්‍රේල් 15	මැයි 02
	104 (3) - 800000.00				ජුනි 15	ජුනි 30
					සැප්තැම්බර් 15	ඔක්තොම්බර් 03
					නොවැම්බර් 15	නොවැම්බර් 30

සහභාගිත්ව අයවැය ප්‍රකාශනය 2025

	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන
ජනවාරි		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
පෙබරවාරි					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
මාර්තු	31					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
අප්‍රේල්		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
මැයි				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ජූනි	30						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	★	29
ජූලි		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	▬	⬭			
අගෝස්තු					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	▲	31
සැප්තැ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	➡	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
ඔක්තෝ			1	2	3	4	5	6	7	8	9	⬅	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	✥	26	27	28	29	30	31		
නොවැම්						1	2	3	4 ⊘	5	6	7	8	9	10	11	12	13	■	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
දෙසැම්බර්	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 ⧗✹	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	☺				

★ මාණ්ඩලික පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීම -
⬭ අයවැය සඳහා අදහස් ලබා ගැනීම කොට්ඨාස කමිටු
යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම -
▬ ආදායම් වියදම් පිළිබඳ ඒ ඒ අංශ වල වාර්තා ලබා ගැනීම -
▲ මූලික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම
➡ මූලික ඇස්තමේන්තු සමාලෝචනය
⬅ අයවැය ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීම හා සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම
⇅ අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම
✥ ඇස්තමේන්තු පරීක්ෂාව

⊘ අයවැය වාර්තාව කෙටුම්පත් කිරීම / අයවැය පණිවුඩය සැකසීම
■ කෙටුම්පත් අයවැය ලේඛනය සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම
⧗ අවශ්‍ය වේ නම් සංශෝධිත අයවැය ලේඛනය දෙවැනි වර සභාවට ඉදිපත් කිරීම
✹ අයවැය ලේඛනය අනුමත කිරීම
☺ අයවැය ලේඛනය මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීම

සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් 2024

	ඉරි	සදු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සදු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සදු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සදු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සදු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන
ජනවාරි		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
පෙබරවාරි					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
මාර්තු	31					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
අප්‍රේල්		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	★	30				
මැයි				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ජූනි	30						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
ජූලි		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	●	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
අගෝස්තු					1	2	3	4	✥	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
සැප්තැ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
ඔක්තෝ			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
නොවැම්						1	2	3	■	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
දෙසැම්බර්	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	▲	31				

★ වනපෑති හඳුනා ගැනීම , යෝජනා හා ඇස්තමේන්තු සැකසීම හා අනුමත කිරීම

● ප්‍රසම්පාදන කටයුතු (මිල කැඳවීම තාක්ෂණ ඇගයීම)

✥ ගිවිසුම් ගත වීම

■ භෞතික ක්‍රියාකාරකම්

▲ ගෙවීම් කටයුතු

අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම 2024

	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ
ජනවාරි		1	2	3	4	5	6	7	8	★	10	11
පෙබරවාරි					1	2	3	4	5	★	7	8
මාර්තු	31					1	2	3	4	★	6	7
අප්‍රේල්		1	2	3	4	5	6	7	8	★	10	11
මැයි				1	2	3	4	5	6	★	8	9
ජූනි	30						1	2	3	★	5	6
ජූලි		1	2	3	4	5	6	7	8	★	10	11
අගෝස්තු					1	2	3	4	5	★	7	8
සැප්තැ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	★	11	12
ඔක්තෝ			1	2	3	4	5	6	7	★	9	10
නොවැම්						1	2	3	4	★	6	7
දෙසැම්බර්	1	2	3	4	5	6	7	8	9	★	11	12

	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ
ජනවාරි	12	13	14	15	16	17	18	●	20	21	22	23
පෙබරවාරි	9	10	11	12	13	14	15	●	17	18	19	20
මාර්තු	8	9	10	11	12	13	14	●	16	17	18	19
අප්‍රේල්	12	13	14	15	16	17	18	●	20	21	22	23
මැයි	10	11	12	13	14	15	16	●	18	19	20	21
ජූනි	7	8	9	10	11	12	13	●	15	16	17	18
ජූලි	12	13	14	15	16	17	18	●	20	21	22	23
අගෝස්තු	9	10	11	12	13	14	15	●	17	18	19	20
සැප්තැ	13	14	15	16	17	18	19	●	21	22	23	24
ඔක්තෝ	11	12	13	14	15	16	17	●	19	20	21	22
නොවැම්	8	9	10	11	12	13	●	15	16	17	18	19
දෙසැම්බර්	13	14	15	16	17	18	19	●	21	22	23	24

	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන
ජනවාරි	24	25	26	27	28	29	30	⇧			
පෙබරවාරි	21	22	23	24	25	26	27	28	⇧		
මාර්තු	20	21	22	23	24	25	26	27	⇧	29	30
අප්‍රේල්	24	25	26	27	28	29	⇧				
මැයි	22	23	24	25	26	27	28	29	30	⇧	
ජූනි	19	20	21	22	23	24	25	26	27	⇧	29
ජූලි	24	25	26	27	28	29	30	⇧			
අගෝස්තු	21	22	23	24	25	26	27	28	29	⇧	31
සැප්තැ	25	26	27	28	29	⇧					
ඔක්තෝ	23	24	25	26	27	28	29	⇧	31		
නොවැම්	20	21	22	23	24	25	26	27	28	⇧	30
දෙසැම්බර්	25	26	27	28	29	30	⇧				

★ අභ්‍යන්තර විගණන කමිටු රැස්වීම

● ආයතනයේ අංශ පරීක්ෂා කිරීම

⇧ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

කසළ කළමනාකරණය පිළිබඳ වාර්ෂික සැළසුම - 2024 ප්‍රාදේශීය සභාව උහන

	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බ්‍රහ	සිකු	සෙන	ඉරි
ජනවාරි			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
පෙබරවාරි						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			
මාර්තු							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
අප්‍රේල්			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
මැයි					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ජූනි	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
ජූලි			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
අගෝස්තු						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
සැප්තැම්බර්		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
ඔක්තොම්බර්				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
නොවැම්බර්							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
දෙසැම්බර්		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

සඳුදා	වැරැන්කැටගොඩ පොළ භූමියේ සහ උදයගිරිය, උහන, විශාකා පාර, බෙහෙත් ශාලාව, ළමා නිවසය පාර, පාලම් කඳවුර, සමනබැද්ද කසල ප්‍රවාහනය කිරීම හා අම්පාර නගර සභා කසල අංගනය වෙත භාරදීම
අඟහරුවාදා	නුගේලන්ද පොළ භූමියේ සහ බක්කිඇල්ල පොලිසිය, රජගලතැන්න, සෙනරත්පුර බෙහෙත් ශාලාව, ගොනාගොල්ල, උහන කසල ප්‍රවාහනය කිරීම හා අම්පාර නගර සභා කසල අංගනය වෙත භාරදීම
බදාදා	උහන විශාකා පාර, බෙහෙත් ශාලාව, උහන පොලිසිය, පාලම් කඳවුර, සමනබැද්ද කසල ප්‍රවාහනය කිරීම හා අම්පාර නගර සභා කසල අංගනය වෙත භාරදීම
බ්‍රහස්පතින්දා	ගොනාගොල්ල පොළ භූමිය, සෙනරත්පුර බෙහෙත් ශාලාව, වැරැන්කැටගොඩ, 28 හංදිය, උදයගිරිය, උහන කසල ප්‍රවාහනය කිරීම හා අම්පාර නගර සභා කසල අංගනය වෙත භාරදීම
සිකුරාදා	උහන පොළ, උහන පොලිසිය, ළමා නිවාසය, උහන, පලම්කඳවුර, සමනබැද්ද කසල ප්‍රවාහනය කිරීම හා අම්පාර නගර සභා කසල අංගනය වෙත භාරදීම
සෙනසුරාදා	උහන නගරය පිරිසිදු කිරීම

සඳුදා - වැරැන්කැටගොඩ දිරන අපද්‍රව්‍ය

අඟහරුවාදා - නුගේලන්ද දිරන අපද්‍රව්‍ය

බදාදා - උහන ප්‍රාදේශිය සභා බල ප්‍රදේශය නොදිරන අපද්‍රව්‍ය

බ්‍රහස්පතින්දා - ගොනාගොල්ල දිරන අපද්‍රව්‍ය

සිකුරාදා - දිරන අපද්‍රව්‍ය

2024

මානව සම්පත් සැලැස්ම

උහන ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2024 වර්ෂය
සඳහා වන මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම

1. ආයතනයේ මානව සම්පත :-

3.1 පවත්නා මානව සම්පත් ගැටළු (පවත්නා තත්ත්වය)	3.2 අපේක්ෂිත මානව සම්පත් අභියෝග (අනාගතවාදී දැක්මකින් යුතුව)	3.3 අපේක්ෂිත මානව සම්පත් නිපුණතාවයන් (අපේක්ෂිත තත්ත්වය)
ආයතනයට මානව සම්පත හිඟ වේ.	මානව සම්පත වැඩිකර ගත යුතුය.	ගිණුම්කරණ කටයුතු නිවරදි කිරීම
අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවේ.	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය වැඩිකර ගැනීම	පෞද්ගලික ලිපි ගොණු යාවත්කාලීන කිරීම හා නිසි ආකාරව නඩත්තුව
දැනුම අවම වීම	විෂය ක්ෂේත්‍ර සඳහා පුහුණුවීම් ලබාදීම හා ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම	ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම හා නිර්මාණශීලිත්වය වැඩි කිරීම

2. මානව සම්පත් කළමනාකරණ සැලැස්ම :-

4.1 පුහුණු උපාය මාර්ග

අපේක්ෂිත නිපුණතා මට්ටම	පවතින නිපුණතා මට්ටම	අවශ්‍ය පුහුණුව	සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන්
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	පෞද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීම	කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනයෙන් පළාත් පාලන හා වෙනත් රාජ්‍ය පුහුණු ආයතන මඟින් සැලසුම් කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් වලට නිලධාරීන් යොමු කිරීමට සැලසුම් කිරීම මානව සම්පතේ ධාරිතාවය සංවර්ධනය සඳහා සභා අරමුදල් වෙන් කිරීම තුලින් පුහුණු වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	අතුරු ව්‍යවස්ථා සැකසීම	
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	අයවැය සැකසීම	
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	ආදායම් අයකිරීම පිළිබඳව	
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	ව්‍යාපෘති සැකසීම	
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක නඩත්තුව	
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	භාෂා ප්‍රවීණතාවය	

3. මානව සම්පත් කළමනාකරණ වැඩසටහන් ප්‍රමුඛතාකරණය

සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන්	අත්‍යවශ්‍ය	අවශ්‍ය	අවශ්‍යම නොවන
පෞද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීන කිරීම	✓		
අතුරු ව්‍යවස්ථා සැකසීම	✓		
අවසන් ගිණුම සකස් කිරීම	✓		
අයවැය සැකසීම	✓		
භාෂා ප්‍රවීණතාවය	✓		

4. වසරේ පුහුණු සැලැස්ම

4.1 මූලික සැලසුම

තෝරාගත් පුහුණු වැඩසටහන්	ඉලක්ක ගත කණ්ඩායම	පුහුණු වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අරමුණ	කාල පරාසය	අපේක්ෂිත නිපුණතා මට්ටම වෙත ළඟාවීම සඳහා වන යාන්ත්‍රණය
අවසන් ගිණුම් සැකසීම	MA/DO	අපේක්ෂිත කාලයට ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම	සැප්තැම්බර්, ඔක්තොම්බර්	රාජකාරි පැවරීම රාජකාරිය සම්බන්ධව ගිවිසුම් ගත වීම අධීක්ෂණ කටයුතු පුහුණු අවස්ථා හදුනා ගැනීම පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීම
ඵලදායිතාවය	MA/DO/TO/RI/ KKS/OES	කාර්යාලයේ ඵලදායිතාවය හා කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කර ගැනීම	මාර්තු, අප්‍රේල්	
පෞද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීන කිරීම	MA/DO	ලිපි ගොණුවල ගැටළු අවම කිරීම	ජනවාරි, මැයි	
අයවැය සැකසීම	MA/DO	අපේක්ෂිත කාලයට අයවැය නිවැරදිව සකසා අවසන් කිරීම	මැයි, අප්‍රේල්	
පළාත් පාලන නීතිය	MA/DO/RI	ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම	මැයි, ජුනි	
කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක නඩත්තුව	KKS	කාර්යාලයේ උපකරණවල ආරක්ෂාව සඳහා	පෙබරවාරි,, ජුලි	
කණිෂ්ඨ සේවක කාර්යාභි වර්ධනය	OES	කාර්යාලයේ කාර්යාල ක්‍රමය විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම	ජනවාරි, අගෝස්තු	
විශ්‍රාම වැටුප් සැකසීම	MA/DO	විශ්‍රාමික නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප නියමිත දිනට ගෙවීම	පෙබරවාරි, ජුනි	
ව්‍යාපෘති යෝජනා සැකසීම	MA/DO/TO	නිවැරදිව ව්‍යාපෘති යෝජනා සැකසීම	ජනවාරි, අප්‍රේල්	
භාෂා ප්‍රවීණතාවය	MA/DO/TO/RI/ KKS/OES	භාෂා හැකියාව වර්ධනය කිරීම තුළින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම	සැප්තැම්බර්	

4.2. කාල රාමුව

තෝරාගත් පුහුණු වැඩසටහන්	2024 වර්ෂය (මාසය)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
අවසන් ගිණුම සකස් කිරීම			√									
ඵලදායිතාවය			√									
පෞද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීන කිරීම	√				√							
අයවැය සැකසීම					√							
පළාත් පාලන නීතිය					√							
කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක නඩත්තුව						√						
කණිෂ්ඨ සේවක කාර්යාභිවර්ධනය							√				√	
භාෂා ප්‍රවීණතාවය									√			

4.3 විෂයමාලා සැලැස්ම

තෝරා ගත් පුහුණු වැඩසටහන්	ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍ර
අවසන් ගිණුම සකස් කිරීම	ගිණුම්
ඵලදායිතාවය පිළිබඳ වැඩසටහන්	ඵලදායිතාවය
පෞද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීන කිරීම	ආයතනික කටයුතු
කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක නඩත්තුව	තාක්ෂණික
පළාත් පාලන නීතිය	ආයතනික කටයුතු
අයවැය සැකසීම	ගිණුම්
භාෂා ප්‍රවීණතාවය	ආයතනික කටයුතු

5.1 කාර්ය සාධන ඇගයීම

සේවා ගණය	කාර්ය සාධන ඇගයීම	කාර්ය සාධන ගිවිසුම් ආකෘතියේ ඇමුණුම් අංකය
කළමනාකරණ සහකාර	කාර්යසාධන ඇගයීම් ආකෘතින්ට අනුව ඇගයීම් සිදු කරනු ලැබේ	ඇමුණුම 1
සංවර්ධන නිලධාරි		
කාර්මික නිලධාරි		
ආදායම් පරීක්ෂක		
කණිෂ්ඨ සේවක		

5.2 පුහුණුවේ ප්‍රතිඵලය ඇගයීම සඳහා වන යාන්ත්‍රණය

සේවා ගණය	පුහුණුව මඟින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය ධනාත්මක/පැහැදිලි නැත/ වෙනසක් නැත	ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරන්නන් අගය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	අඩු කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරන්නන් සඳහා වන යාන්ත්‍රණය
MA/DO/TO/KKS/OES	ධනාත්මක	01. ප්‍රශංසාත්මක ලිපි නිකුත් කිරීම 02. සේවය ඇගයීමට ලක් කර සමරු ඵලක ලබා දීම 03. වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීමේදී ඉහල ඇගයීම් මට්ටම් ලබා දීම	01. වැඩිදුර පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම 02. අධීක්ෂණ කටයුතු විධිමත් කිරීම 03. ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි වැනි දැනුම ලබාගත හැකි ලේඛන පරිශීලනය කිරීමට සැලසීම 04. විෂයන් මාරු කිරීම 05. පුහුණු කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම 06.විනෝද චාරිකා, සංස්කෘතික වැඩසටහන් වලට යොමු කිරීම තුළින් මානසික ආතතිය දුරු කර කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබා දීම 07. සේවය සේවක අන්තර් පුද්ගල සබඳතා වර්ධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම 08. අනාගත මානව සම්පත් අවශ්‍යතා පිළිබඳ තක්සේරු කර සැලසුම් කිරීම

වරිපනම් හා බදු

අනු අං	ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත ඉලක්කය රු	ආරම්භක දිනය	අවසන් දිනය	මුල්‍යමය ප්‍රගතිය 2024(%)				වගකීම දරණු ලබන නිළධාරීන්	අධීක්ෂණය	මාර්ගෝපදේශනය
					Q1	Q2	Q3	Q4			
1	වරිපනම් හා බදු	1,044,784.95	2024.01.01	2024.12.31	40%	15%	15%	30%	අදාල විශයභාර නිළධාරි ආදායම් පරීක්ෂක	පලාත් පාලන කොමසාරිස් පලාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් සභාව සභාපති ලේකම්	1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශිය සභා පනත මුල්‍ය රීති සංග්‍රහය
	එකතුව	1,044,784.95			40%	15%	15%	30%			

බලපත්‍ර ගාස්තු කර්මාන්ත බදු හා ව්‍යාපාර බදු

අනු අංක	ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත ඉලක්කය රු	ආරම්භක දිනය	අවසන් දිනය	මූල්‍යමය ප්‍රගතිය 2024 (%)				වගකීම දරණු ලබන නිලධාරීන්	අධීක්ෂණය	මාර්ගෝපදේශනය
					Q1	Q2	Q3	Q4			
1	බලපත්‍ර ගාස්තු කර්මාන්ත බදු ව්‍යාපාර බදු	1,450,000.00	2024.01.01	2024.12.31	10%	45%	35%	10%	අදාල විශයභාර නිලධාරි ආදායම් පරීක්ෂක	පළාත් පාලන කොමසාරිස් පළාත් පාලන ස. කොමසාරිස් සභාව සභාපති ලේකම්	1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශිය සභා පනත මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය 1968 අංක 14 දරණ සංචාරක සංවර්ධන පනත
	එකතුව	**1,450,000.00**			**10%**	**50%**	**25%**	**15%**			

සහභාගිත්ව අයවැය ප්‍රකාශනය

අනු අං	ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් දිනය	භෞතික ප්‍රගතිය 2024 (%)							වගකීම දරණු ලබන නිළධාරීන්	අධීක්ෂණය	මාර්ගෝපදේශනය
				ජනවාරි ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්ත	ඔක්	නොවැ	දෙසැ			
1	සහභාගිත්ව අයවැය ප්‍රකාශනය	2024.01.01	2024.12.31	5%	10%	20%	25%	20%	15%	5%	සභාපති මන්ත්‍රී මණ්ඩලය ලේකම් අංශ භාර නිළධාරීන් අදාල විශයභාර නිළධාරී	පලාත් පාලන කොමසාරිස් පලාත් පාලන සහ. කොමසාරිස් විමර්ශන නිළධාරී	1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශිය සභා පනත මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය ආයතන සංග්‍රහය
	එකතුව			5%	10%	20%	25%	20%	15%	5%			

සංවර්ධන වැඩසටහන්

අනු අං	ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත ඉලක්කය රු	ආරම්භක දිනය	අවසන් දිනය	මුල්‍යමය ප්‍රගතිය 2024 (%)				භෞතික ප්‍රගතිය 2024 (%)				වගකීම දරණු ලබන නිළධාරීන්	අධීක්ෂණය	මාර්ගෝපදේශනය
					Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
1	සංවර්ධන වැඩසටහන්	77,035,511.70	2024.01.01	2024.12.31	20%	20%	30%	30%	10M	50M	100M	154M	අදාල විශයභාර සංවර්ධන නිළධාරී ලේකම්	පලාත් පාලන කොමසාරිස් පලාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් සභාව සභාපති ලේකම්	1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශිය සභා පනත මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය ප්‍රසම්පාදන අත් පොත මූල්‍ය රෙගුලාසි භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛන පළාත් පාලන චක්‍රලේඛන
	එකතුව	**77,035,511.70**			**20%**	**20%**	**30%**	**30%**	**10M**	**50M**	**100M**	**154M**			