

අයවැයට පෙරවදනක්

වෛතිකාසික වටිනාකමකින් යුක්ත වූ ස්වභාවික හරිත පරිසරයකට හිමිකම් කියන ගල්ඔය වම් ඉවුර රන්දිය දහරින් සුපෝෂිතව හා කළුගල් ඔය නැවුම් දිය දහරින් පෝෂණය ලබනට හිමිකම් ලද දිගාමඩුලු පුරවරයේ උසන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් බල ප්‍රදේශයේ ව්‍යාප්තව පැතිරුණු ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 55කින් සමන්විත මන්ත්‍රී කොට්ඨාශ 17කින් සංයුක්තවුනු උසන ප්‍රාදේශීය සභාව තම බල ප්‍රදේශය තුල ප්‍රාදේශීය සභා පනතින් පැවරී ඇත්තාවූ බලතල ප්‍රකාරව තම හස්තය හසුරුවනු ලබන්නේ ඉමහත් අභිමානයකිනි.

වර්ග කි.මී. 536 කින් යුතු මෙම බල ප්‍රදේශය තුල සිංහල, දුමිල, මුස්ලිම් ජන වර්ගයන්ට අයත් 65000 පමණ ජනතාවක් සාමයෙන් හා සංහිදියාව පෙරදැඩි කොටගෙන වාසය කරනු ලබයි. ප්‍රධාන ලෙස වී ගොවිතැන හා හේන් ගොවිතැනින් කෘෂි ආර්ථිකය ගොඩනැගී ඇති අතර, වෙළු හෙළදාම ද රාජ්‍ය අර්ධ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවන්හි නියැලෙමින් තම ජීවිකාව සරිකරලනු ලබන්නෝ ද වෙති. කිනම් රැකියාවක නිරත වුවද කෘෂි කර්මාන්තයේ යෙදීම පවුල් ඒකක තුල දක්නට ලැබේ.

මෙම ජනතාවගේ ආර්ථිකය නගා සිටුවා පිවන තත්වය උසස් කිරීමට දායක වීම. ජනතා ආණ්ඩු ව්‍යුහය තුල ජනතාවට සම්පතම පාලන ඒකකය වන ප්‍රාදේශීය සභාව සතු වන වගකීම් හා කාර්යභාරය රැසකි. මෙහිදී සීමා මායිම් සහිත ප්‍රදේශයක මහජනතාව විසින් ප්‍රාදේශිකව පත්කරනු ලැබූ නියෝජිත කණ්ඩායම මගින් වම ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සුඛ විහරණය හා සුභ සාධනය සඳහා ජන සහභාගිත්වය ඇතිව ජන පිවිතයට අත්‍යවශ්‍ය පොදු සේවා සහ මහජන උපයෝගිතා සේවාවන් පවත්වාගෙන යෑම සභාවේ අරමුණවේ.

ජනතාව සිය ව්දිනෙදා දිවි පෙවෙත ගෙන යන පෙදෙස පිරිසිදුව, සෞඛ්‍ය සම්පන්නව ජීවත් වීමට සුදුසු තැනක් බවට පත් කිරීම පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස අපට අයත් වන මූලික වගකීම හා වයට ඉවහල් වන පරිදි බල ප්‍රදේශය පවිත්‍රව තබා ගැනීම, නිවාස හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් පාලනය කිරීම හා විධිමත් කිරීම, පීඩා වැළැක්වීම, ක්‍රීඩා විනෝද පහසුකම් සැලසීම ආදිය පැවරී ඇති කාර්යයන්ට මුල්තැන දෙමින් ඉදිරි සැලසුම් සකස් කිරීමට අප උත්සුක වන්නෙමු.

වමෙන්ම පෙර පැවති සරලතාවයෙන් මිදී ජන පිවිතය සංකීර්ණ වීමත් සමඟ ජන ගහණය අධික වීමත්, ඉඩම් පරිහරණය වැඩිවීම, අනවසර ඉදිකිරීම්, බෝවන රෝග ව්‍යාප්තිය, අනිසි ලෙස කසල පරිසරයට එකතුවීම, වන අලු තර්ජන ආදී ඇතිවන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් පැවරී ඇති බලතල හා හිතී ප්‍රකාරව විසදුම් ලබා දීම හා ගැටළු අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම සඳහා යෝජනා හා ක්‍රම සම්පාදනයන් තුලින් සහභාගිත්ව අයවැය සැලසුම් කිරීම සඳහා ප්‍රවිච්ච වන්නෙමු. සභාවක් ලෙස තනිව විසදිය නොහැකි ගැටළු හා ජන අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් වෙනත් රාජ්‍යේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන එක්ව විසදුම් සෙවීමට අපේක්ෂා කරන්නෙමු.

2022 වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වියදම් තාර්කිකරණය හා මූලධන වියදම් යම් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් ප්‍රමුඛතා ගත කිරීම මෙන්ම ආදායම රැස්කිරීම ඉහළ නැංවීමට අපේක්ෂා කරන්නෙමු. විශේෂයෙන් ස්වයං උත්පාදන ආදායම ඉහළ නැංවීම කල යුතුය. ඒ සඳහා කටයුතු සම්පාදනය කිරීම අපේක්ෂිතය. මෙහිදී විශේෂයෙන් ඉදිරි වර්ෂය තුල කාර්ය සාධන මත පදනම් අයවැයකරණය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන අතර, නියවිතව නිර්ණය කළ හා මිනිය හැකි ප්‍රතිඵල ලගා කර ගැනීම සඳහා සම්පත් වෙන් කිරීම මෙතුලින් අපේක්ෂා කෙරේ. ඉදිරි මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා හඳුනාගත් ප්‍රධාන වූ කාර්යසාධන දර්ශකයන් ඔස්සේ සම්පත් වෙන් කිරීමට මින් අදහස් කෙරේ. ඒ තුලින් අපට අදාල විෂය පතය හඳුනාගෙන අපේක්ෂිත මිනිය හැකි ප්‍රතිඵල නිර්ණය කිරීම හා ඉදිරි ව්‍යාපෘති තුලින් සමාජ ආර්ථික බලපෑම් යම් ප්‍රමාණයකට තක්සේරු කිරීමට හැකියාවක් ලැබෙනු ඇත. මෙහිදී යටිතල පහසුකම් ලබාදීම, මංමාවත් නඩත්තුව, බෝ වන රෝග මර්ධනය, සෞඛ්‍ය සේවා ප්‍රවර්ධන කාර්යයන්, කසල කළමනාකරණය මගින් ප්‍රජාව බල ගැන්වීමට අරමුදල් වෙන් කිරීම සිදු කරනු ඇත.

අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රාදේශීය සභාවක් ලෙස ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීමේ දී විශේෂයෙන් දැනට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින හා යෝජිත විදේශ මූල්‍යාධාර සහ රාජ්‍ය මූල්‍යාධාර සහිත ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කොට ඒ අනුව ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම තුලින් සංවර්ධිත අයවැයක් සඳහා ලගාවීමට අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. උත්ත සඳහන් කරන්නාවූ අපේක්ෂිත තත්වයන්ට ලගා වීම සඳහා ආයතනයේ මානව සම්පතෙහි කාර්යක්ෂමතාවය හා සවිලදායීත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය කරන්නා වූ නිපුණතා සංවර්ධනය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට මෙමගින් අපේක්ෂිතය.

විශේෂයෙන් සහභාගිත්ව අයවැයකරනයට අනුගත වෙමින් ජනතාවගේ අදහස් යෝජනා මහජන නියෝජිතයන් විසින් අය වැය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම සාර්ථක කළමනාකරණ ක්‍රියාදාමයකට හේතුවන්නේය. ඒ අනුව පහත සඳහන් යෝජනා ඉදිරි වර්ෂයේ අයවැය ප්‍රතිපාදනයන් සීමාව තුළ හා ලැබිය හැකියැයි අපේක්ෂා කරන ආධාර හා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයන් තුළින් සිදුකිරීමට අපේක්ෂා කරන්නෙමු.

- ❖ කොමිපෝස්ට් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාවට නැංවීම.
- ❖ උසන බල ප්‍රදේශය තුළ යෝධ නිදිකුම්බා ගාකය විනාශ කිරීම.
- ❖ වාහන ස්ථවිස් කරන ස්ථානයක් ඉදිකිරීම.
- ❖ රජගල, සමංගල, බුද්ධංගල, සමනබැද්ද, වැනි චේතිහාසික වටිනාකම් ඇති ස්ථානයන්ට පැමිණෙන අය සඳහා බැටිමින්නන්, වොලිබෝල්, නෙට්බෝල් ආදි ක්‍රීඩාංග පහසුකම් සහිතව නවතැන් ලබාදීම මගින් සුභ සාදන කටයුතු හා ආදායම් උත්පාදනය.
- ❖ ඉන්ධන පිරවුම්හලක් ඉදිකිරීම.
- ❖ පැළ තවානක් කරවීම.
- ❖ වැලි අංගනයක් ඉදිකිරීම.
- ❖ හෙල බොජුන් හලක් පවත්වාගෙනයාම.
- ❖ ජංගම වෙළඳාම සිදු කරන අයගෙන් ගාස්තු අය කිරීම.
- ❖ ප්‍රචාරන දැන්වීම් ඇලවීම සඳහා බෝඩ් 08 ක් සභාවට අයිති ඉඩම් වල සවිකිරීම.
- ❖ උසන ප්‍රදේශයට ආදාහනාගාරයක් ඉදිකිරීම.
- ❖ උසන නගරයේ පොදු වෙළඳපල කඩා ඉවත් කර නව වෙළඳ සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීම.

ඉදිරි වර්ෂවලදී “තිරසර රටක් සංයුක්ත පරිණාමයක්” යන්න තේමා කරගෙන එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය විසින් 2030 වසර වන විට තිරසර සංවර්ධන මූලික න්‍යාය පත්‍රයක් අරමුණු 17ක් හා ඉලක්ක 169 යටතේ මානවයා, මිනිසා සහ සෞභාග්‍ය වෙනුවෙන් සැලසුම් කර ඇත.

- ❖ දැරිදුතාවයෙන් තොර වීම
- ❖ කුසගින්න තුරන් කිරීම
- ❖ නිරෝගි බව හා යහපැවැත්ම
- ❖ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය
- ❖ ස්ත්‍රී/පුරුෂ සමානාත්මකතාවය
- ❖ පිරිසිදු ජලය හා සනීපාරක්ෂාව
- ❖ දැරිය හැකි පීච්තුරු බල ශක්තිය
- ❖ සුනිසි මෙහෙවර සහ ආර්ථික වර්ධනය
- ❖ කාර්මාන්ත නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්
- ❖ අව අසමානාත්මතා
- ❖ තිරසාර නගර හා ප්‍රජාවන්
- ❖ වගකීමෙන් යුතු පාරිභෝගික සහ නිෂ්පාදනයන්
- ❖ දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්
- ❖ ජලය තුළ පීඩය
- ❖ ගොඩබිම මත පීඩය
- ❖ සාමය,යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන
- ❖ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා පාර්ශවකරණය

ඉහත අරමුණු අප පළාත් පාලන ආයතනය හා ගළපමින් ඒ අනුකූලව යමින් තිරසර හා යහපැවැත්ම අයවැයක් ඉදිරිපත් කිරීමට යෝජිතය. ප්‍රාදේශීය සහ මට්ටමේ සිට ගෝලීය ව්‍යවසායයන් හමුවේ නොසැලී මුහුණ දෙන මව්බිමට ශක්තියක් වී දායකත්වය සැපයීම 2022 වර්ෂයේ වර්ෂය තුළ වඩාත් ප්‍රමුඛගත අරමුණක් වන්නේය.

2022 වර්ෂයේ ගරු මන්ත්‍රීතුමන්ලාගේ සහභාගිත්වයෙන් හා සේවක අභිප්‍රේරණය තුළින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා ගෙන මෙම ඉදිරිපත් කරන අය වැය ලේඛනයේ සඳහන් ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගැනීමටත්, ඉන් ශ්‍රී ලංකා ධරණීයතලය තුළ වරදායී පළාත් පාලන ආයතනයක් උසන බල ප්‍රදේශය තුළ නිර්මාණය කිරීමට සභාව ප්‍රමුඛ කාර්යමණ්ඩලයට හැකියාව ලැබෙනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමු.

සභාවේ පෙර නියමුවෝ



හිටපු ගරු සභාපති
ආර්.එම්.රත්නායක මහතා

හිටපු ගරු සභාපති
වී.පී.රංඛණ්ඩා මහතා



හිටපු ගරු සභාපති
එන්.පී.පීනදාස මහතා



හිටපු ගරු සභාපති
ටී.ඩී.අබේගුණවර්ධන මහතා



හිටපු ගරු සභාපති
රංජිත් ඒකනායක මහතා



ගරු සහාපති
ටී.පී. උපුල් ප්‍රියන්ත විජේවර්ධන මයා



ගරු උප සහාපති
එච්.එම්.ජේ. දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
රංජිත් වනිගසිංහ ඒකනායක මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ඒ. සුසන්ත කුමාර කුසුම්සිරි මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ඩී. ආරියරත්න දෙලංකාවල මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ආර්.එම්. ජයවීර රත්නායක මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
කේ.බී. විමලරත්න මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රි
ඊ.ආර්. සුමනාවතී මිය



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රි
සුජය උඩවෙල ධම්මතිලක හිමි



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රි
එල්.එම්. කරුණාසේන දයාතිලක මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රි
පී.ඒ.අයි. සන්ධ්‍යා පලෙනකාර මිය



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රි
එන්.පී. චතුරංග දර්ශන කුමාර මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රි
එම්.එම්. මාලක මිහිර ඛණ්ඩාර මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රි
පී.කේ. තරිඳු තුෂාන් ධනංජය මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රි
කේ.එම්. කුලතුංග මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රි
එන්.එල්. ලාල් ජයන්තසිරි මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
එල්.ආර්. චන්ද්‍රසේකර බංඩාර මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
එච්.පී. ජයතිලක මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ආර්.ඒ.ඩී. සිසිර ගාන්ත කුමාර මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ඒ. ලලිත් කුමාර මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
කේ. ප්‍රේමසිරි මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
කේ.වී.පී. නයනා කුමුදුනි මිය



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
කේ.එච්. චමේන්ද්‍ර පුෂ්ප කුමාර මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
එන්. අමරකීර්ත මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ඒ. නන්දිකා ප්‍රියන්ති කුමාරි මිය



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
එච්.පී. ප්‍රියන්ත සිසිර කුමාර මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ජේ.පී. සුගන්ධි ආච්ඤා මිය



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ආර්.එම්. නිමල් බණ්ඩාර මයා



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
වයි.වී.ඒ. දිසනා ජානකි මිය



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ඩබ්. රාණි මැණිකේ මිය



ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී
ජේ.ආර්. ජගත් ප්‍රසන්න මයා

උභන ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය මණ්ඩලය



පී. ඒ. අයි. ඉරෝෂනි මැණිකේ මෙය
වැඩ බලන ලේකම්
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී I



ඩබ්.එස්. රේණුකා කුමාරි මිය
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී I



කේ.ඒ.සී.එන්. පෙරේරා මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



යූ.පී. දිලුෂා උබේසිංහ මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



ආර්.පී. ගයානි අනුරාද්ධිකා මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



පී.ඒ.ඩී. සෞමන ශ්‍රී ප්‍රභාති මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



ඊ.පී.පී. සඳුමාලි සෝමරත්න මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



ඒ.යූ. දේදුනු තරංගා උක්වත්ත මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



තසසායිනී කාරාලසිංහම් මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



වසන්තරාජා යාලිනි මිය
සංවර්ධන නිලධාරී III



එන්.ඩබ්. ජයසේකර මිය
කාර්මික නිලධාරී I



එම්.අයි. අබ්දුල් සලාම් මයා
කාර්මික නිලධාරී I



පී.පී ගයාන් පුෂ්ප කුමාර මයා
කාර්මික නිලධාරී II “අ”



කේ.එම්.ඩබ්.එම්. රාජසිංහ මිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී II



ඩබ්. දිලානි මහේෂිකා මිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III



ආර්.පී.ටී.පී. රාජපක්ෂ මයා
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III



ටී.එම්.ඒ.ආර්. දිසානායක මිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III



ඊ.එම්.පී. ලක්ෂ්මි මිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III



එස්. සංගීතා වික්‍රමසූරිය මිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී II



එම්. සුරේකා දිසානායක මිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III



ඩී.එම්.ටී.කේ. දසනායක මයා
ආදායම් පරීක්ෂක III



ඩබ්.ඒ. අමින්ද ආසිත මයා
වියදුරු II



ඊ.එම්.අයි.එස්. ප්‍රභාස කුමාර මයා
වියදුරු III



ඩබ්.ඒ. කමල් අනුර ජයන්ත මයා
වියදුරු III



ඕ.පී. භාසුර දිල්ෂාන් මයා
වියදුරු III



කේ. රුපුන් රංජන රජසිංහ මයා
විදුලි කාර්මික III



කේ.වී.පී. සුමිත් ධර්මප්‍රිය මයා
කාර්යාල කාර්ය සහයක II



ඩබ්.ඒ. විජේ කුමාරතුංග මයා
කාර්යාල කාර්ය සහයක III



එස්.පී. සැතූම් සමීර මයා
කාර්යාල කාර්ය සහයක III



රුවන් ප්‍රසන්න වික්‍රමආරච්චි මයා
කාර්යාල කාර්ය සහයක III



ඒ. ප්‍රියන්ත කුමාර මයා
මුරකරු III



කේ.එච්.පී.එස්. මානෙල් මිය
ප්‍රස්තකාල සේවක II



යූ.ඒ. ලෙහින් ගාමිණී මයා
ප්‍රස්තකාල සේවක II



ඩී.ආර්. අනෝමා දෙනිගම මිය
ප්‍රස්තකාල සේවක III



ඩී.එම්. භිස්ස කුමාර මයා
මාර්ග කමිකරු II



ආර්.කේ. ජයන්ත වික්‍රම
මාර්ග කමිකරු



එච්.ඊ. සරත් කුමාර මයා
මාර්ග කමිකරු III



ප්‍රසන්න විරරත්න මයා
ක්ෂේත්‍ර කමිකරු III



යූ.පී. චන්ත ලක්මාල් මයා
ක්ෂේත්‍ර කමිකරු III



ඒ. වික්‍රමරත්න මයා
ක්ෂේත්‍ර කමිකරු III



එම්. ක්‍රිෂන් මයා
සෞඛ්‍ය කමිකරු II



කේ. රාජනායගම් මයා
සෞඛ්‍ය කමිකරු III



ඊ. ඉලංකෝ මයා
සෞඛ්‍ය කමිකරු III



කේ.පී. සුගත් සමරවීර මයා
සෞඛ්‍ය කමිකරු III



වී.ඒ. අජිත් කුමාර මයා
සෞඛ්‍ය කමිකරු III



එම්.ටී.පී. ඊෂානි ප්‍රසිටා මිය
සෞඛ්‍ය කමිකරු III



එල්. රසික සම්පත් මයා
සෞඛ්‍ය කමිකරු III



වී.ඒ. රජිත වාමර මයා
අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී



ඩබ්.එම්.එස්.ටී.පී.කේ. රත්නායක මයා
අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී



පී.පී.පී. සවේනා ප්‍රභා මදුෂානි මයා
අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී



ඩබ්.සී.ඒ. ගල්ලේවෙල මිය
අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී



ටී.පී.ඩී. හේමමාලි රණවීර මිය
කොන්ත්‍රාත් කමිකරු



එම්.පී.ඒ.ඩී. ඛණ්ඩාර මයා
කොන්ත්‍රාත් කමිකරු



ඒ.පී.ප්‍රදීප් ශ්‍රේමචන්ද්‍ර මයා
කොන්ත්‍රාත් කමිකරු



එච්.එම්.ප්‍රදීප් සඳකැවම් මයා
කොන්ත්‍රාත් ටියැළුරු



ඩී.එම්. දිලාන් තනුප මයා
කොන්ත්‍රාත් ඛර වාහන ටියැළුරු

පටුන

1. දැක්ම හා මෙහෙවර	01-02
2. අරමුණු හා ක්‍රියාකාරකම්	03-04
3. සභාපතිතුමාගේ අයවැය පණිවිඩය	05-06
4. ලේකම්තුමියගේ අයවැය පණිවිඩය	07-08
5. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සිතියම	09
6. ප්‍රාදේශීය සභාවේ පරිපාලන ව්‍යුහය	10
7. ප්‍රාදේශීය සභාවේ මිනිස් බල සාරාංශය	11
8. ප්‍රාදේශීය සභාවේ නියෝජිත මණ්ඩලය -2022	12
9. ප්‍රාදේශීය සභාවේ වර්තමාන කාර්යය මණ්ඩලය	13-14
10. උභත ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු තොරතුරු	15-19
11. කමිටු වගකීම්, කාර්යයභාරය හා කමිටු	20-23
12. වැඩසටහන් හා ඊට අදාළ කාර්යයන්	24-30
13. ආදායම් විශදම් වාර්තාව	31
14. ආදායම් අයවැය සාරාංශය	32

15. පුනරාවර්තන වැය සාරාංශය	33
16. ආදායම් සාරාංශ ඇස්තමේන්තුව	34
17. 2020-2022 වර්ෂවල ආදායම් සාරාංශ ප්‍රස්ථාරයක් ඇසුරින්	35
18. විඳුම් සාරාංශ ඇස්තමේන්තුව	36
19. 2020-2022 වර්ෂවල විඳුම් සාරාංශ ප්‍රස්ථාරයක් ඇසුරින්	37
20. ආදායම් ඇස්තමේන්තුව(වැඩසටහන් හා අය විෂයය අනුව)	38-42
21. විඳුම් ඇස්තමේන්තුව(වැඩසටහන් හා වැය විෂයය අනුව)	43-50
22. ප්‍රාග්ධන ආදායම් සාරාංශය	51
23. ප්‍රාග්ධන විඳුම් සාරාංශය	52
24. වැඩසටහන් හා එහි සේවා නියුක්ති සාරාංශය	53-56
25. 2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත සංවර්ධන වැඩසටහන්	57
26. ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල යටතේ අපේක්ෂිත ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සංවර්ධන යෝජනා	58-59
27. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	60-76
• පරිපාලන කටයුතු 2022	
• සභා කටයුතු 2022	
• වර්ෂමේ 2022	
• බලපත්‍ර ගාස්තු, කර්මාන්ත බදු හා ව්‍යාපාර බදු 2022	
• ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම 2022	
• සහභාගීත්ව අයවැය ප්‍රකාශනය 2023	
• සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් 2022	
• අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම 2022	

දැක්ම

කාර්යක්ෂම පළාත්
පාලන සේවයක් ඉටු
කරමින් ජනතා සුභ
සිද්ධිය සඳහා
කැපවෙමු.



මෙහෙවර ප්‍රකාශය

උනන්දු ප්‍රාදේශීය සහ සීමාව තුළ පිහිටි

ආදායම් හා අනෙකුත් සම්පත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින්

කාර්ය මණ්ඩලයේ සහ අදාළ පුද්ගලයන්ගේ සහභාගිත්වය
ඇතිව

ප්‍රදේශ වාසීන්ගේ සුඛ විහරණය හා සුභ සිද්ධිය සඳහා

ඉවහල් වන්නා වූ සෞඛ්‍ය, මංමාවත්, ජල සේවා, සුභ
සාධන

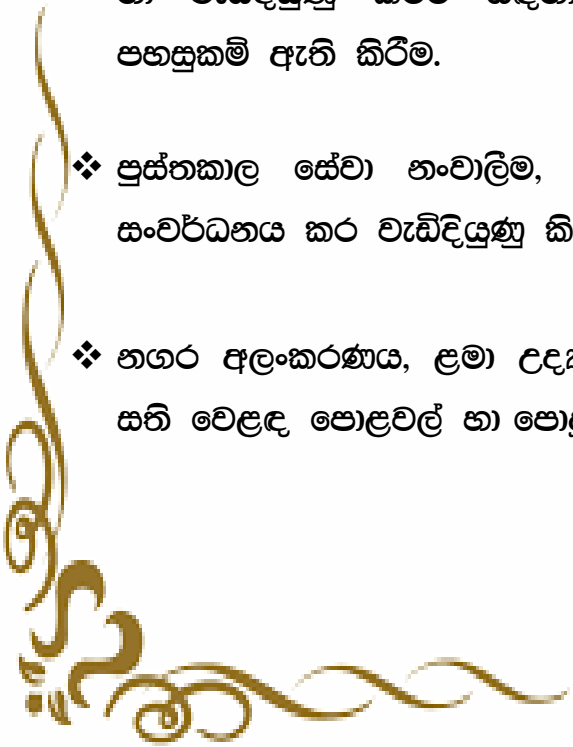
හා වෙනත් උපයෝගීතා සේවාවන්

උපරිම අයුරින් ඉටු කිරීම

අපගේ මෙහෙවර වන්නේ ය.

අරමුණු

- ❖ කාර්යක්ෂමව සේවාවන් සැපයීම සඳහා මනා කාර්යාල කළමනාකරණයක් ඇති කිරීම.
- ❖ සභාව සතු ආදායම් නියමිත පරිදි කලට වේලාවට අය කර ගැනීම.
- ❖ සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවාවන් නංවාලීම පිණිස නගර පවිත්‍ර කටයුතු හා සනීපාරක්ෂක සේවාවන් නිසි ලෙස පවත්වා ගෙන යාම.
- ❖ සභාව සතු මාර්ග යාවත්කාලීනව නඩත්තු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීමෙන් මනා ගමනාගමන පහසුකම් ඇති කිරීම.
- ❖ පොදු ළිං, නල ළිං, හා ජල යෝජනා ක්‍රම මනාව නඩත්තු කිරීම, සංවර්ධනය හා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා නව සේවාවන් ආරම්භ කර ජල සේවා පහසුකම් ඇති කිරීම.
- ❖ පුස්තකාල සේවා නංවාලීම, පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය හා ප්‍රජා සේවා සංවර්ධනය කර වැඩිදියුණු කිරීම.
- ❖ නගර අලංකරණය, ළමා උද්‍යාන වැඩිදියුණු කිරීම හා විවි ආලෝක කිරීම්, සති වෙළඳ පොළවල් හා පොදු වෙළඳ පොළ වැඩි දියුණු කිරීම.



ක්‍රියාකාරකම්

- ❖ ඉහත දැක්වෙන කරුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා යෝග්‍ය කළමනාකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර අධීක්ෂණ කටයුතු මෙහෙයවීම.
- ❖ සභාවේ ආදායම් ප්‍රමාදයකින් තොරව කලට වේලාවට අයකර වඩා හොඳ සේවාවක් ඉටු කිරීමෙහිලා මූල්‍ය පහසුකම් සලසා ගැනීම.
- ❖ මනා කාර්යාල ක්‍රමයක් පවත්වා ගෙන යාම හා වැඩ කටයුතු ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීම.
- ❖ හොඳ මූල්‍ය පාලනයක් ඇති කර වඩා ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීම සඳහා අරපිරීමක්මෙන් යුතුව සම්පත් භාවිතා කිරීම.



ගරු සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය



ගල්ඔය මිටියාවතෙහි ඩී.එස්. සේනානායක සමුද්‍රයේ රන්දිය දහරින් පෝෂණය ලබන හා අහිතව කළ ගල් ඔය දියවරින් පෝෂණය වන වර්ග කිලෝමීටර් 536 පමණ වූ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 55 කින් යුක්ත උසන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය, ජන්ද කොට්ඨාස 17කින් සමන්විත වන අතර, 66,933 ක් පමණ ජන සංඛ්‍යාවක් වෙසෙන මෙහි කෘෂි කර්මාන්තය ප්‍රධාන කොට ගත් අර්ථක්‍රමය බොහෝ දෙනාගේ ජීවනෝපාය වන්නා සේම රාජ්‍ය සේවය හා පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවන්හි නියුතුවුවෝ වෙති. වෙතිහාසික වටිනාකමින් යුක්ත වූ පැරණි ගම් දැනට හා ගල්ඔය ව්‍යාපාරයෙන් බිහිකළ ජනපද වලින් යුක්ත මෙම සභා බල ප්‍රදේශය නැගෙනහිර පළාතේ දිගාමඩුලු පුරවරයට මහත් අභිමානයකි. පොදු ජනතාවගේ උප්පත්තිය සම්බන්ධ කාරණා මෙන්ම මරණය දක්වා විවිධ වූ කාරණා සබැඳි පළාත් පාලන ආයතන වූ ප්‍රාදේශීය සභාව මඟින් ඉටුකරනු ලබන්නේ මහත් වූ මෙහෙවරකි.

පරිපාලනය හා සංවර්ධන කටයුතු වලට අදාළව තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට ජනතාව ග්‍රාමීය මට්ටමින් වලදායී ලෙස සහභාගි වීම සඳහා වැඩි අවස්ථා සලසා දීමේ අරමුණු ඇතිව නෛතික පසුබිමකින් පිහිටුවන ලද, ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ජනතා මෙහෙවර සඳහා පැමිණෙන ජනතා නියෝජිතයන් හට ඉමහත් වගකීමක් පැවරී ඇත.

උසන ප්‍රාදේශීය සභාවේ මා ඇතුළු 31 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලය එම වගකීම පෙර දැරී කරගෙන සභාවේ ලේකම් ප්‍රමුඛ කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ 2022 වර්ෂය සඳහා වඩාත් අර්ථවත් වූ හා වලදායී සංවර්ධන අයවැය සැලැස්මක් සමඟින් ක්‍රියාත්මක වීමට අපේක්ෂා කරන්නෙමු. සත් වන සභා වාරයේ පත්ව පැමිණ වර්ෂ තුනකට ආසන්න කාලයක් අඩු ආදායම් තත්වයන් හා සැලකිය යුතු ප්‍රතිපාදනයන් නොලැබුණද අපේක්ෂිත අරමුණු කරා ළඟා වීමට අප උත්සුක වුනෙමු. පරිපාලන ව්‍යුහය තුළ ආයතනයේ හඳුනාගත් පරමාර්ථ ප්‍රතිපත්ති අරමුණු හා ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් සකස් කිරීමට, පාලනය කිරීමට ඇති ප්‍රධාන මෙවලම වූ, අයවැය 2022 වර්ෂය සඳහා සකස් කිරීමේ දී සහභාගිත්ව කලමනාකරණ අයවැයක් ඉදිරිපත් කරන්නෙමු.

ප්‍රාදේශීය සභාව පිහිටු විමෙන් පසු සත් වන සභාව පිහිටුවීම දක්වා පැමිණි මෙම ගමනේදී මන්ත්‍රීවරයෙකු වශයෙන් උප සභාපතිවරයෙකු වශයෙනුත් 2018 අප්‍රේල් මසින් ඇරඹී සභාවේ සභාපති ලෙසත්, ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සුව පහසුව හා සුබවිභවනය සැලසීම මාගේ ඒකායන අරමුණ වන අතර, එම අරමුණු ළඟාකර ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීම සඳහා සභාව සතු මුදල්, යුමය, ඉඩම් හා වෙනත් සම්පත් කාර්යක්ෂමව යොදවමින් කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂා කරමි.

ඒ අනුව උසන සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පොදු මංචාවන්, මහජන සෞඛ්‍ය, පොදු උපයෝගිතා සේවා යන සියළු කරුණු විධිමත් කිරීම පාලනය කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම ද ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සැප පහසුකම්, සුභසාධන කටයුතු, සුබවිභවනය ක්‍රම ආරක්ෂා කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සිදු කර ජනතාවට ජීවත් වීමට සුදුසුම වූ පරිසරයක් නිර්මාණය කර පවත්වාගෙන යාමට මා ඇතුළු ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලයේ අභිලාශය වන බව ප්‍රකාශ කරමි. උසන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ 125 Km ක පමණ මාර්ග පද්ධතීන් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘතීන් අප වෙත ළඟා කර ගෙන ව්‍යාපෘතීන් බොහෝමයක් ආරම්භ කර ඇති අතර, ඉදිරි වර්ෂය තුළ අනෙක් ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

මීට අමතරව සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රය, වාණිජ ව්‍යාපාර, වාහන ගමනාගමනය විධිමත් කිරීම, ඵලිමහන් ප්‍රදේශ හා පදික වේදිකා ආරක්ෂාව ආයාලේ යන සතුන් පාලනය, දෘශ්‍ය පරිසර පාලනය කිරීම හා විධිමත් කිරීම පරිසරය තුළ පවිත්‍ර හා ක්‍රමානුකූල භාවය ආරක්ෂා කිරීම වාසය කිරීමට සුදුසු පරිසරයක් සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන විධිමත් කිරීමේ සියලු පියවර ගැනීමට සියලු විධිවිධාන සලසා ඇත. උසන නගරය තුළ නගර අලංකරණය ඇති කිරීම හා ප්‍රදේශ වාසීන්ගේ කායික සුවය වර්ධනය කිරීම සඳහා ඇවිදින මංචිරු සැකසීම හා උද්‍යාන අලංකරණය සිදු කිරීමට හැකිවීම මා ලද ජයග්‍රහණයකි. තවද වන අලි ගැවසෙන අනාරක්ෂිත මාර්ගයක් වන අම්පාර කරංගාව පෙදෙස සිට සමනබැද්ද දක්වා මාර්ගයෙහි සුර්ය පැනල මඟින් ආලෝකය ලබා දී අනතුරු අවම කිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර, ඒ සම්බන්ධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

අතින්ව අතිගරු ජනපතිතුමන්ගේ සංකල්පයන් ක්‍රියාත්මක කරමින් චලදායී පුරවැසියෙක්, සමෘද්ධිමත් පවුල් ඒකකයන්, විනය ගරුක, ගුණගරුක සාධාරණ සමාජයක් හා සෞභාග්‍යමත් දේශයක් යන උදාර අරමුණු ජය ගැනීම උදෙසා ක්‍රියාත්මක වැඩ පිළිවෙලට අනුගත වෙමින් ඉහළම මහජන සහකාරිත්වයක් සහිතව සශ්‍රීක ප්‍රතිඵලයන් උරුම කර ගැනීමට ඵලඹෙන වර්ෂයේ නැවුම් ප්‍රවීණයකින් යොමු වීමට අපේක්ෂා කරමි.

තවද ග්‍රාමීය මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය, අනාරක්ෂිත ස්ථාන විවි ලාමිපු මගින් ආලෝකමත් කිරීම කසල බැහැර කිරීම හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණය කිරීම, ජලහිතිකා හා ඩොංගු වැනි මාරාන්තික රෝග පාලනය කිරීම, ක්‍රීඩාව විනෝදාස්වාදය තුලින් ගාර්ථික මානසික සුවතාවයෙන් යුතු සංස්කෘතික හා ආගමික වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන සැලසීමත්, ඒ තුලින් ජාතික හා ආගමික සහජීවනය ඇති කිරීමෙන් සංහිදියාව ඇති කිරීම හා ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඒ තුලින් ස්වයං උත්පාදන ආදායම අපේක්ෂිත අගයට ගෙන ඒමත් 2022 වර්ෂයේ අයවැයෙන් අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රභවයන්ට අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් සපයා ගැනීමත් ප්‍රධාන අභිලාෂයවේ.

සෞභාග්‍යයේ දැක්ම අනුව කෘෂි ආර්ථිකය නංවාලමින් ස්වයංපෝෂිත රටක් බිහි කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වීමේදී කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය හා කසළ කළමනාකරණය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් කොම්පෝස්ට් අංගනයක් ඉදිකිරීමට අපේක්ෂිත අතර, ඒ තුලින් ආදායම් උත්පාදනය කර ඉදිරි වර්ෂයේදී ජනතා සුභ සාධනයට යෙදීමට අපේක්ෂිතය. ප්‍රදේශය තුළ ජනතාවගේ ආර්ථිකය නංවාලීම හා පහසුකම් සැපයීම කරුණු කොට ගෙන දැනට ක්‍රියාත්මක LDSP ව්‍යාපෘතිය යටතේ උසන නව සතිපොළ ඉදිකිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කරන අතර, ලබන වසර වන විට එහි ප්‍රතිලාභය ජනතාව වෙත දායාද කිරීමට අපේක්ෂිතය. තවද උසන පැරණි පොළ භූමියේ පවතින කඩ කාමර ඉවත් කොට නව වෙළඳ සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර, උසන ප්‍රදේශයට අඩුපාඩුවක්ව පවතින ආදානනාගාරයක අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමට අවධානය යොමු කරමි. මේ සඳහා සභාවේ ස්වයං උත්පාදන ආදායම් කිසිසේත් ප්‍රමාණවත් නොවන අතර, රජයේ හා වෙනත් සංවිධානයන්හි ප්‍රතිපාදනයන් ආධාර වෙහෙසවී ලබා ගැනීම තුලින් අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා උත්සුක වන්නෙමි.

අප ප්‍රාදේශීය සභාවද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්කයන් සමඟ අනුගත වෙමින් අනාගත පරපුර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කරමින් කටයුතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නෙමු. ගෝලීය ව්‍යවසනයන් හමුවේ 2021 වර්ෂය තුළ අපේක්ෂිත තත්ත්වයන් සඳහා ළගා වීමට ප්‍රයත්න දැරීමට සිදු වූ අතර, 2022 වර්ෂය තුළ ආපදා තත්ත්වයන්ට වඩාත් සාර්ථකව මුහුණ දෙමින් කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂා කරන්නෙමු. මෙහිදී තම ගම හා කොට්ඨාසයේ සංවර්ධනය වෙනුවෙන් කැපවෙන පොදුජන හිතෙහි ගරු උප සහාපතිතුමා, ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලය හා සභා කාර්යය මණ්ඩලය කෘතවේදිව සිහිපත් කරමින්, සැමගේ සහය හා එකමුතු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා ධරණී තලය තුළ චලදායී පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස උසන ප්‍රාදේශීය සභාවේ කීර්ති නාමය හා අභිමානය රැකීමට කැපවෙන බැවි සහතික වන්නෙමු.

ටී.පී. උපුල් ප්‍රියන්ත,
සභාපති,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
උසන.

ලේකම්තුමියගේ පණිවිඩය



නැගෙනහිර පළාතේ සුපතල පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස නමක් හිමිකොට ගෙන ඇති උසන ප්‍රාදේශීය සභාව ගල්ඔය මීටියාවතෙහි දිගාමඩුලු පුරවරයේ විශාල ප්‍රදේශයක් පුරාවට ප්‍රාදේශීය සභා පනතින් පැවරී ඇත්තා වූ බලතල ප්‍රකාරව තම සේවය හසුරුවනු ලබන්නේ එහි ජන පිවිතය හා බැඳුණා වූ අනේකවිධ කාරණයන් සඳහා නීතිමය රාමුවක් තුළ වුවද කළයුතු යුතුකම් හා කර්තව්‍යයන් ඉටු කිරීමෙහිලා විධිමත්වූ පරිපාලන ක්‍රමවේදයක් තුළිනි.

පොදු ජන ජන්දයෙන් ජනතා මෙහෙවර වෙනුවෙන් පුංචි පාර්ලිමේන්තුව ලෙස නම් කළ හැකි සභාව වෙත පත්ව පැමිණෙන ගරු සභාපතිතුමා, ගරු උප සභාපතිතුමා ප්‍රමුඛ ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලය සභාවේ සංයුතිය වී, ග්‍රාමීය හා කොට්ඨාස මට්ටමින් පොදුජන අවශ්‍යතාවය, සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්වයං-ව සපුරා ගැනීම ක්‍රියාදාමයන් සකස් කර ගැනීම හා වෙනත් භාහිර රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ප්‍රභවයන් වෙතින් ලබා ගන්නා හෝ දෙනු ලබන ආධාරයන් තුළින් තම සභා බල ප්‍රදේශයේ අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ගැනීමට විධිවිධාන හා සැලසුම් කතිකාවතින් සකස් කරනු ලබයි.

එවන් පළාත් පාලන ආයතන තුළ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ලෙස පත්වන ලේකම් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය, මෙම ක්‍රියාදාමය විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට රාජකාරිමය වශයෙන් සම්බන්ධ විමට ලැබීම වාසනාවක් ලෙස සැලකීම, පුරවර සමෘද්ධිය උදෙසා අපෙන් ඉටු විය යුතු යුතුකම මනාව ඉටු කිරීමට හේතුවක් වනු ඇත. ඒ අනුව සභාව සතු කාර්ය භාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මුදුන් කොට ප්‍රාදේශීය සභාව පනත මූලික කොට ගෙන අනෙකුත් නීති හා අනු නීති රීති ප්‍රඥප්ති ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි වකුලේඛ කාර්යය පටිපාටික රීති අනුව යමින් ජනතා නියෝජිතයන් හා එක්ව නිවැරදිව සාධාරණ ලෙස වගකීමෙන් හා වගවීමෙන් රාජ්‍ය නිලධාරියා කටයුතු කළ යුතුය. ආයතන අරමුණු ප්‍රතිපත්ති ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ඉදිරි වර්ෂයේ සැලසුම් සකස් කිරීමේ කාර්යයේදී කාර්ය මණ්ඩලය ඒ සඳහා යොමු කරවමින් සංවිධානය කරවමින් මෙහෙයවමින් පාලනය කරවමින් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවයක් ඉටු කිරීම සඳහා කැපවිය යුතුවේ. ගැටළු හඳුනා ගනිමින් ගැටුම් අවම කර ගනිමින් යන ගමනේදී සේවක අභිප්‍රේරණය කරමින් ක්‍රියා කළ යුතු අතර සභාවේ පරිපාලන නිලධාරියා ලෙස සතු වන වගකීම් රැසකි.

උසන ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පත්ව ඇ ගරු සභාපතිතුමා ගරු උප සභාපතිතුමා ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලය සමඟ සහයෝගයෙන් කාර්ය මණ්ඩලය යොමු කරමින් 2022 වර්ෂය සඳහා මනා කළමනාකරණයෙන් යුතු සංවර්ධන අයවැයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අප උත්සුක වූ අතර 2022 වර්ෂයේ අයවැයට පිවිය ලබා දීම ආයතනයේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ. මෙම කර්තව්‍ය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා සේවක අභිප්‍රේරණය පවත්වා ගනිමින් පුරවැසි ප්‍රඥප්ති ප්‍රකාරව සැලසුම් සකස් කරමින් කටයුතු කළ අතර, ඒ සඳහා සේවක දිරි ගැන්වීම් හා පුහුණුවීම් ලබා දීම කළ යුතු බව පැවසිය යුතුමයි. ඒ තුලින් දැණුම අභිමානය හා ආයතනය පිළිබඳව ලැදියාවක් ඇති ගුණගරුක කාර්ය මණ්ඩලයක් බිහි කිරීමට අපේක්ෂිතය. පොදු ජන පහසුකම් හා සේවා ලබා දීම සඳහා මෙම කර්තව්‍යයන් නිවැරදිව හා විධිමත්ව සිදු කිරීමට අපට සහය ලබා දෙන ගරු සභාපතිතුමා හා ගරු උප සභාපතිතුමා ඇතුළු ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩලය වෙත කෘතචේදිත්වය පුද කරනු ලබන්නෙමු.

ස්වයං උත්පාදන ආදායම් වර්ධනය කිරීමට ක්‍රියාකාරී සැලැස්මවල් සකසමින් සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා මූල්‍යමය ප්‍රතිපාදන සභාව තුළින් උත්පාදනය කර ගැනීමට මෙන්ම පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව වෙතත් අමාත්‍යාංශ හා සංවිධාන මඟින් පිරිනමනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ක්‍රමවත්ව විධිමත්ව යොදමින් සංවර්ධන කාර්යයන් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය කාර්යයන් පහසු කර දීමට මා ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය කැපවෙන්නෙමු.

උසන ප්‍රාදේශීය සභාවේ මෙතෙක් ආ ගමනේ දී කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාවය වෙනුවෙන් ජයග්‍රහණයන් සම්මානයන් ලබා ඇති අතර, සභාවේ කටයුතු කළ ප්‍රධාන විධායකවරුන් මෙන්ම ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරීන් කාර්යය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් එම සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයන් වෙනුවෙන් කැපවී කටයුතු කර ඇති බව වර්තමානයේ උසන ප්‍රාදේශීය සභාව තුළින් විද්‍යමාන වන සංවර්ධනය තුළින් මනාවට පැහැදිලි වේ. එම තත්ත්වයන් ළඟා කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කළ සමස්ත පිරිස ඇගයීමෙන් සිහිපත් කරමින් ඉදිරි සැලසුම්ගත අයවැය හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව පොදු පරිපාලන, සෞඛ්‍ය, භෞතික සැලසුම්, උපයෝගී සේවා, සුභ සාධනය යන වැඩසටහන් යටතේ වරිපනම්, බදු කුලී, බලපත්‍ර හා සේවා ගාස්තු වරෙන්තු හා වෙනත් අය විෂයන් යටතේ ආදායම් උත්පාදනය කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වෙමින් එම වැඩසටහන් යටතේ වැටුප් ගමන් වියදම්, සැපයුම්, ප්‍රාග්ධන වත්කම් අවත්වැබියාව ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, ආධාර මුදල් සහනාධාර යන වැය විෂයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් වියදම් දරමින් ඒ ඔස්සේ අයවැයෙහි සඳහන් පරිදි පුනරාවර්ථන හා ප්‍රාග්ධන ආදායම් වියදම් විධිමත්ව සිදු කරමින් අයවැය සඳහා අනුගත වූ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් කටයුතු කරන්නෙමු. අප කුඩා දිවයින හා ලෝකය මුහුණ දෙන ආපදා තත්ත්වයන් හමුවේ ප්‍රාදේශීය වශයෙන් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් නිසි ලෙස ඉටු කරමින් අපේක්ෂිත තත්ත්වයන්ට ළඟාවීමට උත්සුක වන්නෙමු.

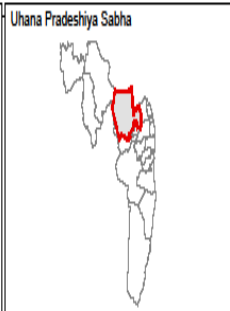
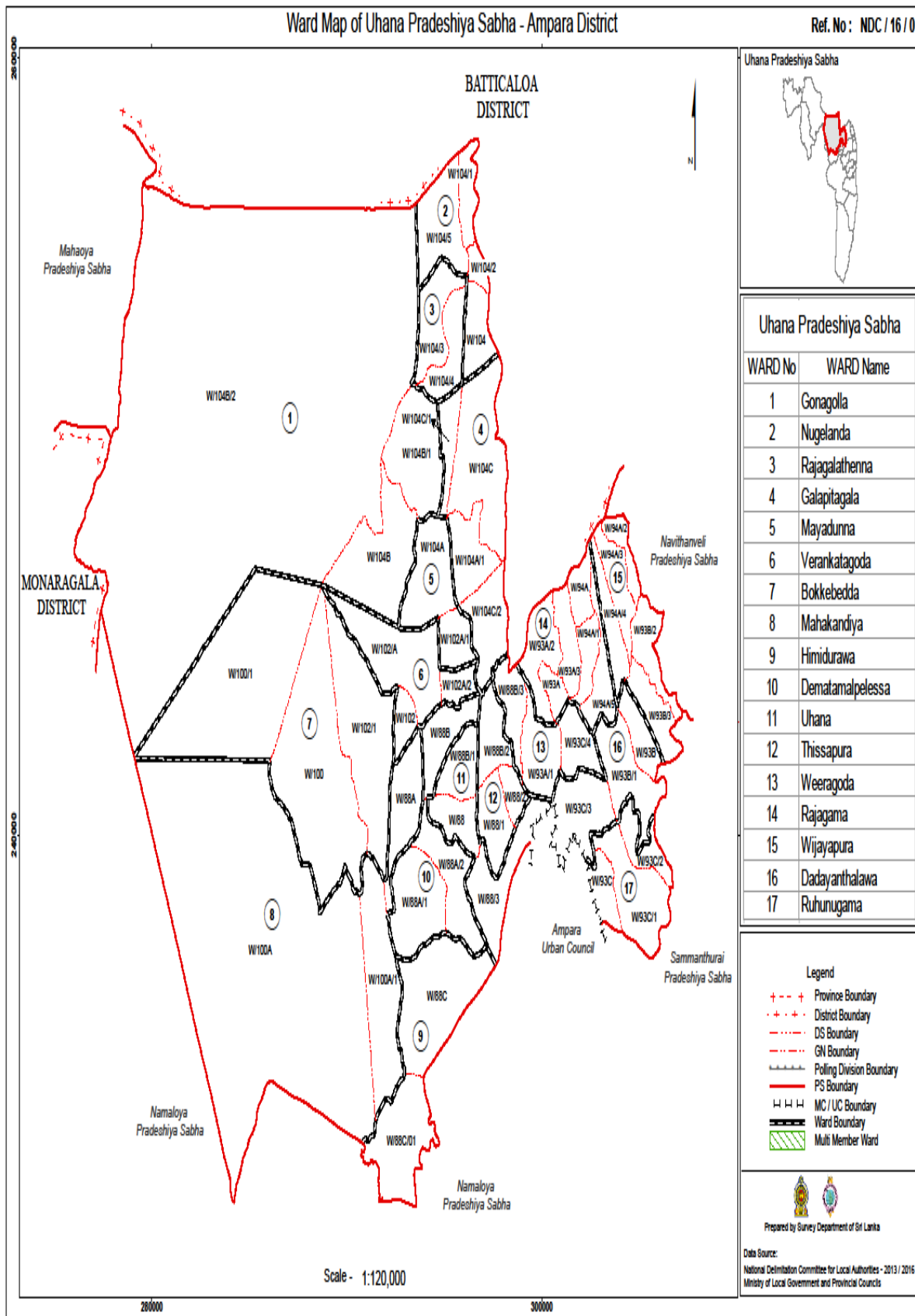
අප ආයතනය ජනනිතකාමී ආයතනයක් බවට පත් කිරීමට අවශ්‍ය මෙහෙයවීම සිදු කිරීමට වගබලා ගන්නා අතර, විශේෂයෙන් ආයතනය තුළ මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් පිළිබඳ කාර්ය සාධනය වර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කර දුර්වලතා මඟහරවා ගනිමින් ශක්තින් වර්ධනය කරමින් කාර්ය සාධනයන් ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය සාධනීය පියවරයන් හඳුනා ගෙන ඒ සඳහා යායුතු මනා වූ ගමන්මග යැම අදිටනවේ. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයේ උසන ප්‍රාදේශීය සභාව නිසි ක්‍රමවේදයන් තුළින් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායීව පළාත් පාලන ආයතනයක් බවට පත් කිරීම සඳහා මා ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලය ජනතා නායකයින් හා අත්වැල් බැඳ ගන්නෙමු.

ඵලදායී රාජ්‍ය සේවකයෙක්,
 සතුටින් වැඩ කරන ආයතනයක්,
 ගුණයෙන් හා විනයෙන් යුතු,
 සදාචාර සමාජයක්,
 සෞභාෂ්‍ය දේශයක්
 ගෙඩනැංවීම උදෙසා,
 අභිමානයෙන් උර දෙමු.

පී.ඒ. ඉන්දිකා ඉරෝෂණී,
 ලේකම්,
 ප්‍රාදේශීය සභාව,
 උසන.

Ward Map of Uhana Pradeshiya Sabha - Ampara District

Ref. No : NDC / 16 / 06



Uhana Pradeshiya Sabha	
WARD No	WARD Name
1	Gonagolla
2	Nugelanda
3	Rajagalathenna
4	Galapitagala
5	Mayadunna
6	Verankatagoda
7	Bokkebedda
8	Mahakandiya
9	Himidurawa
10	Dematamalepeessa
11	Uhana
12	Thissapura
13	Weeragoda
14	Rajagama
15	Wijayapura
16	Dadayanthalawa
17	Ruhunugama

Legend

- + - - + Province Boundary
- District Boundary
- - - - - DS Boundary
- GN Boundary
- - - - - Polling Division Boundary
- PS Boundary
- - - - - MC / UC Boundary
- Ward Boundary
- ▨ Multi Member Ward

Prepared by Survey Department of Sri Lanka

Data Source:
National Delimitation Committee for Local Authorities - 2013 / 2016
Ministry of Local Government and Provincial Councils

උභ්‍ය ආදේශීය සභාවේ මිනිස්බල සාරාංශය

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	පන්තිය/ ශ්‍රේණිය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 2013.01.01	2021.01.01 සිටි සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව
01	කළමනාකරණ සහකාර	(අධි පන්තිය)	01	-	-
02	සංවර්ධන නිලධාරී	III/II/I	08	06	08
03	කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්)	III/II/I	03	03	03
04	පුස්තකාලයාධිපති	III/II/I	03	-	-
05	කළමනාකරණ සහකාර	III/II/I	09	09	09
06	පෙර පාසල් ගුරු	III/II/I	01	-	-
07	ආදායම් පරීක්ෂක	III/II/I	03	01	01
08	වැඩ පරිපාලක	III/II/I	01	-	-
09	රියදුරු	III/II/I	05	04	04
10	යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	III/II/I	02	-	-
11	විදුලි කාර්මික	III/II/I	01	01	01
12	කාර්යාල කාර්ය සහායක	III/II/I	03	04	04
13	මුරකරු	III/II/I	03	01	01
14	පුස්තකාල සේවක	III/II/I	03	03	03
15	ක්ෂේත්‍ර කම්කරු	III/II/I	10	06	06
16	සෞඛ්‍ය කම්කරු	III/II/I	08	08	07
එකතුව			64	46	47

උහන ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහජන නියෝජිත මණ්ඩලය

- | | | | |
|-----|-------------------------------------|---|-------------------------|
| 1. | ටී.පී.උපුල් ප්‍රියන්ත විජේවර්ධන මයා | - | ගරු සභාපති |
| 2. | එච්.එම්.ජේ. දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා | - | ගරු උප සභාපති |
| 3. | රංජිත් වනිගසිංහ ඒකනායක මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 4. | ඒ.සුසන්ත කුමාර කුසුම්සිරි මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 5. | ඩී.ඒ. දෙලංකාවල මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 6. | ආර්.එම්. ජයවීර රත්නායක මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 7. | කේ.ඩී. විමලරත්න මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 8. | ඊ.ආර් සුමනාවතී මිය | - | ගරු ප්‍රා.ස.මන්ත්‍රීනි |
| 9. | සුජය උඩවෙල ධම්මතිලක නිමි | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 10. | එල්.එච්. කරුණාසේන දයාතිලක මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 11. | පී.ඒ. ඉමාලි සන්ධ්‍යා පලිහක්කාර මිය | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රීනි |
| 12. | එන්.පී. චතුරංග දර්ශන කුමාර මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 13. | එම්.එම්. මාලක මිනිර බණ්ඩාර මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 14. | පී.කේ. තරිඳු තුෂාන් ධනංජය මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 15. | කේ.එම්. කුලතුංග මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 16. | එන්.ලාල් ජයන්තසිරි මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 17. | එල්.ආර්. චන්ද්‍රසේකර බංඩාර මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 18. | එච්.පී. ජයතිලක මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 19. | ආර්.ඒ.ඩී. සිසිර සාන්ත කුමාර මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 20. | ඒ.ලලිත් කුමාර මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 21. | කේ.එච්. ප්‍රේමසිරි මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 22. | කේ.වී.පී. නයනා කුමුදුනි මිය | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රීනි |
| 23. | කේ.එච්. වමන්ද පුෂ්පකුමාර මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 24. | එන්.පී. අමරකීර්ති මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 25. | ඒ.එන්. ප්‍රියන්ති කුමාරි මිය | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රීනි |
| 26. | එච්.පී. ප්‍රියන්ත සිසිර කුමාර මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 27. | ජේ.පී. සුගන්ධී ෂාවිකා මිය | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රීනි |
| 28. | ආර්.එම්. නිමල් බංඩාර මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 29. | වයි.වී.ඒ. දිස්නා ජානකි මිය | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රීනි |
| 30. | ඩබ්.රාණි මැණිකේ මිය | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රීනි |
| 31. | ජේ.ආර්. ජගත් ප්‍රසන්න මයා | - | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |

උභන ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය මණ්ඩලය

1. පී.ඒ.අයි. ඉරෝමනි මැණිකේ මෙය	- වැඩ බලන ලේකම්	
2. ඩබ්.එස්. රේණුකා කුමාරි මිය	- ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	
3. යූ.පී. දිලුෂා උබේසිංහ මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
4. කේ.ඒ.සී.එන්. පෙරේරා මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
5. ආර්.පී. ගයානි අනුරුද්ධිකා මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
6. පී.ඒ.ඩී. සෞමන ශ්‍රී ප්‍රහානි මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
7. ඒ.යූ.ඩී.ටී. උක්වත්ත මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
8. ඊ.පී.පී. සඳමාලි සෝමරත්න මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
9. ටී. කාරාලසිංහම් මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
10. ටී. යාලිනි මිය	- සංවර්ධන නිලධාරී	III
11. එන්.ඩබ්ලිව්. ජයසේකර මිය	- කාර්මික නිලධාරී	I
12. එම්.අයි. අබ්දුල් සලාම් මයා	- කාර්මික නිලධාරී	I
13. පී. ගයාන් පුෂ්ප කුමාර මයා	- කාර්මික නිලධාරී	II “අ”
14. කේ. එම්. ඩබ්ලිව්. එම්. රූපසිංහ මිය	- කළමනාකරණ සේව නිලධාරී	II
15. ඩබ්. දිලානි මහේෂිකා මිය	- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	III
16. ආර්.පී.ටී.පී. රාජපක්‍ෂ මයා	- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	III
17. ඩී.එම්.ඒ.ආර්. දිසානායක මිය	- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	III
18. ඊ.එම්. ගයානි මධුෂානි මිය	- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	III
19. සිතාරි සංගිතා වික්‍රමසූරිය මිය	- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	III
20. එම්. සුරේකා දිසානායක මිය	- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	III
21. ඩී.එම්. තිස්ස කුමාර දසනායක මයා	- ආදායම් පරීක්ෂක	III
22. ඩබ්.ඒ. අමින්ද තුසිත මයා	- රියදුරු	II
23. ඊ.එම්.අයි.එස්. පුෂ්පකුමාර මයා	- රියදුරු	III
24. ඩබ්. ඒ. කමල් අනුර ජයන්ත මයා	- රියදුරු	III
25. ඕ. පී. භාසුර දිල්ගාන් ද සිල්වා මයා	- රියදුරු	III
26. කේ. රුපුන් රංජන රූපසිරි මයා	- විදුලි කාර්මික	III
27. කේ.වී.පී. සුමිත් ධර්මප්‍රිය මයා	- කාර්යාල කාර්ය සහයක	II
28. ඩබ්.ඒ. විජයකුමාරතුංග මයා	- කාර්යාල කාර්ය සහයක	III

29. එස්.පී. පැතුම් සමිර මයා	- කාර්යාල කාර්ය සහයක	III
30. ආර්.පී වික්‍රමආරච්චි මයා	- කාර්යාල කාර්ය සහයක	III
31. ඒ. ප්‍රියන්ත කුමාර මයා	- මුරකරු	III
32. කේ.එච්.පී. සරෝජනී මානෙල් මිය	- පුස්තකාල සේවක	II
33. යූ.ඒ. ලෙහින් ගාමිණී මයා	- පුස්තකාල සේවක	II
34. ඩී.ආර්. අනෝමා දෙහිගම මිය	- පුස්තකාල සේවක	III
35. ඩී.එම්. තිස්ස කුමාර මයා	- මාර්ග කමිකරු	II
36. ආර්.කේ.ජයන්ත වික්‍රමසිංහ මයා	- මාර්ග කමිකරු	II
37. එච්.ඊ. සරත් කුමාර මයා	- මාර්ග කමිකරු	III
38. පී. විරරත්න මයා	- මාර්ග කමිකරු	III
39. යූ.පී. චන්ත ලක්මාල් මයා	- මාර්ග කමිකරු	III
40. ඒ. වික්‍රමරත්න මයා	- මාර්ග කමිකරු	III
41. එම්. ක්‍රිෂ්ණන් මයා	- සෞඛ්‍ය කමිකරු	II
42. කේ. රාසනායගම මයා	- සෞඛ්‍ය කමිකරු	III
43. ඊ. ඉලංකෝ මයා	- සෞඛ්‍ය කමිකරු	III
44. එම්.ටී.පී. ඊෂානි ප්‍රසිටා මිය	- සෞඛ්‍ය කමිකරු	III
45. එල්.රසික සම්පත් මයා	- සෞඛ්‍ය කමිකරු	III
46. කේ.පී. සුගත් සමරවිර මයා	- සෞඛ්‍ය කමිකරු	III
47. වි.ඒ.අපීන් කුමාර මයා	- සෞඛ්‍ය කමිකරු	III
48. වි.ඒ. රජිත වාමර බංඩාර මයා	- අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී	
49. ඩබ්.එම්.එස්.ටී.පී.කේ. රත්නායක මයා	- අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී	
50. පී.පී.පී. සවේනා ප්‍රභා මධුෂානි මෙය	- අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී	
51. ඩබ්.සී.ඒ. ගලේවෙල මිය	- අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී	
52. ටී.පී. දිනුෂා හේමමාලි මිය	- කොන්ත්‍රාත් සෞඛ්‍ය කමිකරු	
53. ඒ.පී. ප්‍රදීප් ප්‍රදීප් මයා	- කොන්ත්‍රාත් සෞඛ්‍ය කමිකරු	
54. එම්.පී. අනිල් දේශාන්ත බණ්ඩාර මයා	- කොන්ත්‍රාත් සෞඛ්‍ය කමිකරු	
55. එච්.එම්. ප්‍රදීප් සඳකැවුම් මයා	- කොන්ත්‍රාත් රියදුරු	
56. ඩී.එම්. දිලාන් තනුජ දිසානායක මයා	- කොන්ත්‍රාත් බරවාහන රියදුරු	

උනන්දු ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු

01. පොදු තොරතුරු

- පළාත :- නැගෙනහිර
- පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :- අම්පාර
- මැතිවරණ කොට්ඨාශය :- අම්පාර
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :- උනන්දු
- ප්‍රාදේශීය සභා සභාපතිගේ නම :- ටී.පී.උපුල් ප්‍රියන්ත මයා
- සභාවට පත්වූ දිනය :- 2018.04.06
- ප්‍රාදේශීය සභා ලේකම්ගේ නම :- පී.ඒ.අයි.ඉරෝෂනී මැණිකේ මෙය
- සභාවට පත්වූ දිනය :- 2018.10.23
- සභික සංඛ්‍යාව :- 31
- පළාත් පාලන ආයතනයේ ලිපිනය :- ප්‍රාදේශීය සභාව, උනන්දු
- දුරකථන අංකය :- 063-2250355/063-2250357
- සංස්ථාපිත දිනය :- 1988.01.01
- උප කාර්යාල සංඛ්‍යාව :- 02 - I ගොනාගොල්ල උප කාර්යාල
II විරගොඩ උප කාර්යාලය
- සේවක සංඛ්‍යාව :- ස්ථිර - 48 අනියම් - 05
- ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව :- 55
- ගම් සංඛ්‍යාව :- 46
- ජන සංඛ්‍යාව (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය-2019 ජන සංඛ්‍යාව අනුව-) :- 66933

ජන වර්ගය	සිංහල	දෙමළ	මුස්ලිම්	වෙනත්	එකතුව
සංඛ්‍යාව	66874	43	16	-	66933
ප්‍රතිශතය :-	99.92	0.06	0.02	-	100

- උනන්දු ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ සිට ආසන්න නගරය :- උනන්දු
- එම නගරයේ ජන සංඛ්‍යාව :- 2532
- එම නගරයට දිනකට පැමිණෙන ජන සංඛ්‍යාව :- 3500-5000

02. පොදු “ආ”

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම :- වැවිගම්පත්තුව උතුර උහන
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ලිපිනය :- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උහන
- දුරකථන අංකය :- 063-2250426
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරියගේ නම :- ඒ.එම්.ඒ.කුමාරි මෙය
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය සභාව අතර දුර :- මීටර් 50
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ විශාලත්වය :- වර්ග .කි.මී. 536
- සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභි පවුල් සංඛ්‍යාව :- 5807

03. ආගමික මධ්‍යස්ථාන

- පන්සල් :- 36
- ක්‍රිස්තියානි පල්ලි :- 01
- වෙනත් :-
 - අ) ආරණ්‍ය සේනාසන - 06
 - ආ) දසසිල් ආරාම - 04

04. උහන ප්‍රදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි රජයේ ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තු

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල - 01
- පොලිස් බල ප්‍රදේශ - 03
- සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාල - 01
- ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන - 03
- තැපැල් කාර්යාල හා උප තැපැල් කාර්යාල - 09
- මහජන බැංකු ගාඛා - 02
- ලංකා බැංකු ගාඛා - 02
- ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුව - 01
- සභා සංවර්ධන බැංකුව - 01
- ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව - 01
- සමෘද්ධි බැංකු - 04
- විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති - 02
- සමෘද්ධි කලාප කාර්යාල - 04
- පොල් වගා කිරීමේ මණ්ඩල - 02
- ගුවන් හමුදා කඳවුර - 01
- පාසල් - 37
- පෙර පාසල් - 67
- පිරිවෙත් - 05

05. පොද්ගලික ආයතන

- හැටන් නැණලේ බැංකුව - 01
- බී එෆ් සී සී බැංකුව - 01
- බිම්පුත් ලංකා බැංකුව - 01

06. මහජන නියෝජනය

- ලියාපදිංචි ඡන්ද සංඛ්‍යාව - 46973 (2019 ඡන්ද හිමි නාම ලේඛණය අනුව)
- මහජන නියෝජිතයින් සංඛ්‍යාව - 31
- ග්‍රාමෝදය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව - 37
- ප්‍රජා මණ්ඩල සංඛ්‍යාව - 55

07. ප්‍රාදේශීය සභාව සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කරන රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

- සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
- තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
- දිසා අධිකරණය
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
- පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව
- ප්‍රජා මණ්ඩල
- විදුලි බල මණ්ඩලය
- ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය
- වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
- ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
- මහාමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
- කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
- සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
- රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව

08. ප්‍රාදේශීය සභාව සතු දේපළ

➤ සභාව සතු ගොඩනැගිලි

▪ ප්‍රධාන කාර්යාල	- 01
▪ උප කාර්යාල	- 02
▪ කාර්යාලයට අනුබද්ධ උප ගොඩනැගිලි	- 02
▪ පොදු වෙළඳ සංකීර්ණ	- 02
▪ සති පොල	- 06
▪ බස් නැවතුම් පොළ	- නැත
▪ සුසාන භූමි	- 44
▪ පොදු වැසිකිළි	- 04
▪ ගව ඝාතකාගාර	- නැත
▪ කුලී නිවාස ආදී ගොඩනැගිලි වර්ග	- නැත
▪ තැපැල් කාර්යාල ගොඩනැගිලි	- 01
▪ ක්‍රීඩා පිටි	- 06

• සභාව සතු වාහන

▪ ඩබල් කැබ් රථ (එකක් ගර්භිත)	03
▪ ට්‍රැක්ටර් රථ (තුනක් පාවිච්චි කළ නොහැකි)	05
▪ ට්‍රැක්ටර් ටේලර් (දෙකක් පාවිච්චි කළ නොහැකි)	05
▪ කසල ප්‍රවාහන රථය (එකක් අලුත්වැඩියා කළ යුතුයි)	02
▪ ත්‍රිරෝද රථ	01
▪ චතුර බවුසර් (දෙකක් භාවිතා කළ නොහැක)	04
▪ මෝටර් ශ්‍රේඛරය	01
▪ රෝලර් (වොන් 12)	01
▪ රෝලර් -වොන් 03 (ගර්භිත)	01
▪ රෝලර් -වොන් 01 (දෙකක් භාවිතා කළ නොහැක)	03
▪ රෝලර් -වොන් 08	01
▪ අන් ට්‍රැක්ටර්	01
▪ යතුරු පැදි (දෙකක් භාවිතා කළ නොහැකි)	05
▪ පාපැදි	04
▪ කෘෂි කැබ් රථය	01
▪ බැකෝ ශ්‍රේඛරය	01
▪ ටීපර් රථ (කියුබ් දෙක)	01

- සභාව සතු යන්ත්‍රෝපකරණ

▪ අනු පිටපත් යන්ත්‍ර	05
▪ ෆැක්ස් යන්ත්‍ර (තුනක් ක්‍රියා විරහිතයි)	04
▪ පරිගණක යන්ත්‍ර (දෙකක් ක්‍රියා විරහිතයි)	14
▪ යතුරු ලියනය	01
▪ ජෙනරේටර්	02
▪ ආයා පිටපත් යන්ත්‍ර	04
▪ චතුර මෝටර්	03
▪ වැල්ඩින් ප්ලාන්ට්	01
▪ ගස් කපන යන්ත්‍ර	01
▪ තණකොළ කපන යන්ත්‍ර (එකක් භාවිතා කළ නොහැකි)	02
▪ තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර	07
▪ කොන්ක්‍රීට් මික්ස්වර්	01
▪ පෝකර් වයබ්‍රේටර්	02
▪ ඔටෝ ලෙවලරය	01
▪ ප්ලේට් වැකරය	01
▪ Conference System Unit	01
▪ Laptop	03
▪ රූපවාහිනී යන්ත්‍ර	02
▪ සබ් චුෆර්	01
▪ ඩයලොග් රවුටර්	01
▪ ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර (ඇමිප් එක සමඟ)	01
▪ Web Camara	01
▪ Head Set	02

- ග්‍රාමීය මට්ටමින් විටී පහන් නඩත්තුව

▪ විටී පහන් සංඛ්‍යාව	3333
----------------------	------

කම්වුවල වගකීම් කාර්යය භාර්යය

මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීමේ කම්වුව

- සභාවේ මූල්‍ය තත්වය ප්‍රශස්ථ මට්ටමකින් පවත්වාගෙන යාම අරමුණු වේ.
- සභාවේ වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය සකස් කිරීමට අවශ්‍ය නිර්දේශයන් ලබා දීම.
- මාසික ආදායම් වියදම් පරීක්ෂා කිරීම.
- ත්‍රෛමාසික අර්ධවාර්ෂික ගිණුම් පරීක්ෂා කිරීම සමාලෝචනය කිරීම සහ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- නව ආදායම් උත්පාදන ක්‍රම සොයා බැලීම යෝජනා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු
- කොන්ත්‍රාත් ඉදිකිරීම සම්බන්ධ පරීක්ෂා කිරීම, වාර්තා කිරීම, නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- දෛනික ධාවන සටහන් පරීක්ෂා කිරීම හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- වියදම් අනුමත කිරීමේ සීමා නිර්දේශ කිරීම.
- හිඟ ආදායම් අයකිරීමට කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

නිවාස සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය

- නිවාස ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම.
- ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම හා ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම.
- අනවසර ඉදිකිරීම් පරීක්ෂා කිරීම අදාළ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- සභා පාරවල් හා විටී ආදිය සම්බන්ධ සුදුසු ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීම.
- මුල් ලොවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන හා පුස්තකාල සංවර්ධනය කිරීම.

කාර්මික සේවා

- කර්මාන්ත සහ වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම.
- කර්මාන්ත සහ වෙළඳ බදු පැනවීම නිර්දේශ කිරීම සහ යෝජනා කිරීම.
- මහජන සෞඛ්‍යයට අහිතකර වෙළඳාම් කර්මාන්ත සම්බන්ධ සුදුසු තීරණය යෝජනා කිරීම නිර්දේශ කිරීම.
- වෙළඳ කර්මාන්ත සහ වෙනත් ගාස්තු නිර්දේශ කිරීම යෝජනා කිරීම.
- ස්වයං රැකියා උත්පාදන ක්‍රම යෝජනා කිරීම හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

පරිසරය හා පහසුකම්

- ප්‍රජා සෞඛ්‍ය පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.
- ඩෙංගු, මැලේරියා වැනි බෝවන රෝග වැළැක්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.
- බෝනොවන රෝග පාලනය
- බෝවන රෝග ව්‍යාප්තිය පාලනය කිරීමට දඩ මුදලක් නිර්දේශ කිරීම.
- කසළ කළමනාකරණ කටයුතු
- වීථි ආලෝකකරණය, මංමාවත් පිරිසිදු කිරීම හා නගර අලංකරණය
- ස්වභාවික සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම.
- වන අලි ප්‍රශ්නය සඳහා විසදුම් සෙවීම

අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය

- මාසික ලැබීම් හා ගෙවීම් පරීක්ෂා කිරීම.
- වාහන හා ඉන්දන සැපයීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු පරීක්ෂා කිරීම.
- වැඩබිම්හි ඉදිකිරීම් කටයුතු හා ඒ හා සම්බන්ධ කටයුතු පරීක්ෂා කිරීම.
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා ගබඩා අධීක්ෂණ කටයුතු

පුස්තකාල කමිටුව

- සභාව සතු පුස්තකාල අධීක්ෂණය
- පුස්තකාල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම
- පාඨක පිරිස වැඩි කිරීමට කටයුතු කිරීම
- පුස්තකාල සඳහා කාලීන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම හා සභාව වෙත නිර්දේශ ලබා දීම

කළමනාකරණ කමිටුව

- ආයතනයේ අරමුණු හා පරමාර්ථ ඉටුකර දැක්ම සඳහා යාමට සැලසුම් කිරීම සංවිධානය කිරීම මෙහෙයවීම හා පාලනය කිරීමට සහය දැක්වීම
- සැලසුම් කාර්යයන් අධීක්ෂණය හා අඩුපාඩු පෙන්වාදීම
- අයවැය හා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මවල් පිළිබඳ පසු විපරම හා ඉහල කළමනාකාරීත්වය දැනුවත් කිරීම
- මානව සම්පත කළමනාකරණය

2022 වර්ෂය සඳහා කමිටු පත් කිරීම

මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති කමිටුව

- | | |
|--|-----------------------|
| 01. ටී.පී. උසුල් ප්‍රියන්ත මයා | ගරු සභාපති |
| 02. එච්.එම්.ජේ. දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා | ගරු උප සභාපති |
| 03. රංජිත් වනිගසිංහ ඒකනායක මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 04. ඒ.සුසන්ත කුමාර කුසුම්සිරි මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 05. ජේ.ආර්. ජගත් ප්‍රසන්න මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 06. පී.ඒ. සන්ධ්‍යා පලුහක්කාර මිය | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 07. එල්.ආර්. චන්ද්‍රසේකර ඛණ්ඩාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 08. ආර්.එම්. ජයවීර රත්නායක මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 09. ඒ. නන්දිකා ප්‍රියන්ති මිය | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |

නිවාස හා ප්‍රජා සංවර්ධන කමිටුව

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| 01. ටී.පී. උසුල් ප්‍රියන්ත මයා | ගරු සභාපති |
| 02. ඊ.ආර් සුමනාවතී මිය | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 03. එල්.එච්.කේ. දයාතිලක මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 04. පී.කේ. තරීදු තුෂාන් මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 05. කේ.එම්. කුලතුංග මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 06. ආර්.ඒ.ඩී. සිසිර ශාන්ත කුමාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 07. එච්.පී. ප්‍රියන්ත සිසිර කුමාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 08. ජේ.ආර්. ජගත් ප්‍රසන්න මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 09. ආර්.එම්. නිමල් බංඩාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |

පරිසර කමිටුව

- | | |
|--|-----------------------|
| 01. ටී.පී. උසුල් ප්‍රියන්ත මයා | ගරු සභාපති |
| 02. එච්.එම්. ජගත් දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා | ගරු උප සභාපති |
| 03. එල්.එච්. ලාල් ජයන්තසිරි මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 04. එන්.පී. චතුරංග දර්ශන කුමාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 05. ඒ. ලලිත් කුමාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 06. කේ. එම්.චන්ද්‍ර පුෂ්ප කුමාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 07. ඩබ්. රාණි මැණිකේ මිය | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 08. කේ.වී.පී. නයනා කුමුදුනි මිය | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 09. ජේ.පී. සුගන්දි ගාවිකා මිය | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |

කාර්මික සේවා කමිටුව

- | | |
|--|-----------------------|
| 01. ටී.පී. උසුල් ප්‍රියන්ත මයා | ගරු සභාපති |
| 02. එච්.එම්. ජගත් දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා | ගරු උප සභාපති |
| 03. ඩී.ඒ. දෙලංකාවල මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 04. කේ.ඩී. විමලරත්න මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 05. එම්.එම්. මාලක මිහිර බංඩාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 06. කේ.එච්. ප්‍රේමසිරි මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 07. එච්.ලී. ජයතිලක මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 08. එන්. අමරසිරිති මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 09. වයි.වී.ඒ. දිස්සා ජානකී මිය | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |

ප්‍රසම්පාදන කමිටුව

- | | |
|--|---|
| 01. ටී.පී. උපුල් ප්‍රියන්ත මයා | ගරු සභාපති |
| 02. පී.ඒ.අයි.අයි. මැණිකේ මෙය | ලේකම් ප්‍රා.ස. උභන. |
| 03. යු.අයි. රුද්‍රිනෝ මිය | ගණකාධිකාරී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උභන |
| 04. එච්.එම්. ජගත් දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා | ගරු උප සභාපති |
| 05. ඩී.ඒ. දෙලංකාවල මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍ර |
| 06. ඒ. ලලිත් කුමාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 07. කේ.වී.පී. නයනා කුමුදුනි මිය | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රීනි |
| 08. ඩබ්.රාණී මැණිකේ මිය | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රීනි |
| 09. ඩබ්.එස්.ආර්. කුමාරි මිය | ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර, ප්‍රා.ස., උභන |

පුස්තකාල කමිටුව

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 01. ටී.පී. උපුල් ප්‍රියන්ත මයා | ගරු සභාපති |
| 02. පී.ඒ.අයි.අයි. මැණිකේ මෙය | ලේකම් ප්‍රා.ස. උභන. |
| 03. රංජිත් වනිගසිංහ ඒකනායක මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 04. ඩබ්.රාණී මැණිකේ මිය | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රීනි |
| 05. ඊ.ආර්. සුමනාවතී මිය | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රීනි |
| 06. එන්.පී. වතුරංග දර්ශන කුමාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 07. එන්.එච්. ලාල් ජයන්තසිරි මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 08. ජේ.ආර්. ජගත් ප්‍රසන්න මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 09. ආර්.පී.පී.ඒ. විජේසිංහ මිය | සංවර්ධන නිලධාරී, ප්‍රා.ස. උභන |
| 10. කේ.එච්.පී.එස්. මානෙල් මිය | පුස්තකාල සහයක, ප්‍රා.ස. උභන |

අභ්‍යන්තර විගණන කමිටුව

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 01. එච්.එම්. ජගත් දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා | ගරු උප සභාපති |
| 02. රංජිත් වනිගසිංහ ඒකනායක මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 03. ඩී.ඒ. දෙලංකාවල මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍ර |
| 04. එල්.ආර්. චන්ද්‍රසේකර ඩංඩාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 05. ඒ. ලලිත් කුමාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 06. කේ. වමින්ද පුෂ්ප කුමාර මයා | ගරු ප්‍රා.ස. මන්ත්‍රී |
| 07. ඩබ්.එස්.ආර්. කුමාරි මිය | ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර, ප්‍රා.ස., උභන |
| 08. ආර්.පී.පී.පී. රාජපක්ෂ මයා | කළමනාකරණ සහකාර, ප්‍රා.ස., උභන |
| 09. ඩබ්.ඩී. දිලානි මහේෂිකා මිය | කළමනාකරණ සහකාර, ප්‍රා.ස., උභන |

කසල කළමනාකරණ කමිටුව

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 01. පී.ඒ.අයි.මැණිකේ මෙය | ලේකම් |
| 02. ඩබ්.එස්.ආර්. කුමාරි මිය | ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර, ප්‍රා.ස., උභන |
| 03. එන්.ඩබ්. ජයසේකර මිය | කාර්මික නිලධාරී |
| 04. පී.පී. ගයන් පුෂ්පකුමාර මයා | කාර්මික නිලධාරී |
| 05. අබ්දුල් සලාම් | කාර්මික නිලධාරී |
| 06. ආර්.පී.පී.ඒ. විජේසිංහ මිය | සංවර්ධන නිලධාරී, ප්‍රා.ස. උභන |
| 07. යු.පී.ඩී. උබේසිංහ මිය | සංවර්ධන නිලධාරී, ප්‍රා.ස. උභන |
| 08. කේ.ඒ.සී.එන් පෙරේරා මිය | සංවර්ධන නිලධාරී, ප්‍රා.ස. උභන |

කළමනාකරණ මෙහෙයුම් කමිටුව

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| 01. ටී.පී. උපුල් ප්‍රියන්ත මයා | ගරු සභාපති |
| 02. පී.ඒ.අයි.මැණිකේ මෙය | ලේකම් |
| 03. ඩබ්.එස්.ආර්. කුමාරි මිය | ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර, ප්‍රා.ස., උභන |
| 04. කේ.ඒ.සී.එන් පෙරේරා මිය | සංවර්ධන නිලධාරී, ප්‍රා.ස. උභන |
| 05. ආර්.පී. ගයනි අනුරාද්‍රධිකා මිය | සංවර්ධන අංශ ප්‍රධානි |
| 06. ඩබ්. දිලානි මහේෂිකා මිය | ගිණුම් අංශ ප්‍රධානි |
| 07. එස්.එස්.වික්‍රමසූරි මිය | කළමනාකරණ සහකාර, ප්‍රා.ස., උභන |
| 08. එන්.ඩබ්. ජයසේකර මිය | කාර්මික නිලධාරී |
| 09. කේ.එච්.පී.එස්. මානෙල් මිය | පුස්තකාල සහයක |

වැඩ සටහන්

- පොදු පරිපාලනය හා කාර්යය මණ්ඩල සේවා
- මූල්‍ය කටයුතු
- තක්සේරු කිරීම් හා ආදායම් එකතු කිරීම
- අභ්‍යන්තර විගණනය
- නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම



සෞඛ්‍ය සේවා

- පොදු පරිපාලනය
- රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
- පිරිසිදු කිරීම් හා කුණු කසල ඉවත් කිරීම
- මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය සේවා
- වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා



භෞතික සැලසුම් මංමාවත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

- පොදු පරිපාලනය
- නගර නිර්මාණය
- මාර්ග කාණු නඩත්තු හා බෝක්කු ඉදිකිරීම
- ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා අළුත්වැඩියාව
- මං මාවත් ඔස්සේ සිදුකරන ඉදිකිරීම්, ගොඩනැගිලි විධිමත් කිරීම හා පාලනය කිරීම



ජල සේවා හා උපයෝගිතා සේවා

- පොදු පරිපාලනය
- පොදු වෙළඳ, පොලවල් හා පොලවල් පවිල්වාගෙන යාම
- සුසාන භූමි
- පානීය ජලය සැපයීම



සුභ සාධක සේවා පහසුකම්

- පොදු පරිපාලනය
- පුස්තකාල හා කියවීම් ශාලා පහසුකම් සැපයීම
- පුජා මධ්‍යස්ථාන
- පොදු ක්‍රීඩා හා විනෝද කටයුතු
- මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය
- ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු
- ආපදා සඳහා සහන සැලසීම



විදුලිය

- ප්‍රදේශයේ විවිද පහන් සවි කිරීම හා නඩත්තුව



වෙසක් කලාපය

- සාහිත්‍ය සංස්කෘතික ආගමික කටයුතු සඳහා දායකත්වය
- රූක් රෝපණ කටයුතු
- වහ ජීවිත් සුරැකීමට දායක වීම



ආදායම් විශදුම් වාර්තාව - 2022

උහන ප්‍රාදේශීය සභාව

ආදායම

සවයං උත්පාදන ආදායම	26,827,752.99
ආදායම් ආධාර හා වැටුප් ප්‍රතිපූරණය	35,681,040.00
මුලධන ලැබීම්	74,228,318.75
මුළු ආදායම	136,737,111.74

විශදුම

පුනරාවර්තන විශදුම	59,290,432.00
2022 වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන විශදුම	77,446,679.74
මුළු විශදුම	136,737,111.74

2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් අගවැය සාරාංශය
ලහන ප්‍රාදේශීය සභාව

අය වශය සංයෝජනය	පොදු පරිපාලනය	සෞඛ්‍ය සේවා	සෞඛ්‍ය සැලසුම්	ලපයාම් සේවා	සුභ සාධක	එකතුව
	1	2	3	5	6	
10 වර්ෂක බදු	1,844,784.95				700,000.00	2,544,784.95
20 කුලී මුදල්	-		5,775,000.00	7,199,968.04		12,974,968.04
30 බලපත්‍ර ගාස්තු	350,000.00	1,250,000.00	1,000.00			1,601,000.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු		550,000.00	650,000.00			1,200,000.00
50 වරෙන්තු ගාස්තු හා දඩ	4,500,000.00			50,000.00	7,000.00	4,557,000.00
60 වෙනත් ආදායම්	3,950,000.00					3,950,000.00
ස්වයං උත්පාදක ආදායම්	10,644,784.95	1,800,000.00	6,426,000.00	7,249,968.04	707,000.00	26,827,752.99
70 ආදායම් අධාර	21,556,680.00	4,072,320.00	7,122,840.00		2,929,200.00	35,681,040.00
මුළු ආදායම	32,201,464.95	5,872,320.00	13,548,840.00	7,249,968.04	3,636,200.00	62,508,792.99
අඩු කළ						-
ප්‍රධාන වර්තන වියදම්	30,622,710.00	9,822,520.00	14,066,002.00	-	4,779,200.00	59,290,432.00
වූ ආදායම්	1,578,754.95	(3,950,200.00)	(517,162.00)	7,249,968.04	(1,143,000.00)	3,218,360.99
එකතුව						
ප්‍රාග්ධන ලැබීම්			73,728,318.75		500,000.00	74,228,318.75
එකතුව	1,578,754.95	(3,950,200.00)	73,211,156.75	7,249,968.04	(643,000.00)	77,446,679.74
අඩු කළ						
ප්‍රාග්ධන වියදම්	300,000.00	200,000.00	76,446,679.74		500,000.00	77,446,679.74
එකතුව (අතිරික්තය/ලාභය)	1,278,754.95	(4,150,200.00)	(3,235,522.99)	7,249,968.04	(1,143,000.00)	-

2022 අගවිය ලේඛනය පුනරාවර්තන විය සාරාංශය

උගත ප්‍රාදේශීය සභාව

විය විෂයය සංකේතය	පොදු පරිපාලනය		සෞඛ්‍ය සේවා		භෞතික සැලසුම්		වෙනත් උපකෝණ සේවා		මුළු සාධක		එකතුව
	01	02	03	05	06	05	06	05	06		
01 වැටුප් හා දීමනා	23,344,960.00	6,986,920.00	9,578,280.00			2,979,200.00			42,889,360.00		
02 ගමන් වියදම්	300,000.00	50,000.00	100,000.00			10,000.00			460,000.00		
03 සැපයුම් හා උපකරණ	3,019,000.00	1,161,000.00	2,294,000.00			210,000.00			6,684,000.00		
04 ප්‍රාග්ධනවත්කම්/ අලුත්වැඩිතාව / නඩත්තුව	2,250,000.00	1,000,000.00	1,950,000.00			575,000.00			5,775,000.00		
05 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා	1,373,000.00	200,000.00	-			-			1,573,000.00		
06 පොලී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල	-	-	-			-			-		
07 අධාර මුදල දායක මුදල හා සහනාධාර	200,000.00	250,000.00	10,000.00			1,005,000.00			1,465,000.00		
08 විශ්‍රාම වැටුප්/ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකය	135,750.00	174,600.00	133,722.00			-			444,072.00		
09 සේවක විය	-	-	-			-			-		
පුනරාවර්තන විය එකතුව	30,622,710.00	9,822,520.00	14,066,002.00	-	-	4,779,200.00	-	-	59,290,432.00		

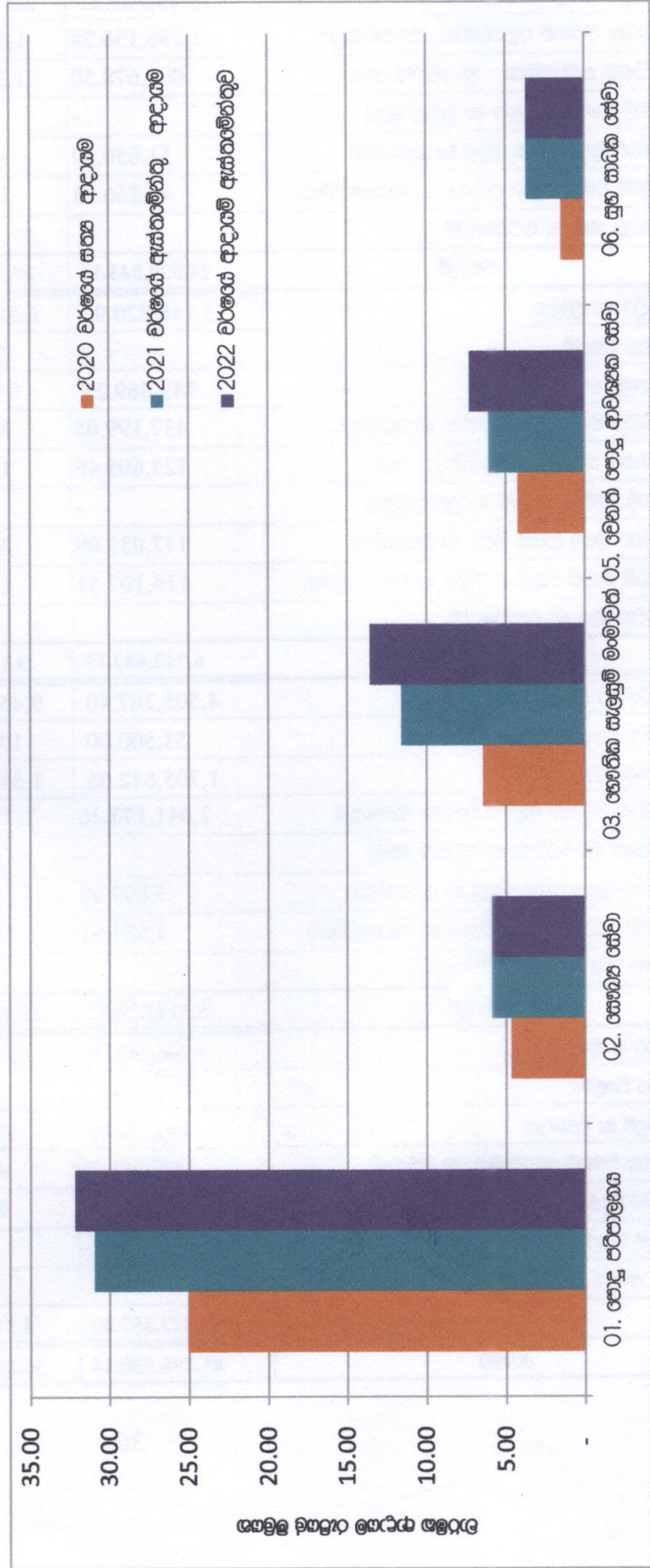
2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් සාරාංශ ඇස්තමේන්තුව
උභත ප්‍රාදේශීය සභාව

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2020 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2021 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2021-07-31)	2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
01 පොදු පරිපාලනය				
10 වරිපනම් හා බදු	1,302,169.25	1,844,784.95	769,494.51	1,844,784.95
20 කුලී මුදල්				
30 බලපත්‍ර ගාස්තු	118,500.00	250,000.00	93,000.00	350,000.00
50 වරෙන්තු හා දඩ	3,725,381.17	4,000,000.00	637,673.70	4,500,000.00
60 වෙනත් ආදායම්	1,594,730.77	3,300,000.00	1,955,696.12	3,950,000.00
70 ආදායම් ආධාර	18,298,345.44	21,556,680.00	9,696,162.48	21,556,680.00
එකතුව	25,039,126.63	30,951,464.95	13,152,026.81	32,201,464.95
02 සෞඛ්‍ය සේවා				
30 බලපත්‍ර ගාස්තු	508,250.00	1,250,000.00	294,750.00	1,250,000.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු	133,350.00	550,000.00	234,550.00	550,000.00
70 ආදායම් ආධාර	4,016,929.26	4,072,320.00	2,357,642.56	4,072,320.00
එකතුව	4,658,529.26	5,872,320.00	2,886,942.56	5,872,320.00
03 භෞතික සැලසුම් මං මාවත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි				
20 කුලී මුදල්	2,187,240.00	3,925,000.00	3,586,300.00	5,775,000.00
30 බලපත්‍ර ගාස්තු	200.00	1,000.00	-	1,000.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු	211,550.00	650,000.00	119,600.00	650,000.00
70 ආදායම් ආධාර	4,022,757.61	6,999,240.00	2,516,330.00	7,122,840.00
එකතුව	6,421,747.61	11,575,240.00	6,222,230.00	13,548,840.00
05 වෙනත් උපයෝගී සේවා				
20 කුලී මුදල්	4,181,721.79	5,999,968.04	1,225,679.53	7,199,968.04
50 වරෙන්තු හා දඩ	40,635.30	50,000.00	22,090.14	50,000.00
එකතුව	4,222,357.09	6,049,968.04	1,247,769.67	7,249,968.04
06 සුභ සාධක සේවා ගාස්තු				
10 වරිපනම් හා බදු	26,125.00	700,000.00	-	700,000.00
50 වරෙන්තු හා දඩ	3,610.00	7,000.00	1,950.00	7,000.00
60 වෙනත් ආදායම්	-	-	-	-
70 ආදායම් ආධාර	1,420,393.00	2,929,200.00	832,204.68	2,929,200.00
එකතුව	1,450,128.00	3,636,200.00	834,154.68	3,636,200.00
මුළු එකතුව	41,791,888.59	58,085,192.99	24,343,123.72	62,508,792.99

2020 - 2022 වර්ෂ වල පුනරාවර්තන අය සාරාංශය

වැඩසටහන	2020 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2021 වර්ෂයේ අයත්තමේන්තු ආදායම	2022 වර්ෂයේ ආදායම් අයත්තමේන්තුව
01. පොදු පරිපාලනය	25,039,126.63	30,951,464.95	32,201,464.95
02. සෞඛ්‍ය සේවා	4,658,529.26	5,872,320.00	5,872,320.00
03. භෞතික සැලසුම් මංගාවේච	6,421,747.61	11,575,240.00	13,548,840.00
05. වෙනත් පොදු ආවයුක්ත සේවා	4,222,357.09	6,049,968.04	7,249,968.04
06. ශ්‍රී ලංකා සේවා	1,450,128.00	3,636,200.00	3,636,200.00
එකතුව	41,791,888.59	58,085,192.99	62,508,792.99

2020 - 2022 වර්ෂ වල පුනරාවර්තන අය සාරාංශය ප්‍රස්ථාරයක් ඇසුරින්



2022 වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන වියදම් (සාරාංශ) ඇස්තමේන්තුව

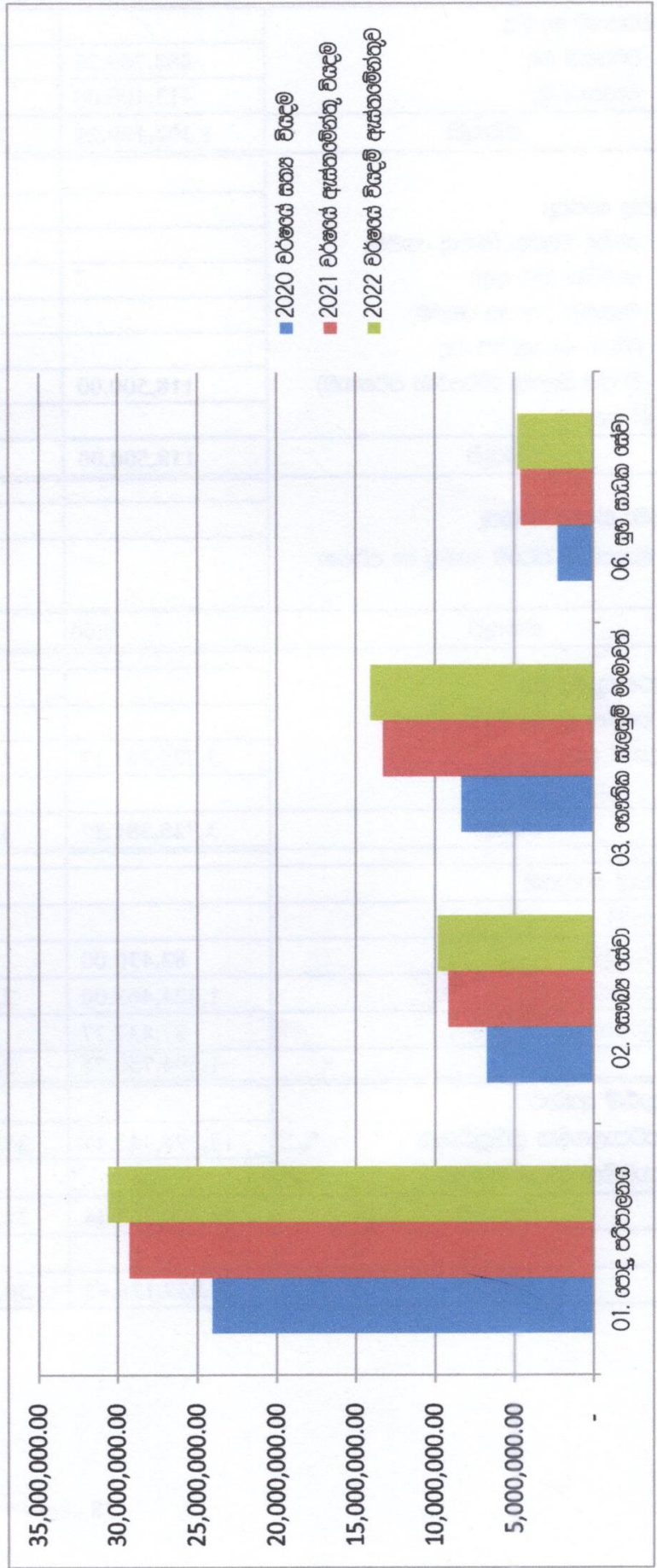
උසත ප්‍රාදේශීය සභාව

වියදම් සංයෝජන හා විය වර්ග නාමය	2020 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම්	2021 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම් (2021-07-31)	2022 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
101 වැටුප් හා දීමනා	18,920,347.97	23,224,960.00	10,924,153.60	23,344,960.00
102 ගමන වියදම්	124,120.00	300,000.00	63,350.00	300,000.00
103 සැපයුම් හා උපකරණ	2,919,823.35	2,519,000.00	1,273,216.50	3,019,000.00
104 ප්‍රශ්නික වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	1,286,156.28	1,550,000.00	566,458.00	2,250,000.00
105 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා	695,678.50	1,360,000.00	423,817.78	1,373,000.00
106 පොලී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්	-	-	-	-
107 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර	51,650.50	170,000.00	43,036.00	200,000.00
108 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකයන් සේවක ශාසන හා අත්තිකාරම්	41,266.53	135,750.00	28,199.34	135,750.00
එකතුව	24,039,043.13	29,259,710.00	13,322,231.22	30,622,710.00
201 වැටුප් හා දීමනා	5,146,820.90	6,886,920.00	2,927,310.97	6,986,920.00
202 ගමන වියදම්	-	50,000.00	-	50,000.00
203 සැපයුම් හා උපකරණ	742,869.25	911,000.00	335,875.00	1,161,000.00
204 ප්‍රශ්නික වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	437,199.05	700,000.00	113,750.00	1,000,000.00
205 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා	125,605.46	175,000.00	28,861.19	200,000.00
206 පොලී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්	-	-	-	-
207 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර	147,031.00	250,000.00	62,701.25	250,000.00
208 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකයන් සේවක ශාසන හා අත්තිකාරම්	114,107.53	174,600.00	66,712.31	174,600.00
එකතුව	6,713,633.19	9,147,520.00	3,535,210.72	9,822,520.00
301 වැටුප් හා දීමනා	4,505,267.40	9,454,680.00	2,990,161.90	9,578,280.00
302 ගමන වියදම්	53,500.00	100,000.00	32,900.00	100,000.00
303 සැපයුම් හා උපකරණ	1,705,642.05	1,844,000.00	1,389,708.00	2,294,000.00
304 ප්‍රශ්නික වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	2,041,173.36	1,725,000.00	771,647.86	1,950,000.00
305 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා	-	-	-	-
307 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර	3,897.40	10,000.00	-	10,000.00
308 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකයන් සේවක ශාසන හා අත්තිකාරම්	4,534.61	133,722.00	27,677.16	133,722.00
එකතුව	8,314,014.82	13,267,402.00	5,212,094.92	14,066,002.00
601 වැටුප් හා දීමනා	1,796,040.00	2,979,200.00	832,204.58	2,979,200.00
602 ගමන වියදම්	-	10,000.00	-	10,000.00
603 සැපයුම් හා උපකරණ	196,258.00	210,000.00	62,750.00	210,000.00
604 ප්‍රශ්නික වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	137,561.00	475,000.00	-	575,000.00
607 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර	100,000.00	905,000.00	-	1,005,000.00
608 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකයන් සේවක ශාසන හා අත්තිකාරම්	-	-	-	-
එකතුව	2,229,859.00	4,579,200.00	894,954.68	4,779,200.00
එකතුව	41,296,550.14	56,253,832.00	22,964,491.54	59,290,432.00

2020 - 2022 වර්ෂ වල පුනරාවර්තන වැය සාරාංශය

	2020 වර්ෂයේ ණය විඳීම	2021 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු විඳීම	2022 වර්ෂයේ විඳුම් ඇස්තමේන්තු
01. පොදු පරිපාලනය	24,039,043.13	29,259,710.00	30,622,710.00
02. සෞඛ්‍ය සේවා	6,713,633.19	9,147,520.00	9,822,520.00
03. සෞඛ්‍ය සැලසුම් මාලාවන්	8,314,014.82	13,267,402.00	14,066,002.00
06. සුභ සාධක සේවා	2,229,859.00	4,579,200.00	4,779,200.00
එකතුව	41,296,550.14	56,253,832.00	59,290,432.00

2020 - 2022 වර්ෂ වල පුනරාවර්තන වැය සාරාංශය ප්‍රස්ථාරයක් ඇඳීම



2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව

උගත ප්‍රාදේශීය සභාව

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2020 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2021 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2021-07-31)	2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
01 පොදු පරිපාලනය				
10 වරිපනම් හා බදු				
11 වරිපනම් බදු	888,769.25	1,044,784.95	545,694.51	1,044,784.95
16 ව්‍යාපාර බදු	413,400.00	800,000.00	223,800.00	800,000.00
එකතුව	1,302,169.25	1,844,784.95	769,494.51	1,844,784.95
30 බලපත්‍ර ගාස්තු				
32 වෙළඳ බලපත්‍ර (ආපසු ගෙවීම්)				
33 වෘත්තීය (අය කල)				
34 වෘත්තීය (ආපසු ගෙවීම්)				
35 වාහන හා සත්ත්ව බදු		50,000.00	-	50,000.00
36 විශේෂ බලපත්‍ර (විවිධව පරිභෝජනය)	118,500.00	200,000.00	93,000.00	300,000.00
37 වෙනත්				
එකතුව	118,500.00	250,000.00	93,000.00	350,000.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු				
41 ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු හා පරිභෝජන කිරීම්				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00
50 වරෙන්තු හා දඩ				
51 වරෙන්තු ගාස්තු (වරිපනම් දඩ)			-	
52 උසාවි දඩ	3,725,381.17	4,000,000.00	637,673.70	4,500,000.00
එකතුව	3,725,381.17	4,000,000.00	637,673.70	4,500,000.00
60 වෙනත් ආදායම්				
61 පොලී		200,000.00	49858.45	200,000.00
62 විකුණුම්	82,430.00	100,000.00	34,050.00	100,000.00
63 අභ්‍යන්තර බිල් කිරීම	1,424,463.00	2,900,000.00	1,835,175.00	3,500,000.00
64 ක්‍රියාත්මක ආදායම	87,837.77	100,000.00	86,471.12	150,000.00
එකතුව	1,594,730.77	3,300,000.00	1,955,696.12	3,950,000.00
70 ආදායම් ආධාර				
71 පරිපාලනමය ප්‍රතිපූරණය	18,298,345.44	21,556,680.00	9,696,162.48	21,556,680.00
72 සාමූහික තොග ආධාර				
එකතුව	18,298,345.44	21,556,680.00	9,696,162.48	21,556,680.00
එකතුව	25,039,126.63	30,951,464.95	13,152,026.81	32,201,464.95

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2020 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2021 වර්ෂයේ සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2021-07-31)	2022 වර්ෂයේ සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
02 සෞඛ්‍ය සේවා				
10 වර්ෂනම් හා බදු				
13 කසළ බදු				
14 විශේෂ බදු				
එකතුව		-		
30 බලපත්‍ර ගාස්තු				
31 වෙළඳ බලපත්‍ර	460,250.00	900,000.00	226,750.00	900,000.00
32 ව්‍යාපාර (ආපසු ගෙවීම)				
36 පාරිභෝගික බලපත්‍ර	48,000.00	350,000.00	68,000.00	350,000.00
එකතුව	508,250.00	1,250,000.00	294,750.00	1,250,000.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු				
41 ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු හා පරීක්ෂා කිරීම	36,000.00	150,000.00	34,000.00	150,000.00
42 හදිසි සේවා				
43 අයකර ගත හැකි ගාස්තු	97,350.00	400,000.00	200,550.00	400,000.00
එකතුව	133,350.00	550,000.00	234,550.00	550,000.00
50 මරණතු හා දඩ				
51 මරණතු ගාස්තු				
එකතුව	-	-	-	-
60 වෙනත් ආදායම්				
62 විකුණුම්				
එකතුව	-	-	-	-
70 ආදායම් ආධාර				
71 පරිපාලනමය ප්‍රතිපූර්ණය	4,016,929.26	4,072,320.00	2,357,642.56	4,072,320.00
73 සේවා සඳහා ගාස්තු				
එකතුව	4,016,929.26	4,072,320.00	2,357,642.56	4,072,320.00
එකතුව	4,658,529.26	5,872,320.00	2,886,942.56	5,872,320.00

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2020 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2021 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2021-07-31)	2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
03 භෞතික සැලසුම් මංමාවත් හා ගොඩනැගිලි				
20 කුෂි මුදල්				
21 පදිංචි නිවාස		25,000.00	-	25,000.00
22 වෙළඳ ස්ථාන				
24 බදු දීම(ග්‍රෙඩරය/ගල්රෝල්)	2,113,040.00	3,500,000.00	3,561,550.00	5,500,000.00
25 කුලියට දීම	74,200.00	400,000.00	24,750.00	250,000.00
එකතුව	2,187,240.00	3,925,000.00	3,586,300.00	5,775,000.00
30 බලපත්‍ර ගාස්තු				
36 දීර්ඝ කාලීන පරීක්ෂාව	200.00	1,000.00		1,000.00
එකතුව	200.00	1,000.00	-	1,000.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු				
41 මිලපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු හා පරීක්ෂා කිරීම	204,050.00	650,000.00	119,600.00	650,000.00
42 සේවා සඳහා ගාස්තු	7,500.00			
43 අයකර ගත හැකි ගාස්තු				
එකතුව	211,550.00	650,000.00	119,600.00	650,000.00
50 වරෙන්තු හා දඩ				
51 වරෙන්තු ගාස්තු				
52 දඩ(තාප්පයක් කැඩීම)				
එකතුව			-	
60 වෙනත් ආදායම්				
62 විකුණුම්				
එකතුව			-	
70 ආදායම් ආධාර				
71 පරිපාලනමය ප්‍රතිපූර්ණය	4,022,757.61	6,999,240.00	2,516,330.00	7,122,840.00
73 සේවා සඳහා ගාස්තු				
එකතුව	4,022,757.61	6,999,240.00	2,516,330.00	7,122,840.00
එකතුව	6,421,747.61	11,575,240.00	6,222,230.00	13,548,840.00

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2020 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2021 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2021-07-31)	2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
05 වෙනත් උපයෝගී සේවා				
20 කුලී මුදල				
22 කඩකුලී	936,428.55	1,149,968.04	333,902.88	1,149,968.04
23 ටෙන්ඩර් මගින් කුලියට(මස/මාස කඩ)				
24 බද්දට දීම	2,164,793.33	3,650,000.00	613,610.00	4,050,000.00
25 අයකර ගත හැකි ගාස්තු	1,080,499.91	1,200,000.00	278,166.65	2,000,000.00
එකතුව	4,181,721.79	5,999,968.04	1,225,679.53	7,199,968.04
50 වරෙන්තු ගාස්තු හා දඩ				
51 වරෙන්තු ගාස්තු				
52 දඩ	40,635.30	50,000.00	22,090.14	50,000.00
එකතුව	40,635.30	50,000.00	22,090.14	50,000.00
එකතුව	4,222,357.09	6,049,968.04	1,247,769.67	7,249,968.04

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2020 වර්ෂයේ සත්‍ය ආදායම	2021 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ ආදායම (2021-07-31)	2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
06 සුභ සාධක සේවා ගාස්තු				
10 වර්ෂනම් හා බදු				
15 විනෝද බදු	15,625.00	300,000.00	-	300,000.00
16 වෙනත්(ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු)	10,500.00	400,000.00		400,000.00
එකතුව	26,125.00	700,000.00	-	700,000.00
20 කුසි මුදල්				
25 කුසියට දීම				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00
30 බලපත්‍ර ගාස්තු				
36 විනෝද බදු බලපත්‍ර ගාස්තු				
37 වෙනත්				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00
40 සේවා සඳහා ගාස්තු				
43 අයකර ගත හැකි ගාස්තු				
එකතුව				
50 වරෙන්තු ගාස්තු හා දඩ				
51 වරෙන්තු ගාස්තු				
52 දඩ	3,610.00	7,000.00	1,950.00	7,000.00
එකතුව	3610.00	7000.00	1950.00	7000.00
60 වෙනත් ආදායම්				
62 විකුණුම්				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00
70 ආදායම් ආධාර				
71 පරිපාලනමය ප්‍රතිපූර්ණය	1,420,393.00	2,929,200.00	832,204.68	2,929,200.00
73 සේවා සඳහා ගාස්තු				
එකතුව	1,420,393.00	2,929,200.00	832,204.68	2,929,200.00
80 මුද්‍රිත ආධාර				
81 උපමාන පාදක හා මුද්‍රිත ආධාර				
එකතුව				
එකතුව	1,450,128.00	3,636,200.00	834,154.68	3,636,200.00
එකතුව	41,791,888.59	58,085,192.99	24,343,123.72	62,508,792.99

2022 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව

උසත ප්‍රාදේශීය සභාව

වියදම් සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2020 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම	2021 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදම (2021-07-31)	2022 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
වැඩ සටහන් අංක 01 පොදු පරිපාලනය				
101 වැටුප් හා වේතන				
101(1) වැටුප් හා වේතන 1 ස්ථර	9,574,280.39	11,841,480.00	5,466,335.79	11,841,480.00
11 අතීයම්	268,672.11	891,480.00	136,862.62	891,480.00
101(2) අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	194,792.57	250,000.00	93,115.19	250,000.00
101(6) පීඩන වියදම් දීමනාව 1 ස්ථර	3,069,400.00	3,955,200.00	1,802,000.00	3,955,200.00
11 අතීයම්	83,590.00	370,800.00	41,340.00	370,800.00
101(9) වෙනත් දීමනා				
ලේකම් දීමනාව				
මන්ත්‍රී දීමනා	5,721,612.90	5,760,000.00	3,360,000.00	5,760,000.00
ප්‍රමුඛ දීමනා	8,000.00	120,000.00	24,500.00	240,000.00
කම්ටු දීමනා	-	36,000.00	-	36,000.00
එකතුව	18,920,347.97	23,224,960.00	10,924,153.60	23,344,960.00
102 ගමන් වියදම්				
102(1) ගමන් වියදම්	124,120.00	300,000.00	63,350.00	300,000.00
102(2) ස්ථාන මාරු ගමන් වියදම්				
එකතුව	124,120.00	300,000.00	63,350.00	300,000.00
103 සැපයුම් හා උපකරණ				
103(1) ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ	1,219,569.45	750,000.00	536,512.00	800,000.00
103(2) ඉන්දන හා සංරක්ෂක තෙල්	732,594.40	900,000.00	264,927.00	900,000.00
103(3) යන්ත්‍ර සුලු හා විදුලි භාණ්ඩ	899,466.00	750,000.00	471,777.50	1,200,000.00
103(4) කැණීම් ද්‍රව්‍ය				
103(5) වෙළඳ සැපයුම්				
103(6) ආහාර				
1 දෙපාර්තමේන්තු සේවකයින් වෙත				
2 සේවකයින් වෙත				
3 කිරි ආහාර				
103(7) නිල ඇඳුම්	51,000.00	89,000.00	-	89,000.00
103(8) වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය	17,193.50	30,000.00	-	30,000.00
එකතුව	2,919,823.35	2,519,000.00	1,273,216.50	3,019,000.00

විදුලි සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2020 වර්ෂයේ සහන විදුලි	2021 වර්ෂයේ සඳහා විදුලි ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ විදුලි (2021-07-31)	2022 වර්ෂයේ සඳහා විදුලි ඇස්තමේන්තුව
104 ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව				
104(1) වාහන සත්ත්‍ර සුලු හා උපකරණ අළුත්වැඩියාව	908,585.78	800,000.00	258,155.00	1,000,000.00
104(2) තොඩනැගිලි පහසුකම් හා වෙනත්	128,664.50	150,000.00	13,434.00	450,000.00
104(3) ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	248,906.00	600,000.00	294,869.00	800,000.00
104(4) මං මාවත් හා පදික වේදිකා නඩත්තුව				
104(9) වෙනත්				
එකතුව	1,286,156.28	1,550,000.00	566,458.00	2,250,000.00
105 ප්‍රවාහන සම්පත් හා ආවරණක සේවා හා වෙනත් සේවා				
105(1) ප්‍රවාහන				
105(2) සම්පත්	141,619.81	598,000.00	51,039.90	598,000.00
105(3) ආවරණක සේවා	460,624.69	500,000.00	291,477.88	500,000.00
105(9) වෙනත් සේවා	93,434.00	262,000.00	81,300.00	275,000.00
නීතිඥ ගාස්තු				
එකතුව	695,678.50	1,360,000.00	423,817.78	1,373,000.00
106 පොළී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්				
106(5) ප්‍රසාද මුදල්				
106(9) වෙනත්				
එකතුව		-		
107 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහකාර				
107(1) සහකාර				
107(2) සුභ සාධන ගෙවීම් (සංග්‍රහ)	51,650.50	170,000.00	43,036.00	200,000.00
107(9) වෙනත්				
එකතුව	51,650.50	170,000.00	43,036.00	200,000.00
108 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකය				
108(1) විශ්‍රාම වැටුප්				
108(8) වැන්දඹු අතපදරු දායක මුදල්		3,000.00	-	3,000.00
108(9)(1) සේවා නිලධාරීන්ගේ හර අරමුදල/සේ.අ.අරමුදල	41,266.53	132,750.00	28,199.34	132,750.00
එකතුව	41,266.53	135,750.00	28,199.34	135,750.00
සේවක ශාසන				
සේවක ශාසන හා අත්තිකාරම්				
එකතුව	23,997,776.60	29,259,710.00	13,322,231.22	30,622,710.00

විදුලි සංකේතය හා වැය විෂය කාමය	2020 වර්ෂයේ සත්‍ය විදුලි	2021 වර්ෂය සඳහා විදුලි ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ විදුලි (2021-07-31)	2022 වර්ෂය සඳහා විදුලි ඇස්තමේන්තුව
වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා				
201 වැටුප් හා වේතන				
201(1) වැටුප් හා වේතන I ස්ථර II අතීතී	2,916,773.86	2,959,920.00	1,709,312.56	2,959,920.00
201(2) අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	747,810.83	1,746,000.00	336,199.74	1,746,000.00
201(6) ජීවන විදුලි දීමනාව I ස්ථර II අතීතී	100,839.21	100,000.00	98,848.67	200,000.00
	1,112,400.00	1,112,400.00	648,900.00	1,112,400.00
	244,530.00	741,600.00	108,550.00	741,600.00
201(9) වෙනත් දීමනා(මහජන සෞභ දීමනා /පිරිසර කමටු දීමනා)	24,467.00	227,000.00	25,500.00	227,000.00
එකතුව	5,146,820.90	6,886,920.00	2,927,310.97	6,986,920.00
202 ගමන් විදුලි				
202(1) ගමන් විදුලි		50,000.00	-	50,000.00
202(2) ස්ථාන මාරු ගමන් විදුලි				
එකතුව	-	50,000.00		50,000.00
203 සැපයුම් හා උපකරණ				
203(1) මිළි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ	99,317.00	100,000.00	97,385.00	300,000.00
203(2) ඉන්ද්‍රිය හා සංකේතක තෙල්	606,157.25	700,000.00	238,490.00	700,000.00
203(5) වෙළඳ සැපයුම්		50,000.00	-	100,000.00
203(7) නිල ඇඳුම්	32,000.00	36,000.00	-	36,000.00
203(8) වෙනත් ගබඩා ද්‍රව්‍ය	5,395.00	25,000.00	-	25,000.00
එකතුව	742,869.25	911,000.00	335,875.00	1,161,000.00
204(1)වාහන ගන්නා සුලු හා උපකරණ අලුත්වැඩිකාව	400,000.00	400,000.00	113,750.00	500,000.00
204(2) ගොඩනැගිලි පහසුකම් හා වෙනත්				
204(5) කාණු ඇ.වැ.නඩත්තු	37,199.05	300,000.00	-	500,000.00
එකතුව	437,199.05	700,000.00	113,750.00	1,000,000.00
205 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා ආවරණක සේවා හා වෙනත් සේවා				
205(1) ප්‍රවාහන				
205(2) සම්බන්ධතා				
205(3) ආවරණක සේවා(වැසිකිළි)	29,060.46	75,000.00	28,861.19	100,000.00
205(6) සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවා	96,545.00	100,000.00	-	100,000.00
එකතුව	125,605.46	175,000.00	28,861.19	200,000.00
206 පෝලී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්				
206(2)වෙනත්				
එකතුව				

වියදුම් සංයෝජන හා වැය විෂය නාමය	2020 වර්ෂයේ සහ වියදුම	2021 වර්ෂය සඳහා වියදුම් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ වියදුම (2021-07-31)	2022 වර්ෂය සඳහා වියදුම් ඇස්තමේන්තුව
207 ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර				
207(2) සුභ සාධන ගෙවීම් (සංග්‍රහ)	13,831.00	50,000.00	11,101.25	50,000.00
207(9) වෙනත් - කසළ සඳහා ගාස්තු	133,200.00	200,000.00	51,600.00	200,000.00
එකතුව	147,031.00	250,000.00	62,701.25	250,000.00
208 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකය				
. 208(1) විශ්‍රාම වැටුප්				
208(2) විශාම ප්‍රතිලාභ				
208(8) වැනදමු අතරදරු දායක මුදල්				
208(9)(1) සේවා නියුක්තිකයන්ගේ හාර අරමුදල/සේ.අ.අරමුදල	114,107.53	174,600.00	66,712.31	174,600.00
එකතුව	114,107.53	174,600.00	66,712.31	174,600.00
සේවක ගාස්තු				
සේවක ගාස්තු හා අත්තිකාරම්				
එකතුව		-		
එකතුව	6,713,633.19	9,147,520.00	3,535,210.72	9,822,520.00

විදුලි සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2020 වර්ෂයේ සත්‍ය විදුලි	2021 වර්ෂය සඳහා විදුලි ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ විදුලි (2021-07-31)	2022 වර්ෂය සඳහා විදුලි ඇස්තමේන්තුව
03 භෞතික සැලසුම් මං මාවත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි				
301 වැටුප් හා දීමනා				
301(1) වැටුප් හා වේතන I ස්ථර	3,013,741.65	5,145,240.00	1,942,310.00	5,145,240.00
II අතිශම්	259,910.82	1,510,440.00	141,614.71	1,510,440.00
301(2) අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	150,394.93	200,000.00	130,637.19	200,000.00
301(6) පිටත විදුලි දීමනාව I ස්ථර	1,071,200.00	1,854,000.00	628,300.00	1,977,600.00
II අතිශම්	7,020.00	618,000.00	42,900.00	618,000.00
301(9) වෙනත් දීමනා හා ගොඩනැගිලි කමඩු දීමනා	3,000.00	127,000.00	104,400.00	127,000.00
එකතුව	4,505,267.40	9,454,680.00	2,990,161.90	9,578,280.00
302 ගමන් විදුලි				
302(1) ගමන් විදුලි	53,500.00	100,000.00	32,900.00	100,000.00
302(2) ස්ථාන මාරු ගමන් විදුලි				
එකතුව	53,500.00	100,000.00	32,900.00	100,000.00
303 සැපයුම් හා උපකරණ				
303(1) ලිපි දූව හා උපකරණ	49,874.00	50,000.00	5,680.00	50,000.00
303(2) ඉන්දන හා සංරක්ෂක තෙල් (ඉඟිර/තල් රොල්)	1,627,768.05	1,750,000.00	1,384,028.00	2,200,000.00
303(6) ආහාර				
303(7) නිල ඇඳුම්	28,000.00	44,000.00	-	44,000.00
303(8) වෙනත්				
එකතුව	1,705,642.05	1,844,000.00	1,389,708.00	2,294,000.00
304 ප්‍රශ්නිත වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව				
304(1) වාහන ගන්වනු සුභ හා උපකරණ අලුත්වැඩියාව	1,830,317.36	1,500,000.00	550,424.21	1,500,000.00
304(2) ගොඩනැගිලි පහසුකම් හා ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියාව	24,580.00	25,000.00	22,424.25	100,000.00
304(4) මං මාවත් පදික වේදිකා හා භෞතික නඩත්තු	186,276.00	200,000.00	198,799.40	350,000.00
එකතුව	2,041,173.36	1,725,000.00	771,647.86	1,950,000.00
305 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා				
305(1) ප්‍රවාහන				
305(2) වෙනත්				
එකතුව	-	-	-	-
306 පොළී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල්				
306(5) ප්‍රසාද මුදල්				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00

විදුලි සංයෝග හා වැය විෂය නාමය	2020 වර්ෂයේ සත්‍ය විදුලි	2021 වර්ෂය සඳහා විදුලි ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ විදුලි (2021-07-31)	2022 වර්ෂය සඳහා විදුලි ඇස්තමේන්තුව
307 අධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර				
307(2) සුභ සාධන ගෙවීම්	3,897.40	10,000.00	-	10,000.00
307(9) නිවාඩු දීම ගමන් බලපත්‍ර				
එකතුව	3897.40	10000.00	0.00	10000.00
308 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකය				
308(1) විශ්‍රාම වැටුප්				
308(2) විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ				
308(8) වැනදමු අතරදරු දායක මුදල්				
308(9)(1) සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල/ගෘ.අ.අරමුදල	4,534.61	133,722.00	27,677.16	133,722.00
එකතුව	4,534.61	133,722.00	27,677.16	133,722.00
309				
සහ අරමුදල් සංවර්ධන ගෝඡනා				
එකතුව		-		
එකතුව	8,314,014.82	13,267,402.00	5,212,094.92	14,066,002.00

විද්‍යුත් සංගතය හා වැය විෂය නාමය	2020 වර්ෂයේ සත්‍ය විද්‍යුත්	2021 වර්ෂය සඳහා විද්‍යුත් ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ විද්‍යුත් (2021-07-31)	2022 වර්ෂය සඳහා විද්‍යුත් ඇස්තමේන්තුව
06 සුභ සාධන සේවා				
601 වැටුප් හා දීමනා				
601(1) වැටුප් හා වේතන I ස්ථර	1,054,440.00	2,187,600.00	615,904.68	2,187,600.00
II අතීයම්	370,800.00			
601(2) අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්				
601(6) පීඩන විද්‍යුත් දීමනාව I ස්ථර	370,800.00	741,600.00	216,300.00	741,600.00
II අතීයම්				
601(9) වෙනත් දීමනා (සෙර පාසල)	-	50,000.00	-	50,000.00
එකතුව	1,796,040.00	2,979,200.00	832,204.68	2,979,200.00
602 ගමන් විද්‍යුත්				
602(1) ගමන් විද්‍යුත්		10,000.00	-	10,000.00
602(2) ස්ථාන මාරු ගමන් විද්‍යුත්				
එකතුව	-	10,000.00		10,000.00
603 සැපයුම් හා උපකරණ				
603(1) මිපී දූව්‍ය හා උපකරණ	196,258.00	200,000.00	62,750.00	200,000.00
603(7) නිල ඇඳුම්				
603(8) වෙනත් ගබඩා උපකරණ				
603(9) වෙනත්		10,000.00	-	10,000.00
එකතුව	196,258.00	210,000.00	62,750.00	210,000.00
604 පුර්විකා වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව				
604(1) වාහන යන්ත්‍ර සුඛ්‍ය හා උපකරණ අලුත්වැඩියාව				
604(2) ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	137,561.00	150,000.00	-	200,000.00
604(9) වෙනත් (ආගමික හා සංස්කෘතික උත්සව)		300,000.00	-	350,000.00
සාහිත්‍ය කටයුතු		25,000.00		25,000.00
එකතුව	137,561.00	475,000.00	-	575,000.00
605 ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් සේවා				
605(1) ප්‍රවාහන				
605(3) ආවැසක සේවා				
605(9) වෙනත්				
එකතුව	-	-		-

විදුලි සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2020 වර්ෂයේ සත්‍ය විදුලි	2021 වර්ෂය සඳහා විදුලි ඇස්තමේන්තුව	පවත්නා වර්ෂයේ විදුලි (2021-07-31)	2022 වර්ෂය සඳහා විදුලි ඇස්තමේන්තුව
606 පොළී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල				
606(5) ප්‍රසාද මුදල				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00
607 ආධාර මුදල දායක මුදල හා සහනාධාර				
607(2) සුභ සාධන ගෙවීම්	100,000.00	900,000.00	170,000.00	1,000,000.00
607(9) වෙනත්		5,000.00		5,000.00
එකතුව	100,000.00	905,000.00		1,005,000.00
608 විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගිකය				
608(1) විශ්‍රාම වැටුප්				
608(2) විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ				
608(8) වත්දමු අතරදරා දායක මුදල				
608(9)(1) සේවා නිලධාරීන්ගේ සාර අරමුදල/සේ.අ.අරමුදල				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00
සේවක ශාය				
සේවක ශාය හා අත්තිකාරම්				
එකතුව	0.00	0.00	0.00	0.00
එකතුව	2,229,859.00	4,579,200.00	894,954.68	4,779,200.00
එකතුව	41,255,283.61	56,253,832.00	22,964,491.54	59,290,432.00

ප්‍රාග්ධන ආදායම්

ආදායම් සංකේතය හා අය විෂය නාමය	2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
1/81 පොදු පරිපාලනය	
	300,000.00
එකතුව	300,000.00
2/81 සෞඛ්‍ය සේවා	
	200,000.00
එකතුව	200,000.00
3/81 භෞතික සැලසුම්	
	76,446,679.74
එකතුව	76,446,679.74
6/81 සුභ සාදන පහසුකම්	
	500,000.00
එකතුව	500,000.00
එකතුව	77,446,679.74

ප්‍රාග්ධන වියදම්

වියදම් සංකේතය හා වැය විෂය නාමය	2022 වර්ෂය සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
109 ප්‍රාග්ධන වියදම්	
	300,000.00
එකතුව	300,000.00
209 ප්‍රාග්ධන වියදම්	
	200,000.00
එකතුව	200,000.00
309 ප්‍රාග්ධන වියදම්	
	76,446,679.74
එකතුව	76,446,679.74
609 ප්‍රාග්ධන වියදම්	
	500,000.00
එකතුව	500,000.00
එකතුව	77,446,679.74

වැඩසටහන් අංක 01

සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා.

පළාත් පාලන ආයතනයක් වශයෙන් සභාවේ ප්‍රතිපත්ති හා පරමාර්ථ සපුරාලීම සඳහා සභාව සතු ව්‍යවස්ථාපිත බලතල, වගකීම්, හා යුතුකම් ඉටුකරලීම පිණිස අරඹන සියළුම කටයුතු පිළිබඳ පරිපාලනමය හා විධායක කාර්යයන් තීරණය කිරීම, මෙහෙයවීම, හා අධීක්‍ෂණය කිරීමත්, පිරිස් කළමනාකරණයත්, මෙම වැඩසටහනේ අරමුණයි.

- සභාවේ පරමාර්ථ ඇතුළත් ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීම.
- ආයතනික පාලනය මෙහෙයවීම, අධීක්‍ෂණය කිරීම හා සමාලෝචනය කිරීම.
- සේවක මණ්ඩල තීරණය කිරීම.
- සේවක පුහුණුව

සාමාන්‍ය පරිපාලනය - සේවා නියුක්ති සාරාංශය

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	2022 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුව		
			වැටුප (රු.)	පිවත වියදම් දීමනාව(රු.)	දීමනා සහිත මුළු වැටුප(රු.)
<i>ස්ථිර</i>					
කළමනාකරණ සහකාර (අධිපත්‍යය)	1	41580-11*755-18*1030-68425	498,960.00	123,600.00	622,560.00
සංවර්ධන නිලධාරී	6	31490-10*445-11*660-10*730-5*750-54250	2,568,360.00	741,600.00	3,309,960.00
කළමනාකරණ සහකාර	9	28940-10*300-11*350-10*560-10*660-47990	3,600,960.00	1,112,400.00	4,713,360.00
ආදායම් පරීක්‍ෂක	3	27140-10*300-11*350-495*10-10*660-45540	1,020,240.00	370,800.00	1,391,040.00
රියදුරු	4	25790-10*270-10*300-10*330-12*350-38990	1,322,160.00	494,400.00	1,816,560.00
කාර්යාල කාර්ය සහයක	4	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	1,305,840.00	494,400.00	1,800,240.00
මුරකරු	3	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	918,000.00	370,800.00	1,288,800.00
කාර්යාල කම්කරු	1	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	291,000.00	123,600.00	414,600.00
විදුලි කාර්මික	1	25250-18*270-30110	315,960.00	123,600.00	439,560.00
මුළු එකතුව	32		11,841,480.00	3,955,200.00	15,796,680.00
කොන්ත්‍රාත්					
රියදුරු	1		309,480.00	123,600.00	433,080.00
කොන්ත්‍රාත් කම්කරු	2		582,000.00	247,200.00	829,200.00
එකතුව	3		891,480.00	370,800.00	1,262,280.00
මුළු එකතුව	35		12,732,960.00	4,326,000.00	17,058,960.00

සෞඛ්‍ය සේවා.

මෙම වැඩසටහනේ පරමාර්ථය නම් ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශය තුළ පොදු සෞඛ්‍ය පහසුකම් වර්ධනය කිරීමයි. ඊට අයත් කාර්යයන් නම්

- ❖ ලෙඩ රෝග වැළැක්වීම සඳහා පියවර ගැනීම.
- ❖ රෝගීන්ට ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- ❖ අපතය ආහාර විකිණීම වැළැක්වීමට පියවර ගැනීම.
- ❖ මාතෘදාරාකානිවෘද්ධි සේවාවන් සැලසීම.
- ❖ සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය වැඩිදියුණු කිරීම.
- ❖ සුනඛයින් එන්නත් කිරීම.
- ❖ කැළි කසළ බැහැර කිරීම හා කළමනාකරණය

සෞඛ්‍ය සේවා - සේවා නියුක්ති සාරාංශය.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	2022 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු වුව		
			වැටුප	පීවන පියදම් දීමනාව	දීමනා සහිත මුළු වැටුප
<i>ස්ථීර</i>					
රියදුරු	1	25790-10*270-10*300-10*330-12*350-38990	392,280.00	123,600.00	515,880.00
සෞඛ්‍ය කම්කරු	8	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	2,567,640.00	988,800.00	3,556,440.00
මුළු එකතුව	9		2,959,920.00	1,112,400.00	4,072,320.00
කොන්ත්‍රාත්					
කොන්ත්‍රාත් කම්කරු	6		1,746,000.00	741,600.00	2,487,600.00
එකතුව	6				
මුළු එකතුව	15		4,705,920.00	1,854,000.00	6,559,920.00

වැඩසටහන් අංක 03
භෞතික සැලසුම්ල මංමාවත්ල ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

මෙම ව්‍යාපෘතියේ පරමාර්ථය නම් ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශය තුළ පහසුකම් සැලසීම හා අලංකාර කිරීමේ අවශ්‍යතා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා පුළුල් කිරීම මගින් මංමාවත්, කාණු, උද්‍යාන ආදිය දියුණු කිරීම, ඇතුළු නගරයේ පිහිටීම සැලසුම් කිරීම, හා නිර්මාණය කිරීම වේ. මෙම වැඩසටහනට පහත සඳහන් කාර්යයන් අයත්වේ.

- ❖ මංමාවත් කාණු ආදිය ඉදිකිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
- ❖ පොදු ස්ථාන ඉදිකිරීම හා පරිලෝචනය කිරීම හා පාලනය කිරීම.
- ❖ ප්‍රදේශයේ පොදු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
- ❖ උද්‍යාන, පොදු ආයතන, එළිමහන් ස්ථාන ආදිය ඉදිකිරීම හා නඩත්තු කිරීම.

භෞතික සැලසුම්ල මංමාවත්ල ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි - සේවා නියුක්ති සාරාංශය.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	2022 වර්ෂය සඳහා අයත් වන්නාවූ		
			වැටුප	ජීවන විභවයේ දීමනාව	දීමනා සහිත මුළු වැටුප
<i>සරීර</i>					
කාර්මික නිලධාරී	3	31040-180*445-11*660--10*730-5*750-54250	1,349,520.00	370,800.00	1,720,320.00
යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	2	25790-10*270-10*300-10*330-12*350-38990	618,960.00	247,200.00	866,160.00
වැඩ පරිපාලක	1	27140-10*300-11*350-495*10-10*660-45540	325,680.00	123,600.00	449,280.00
මාර්ග කම්කරු	10	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	2,851,080.00	1,236,000.00	4,087,080.00
එකතුව	16		5,145,240.00	1,977,600.00	7,122,840.00
<i>සෛනික</i>					
බරවාහන රියදුරු	3		928,440.00	370,800.00	1,299,240.00
එකතුව	1				-
කොන්ත්‍රාත්					-
කොන්ත්‍රාත් කම්කරු	2		582,000.00	247,200.00	829,200.00
එකතුව	1		1,510,440.00	618,000.00	2,128,440.00
<i>සෛනික</i>					
මුළු එකතුව	20		6,655,680.00	2,595,600.00	9,251,280.00

වැඩසටහන් අංක 06

සුභසාධන සේවා

මෙම වැඩසටහනේ පරමාර්ථය නම් මහජන සුභසාධනය වර්ධනය කිරීමට ඉවහල්වන අයුරින් දැනුම, අවබෝධය, එකමුතුකම, සහයෝගය ආදී ගුණාංග වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසා පහසුකම් සපයා මෙහෙයවීමයි. පුස්තකාල සේවා වැඩිදියුණු කිරීම, මහජනතාවට කියවීමට පොත්පත්, සඟරා, පුවත්පත් ආදිය සපයා කියවීමටත්, බැහැරට ගෙනයාමටත් අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීමයි.

සුභසාධන සේවා - සේවා නියුක්ති සාරාංශය.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	2022 වර්ෂය සඳහා අයත්වේනු ලබන		
			වැටුප	පිළිගත විශේෂ දීමනාව	දීමනා සහිත මුළු වැටුප
<i>ස්ථිර</i>					
පුස්තකාල ශාඛිපති	3	31040-10*445-11*660-10*730-10*750-57550	1,117,440.00	370,800.00	1,488,240.00
පුස්තකාල සේවක	3	24250-10*250-10*270-10*300-12*330-36410	1,070,160.00	370,800.00	1,440,960.00
එකතුව	6		2,187,600.00	741,600.00	2,929,200.00

2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත සංවර්ධන වැඩසටහන්

අනු අංකය	සංවර්ධන යෝජනා හා ප්‍රතිපාදන මූලාශ්‍රය	මුදල
1	පළාත් සංවර්ධන සහයක ව්‍යාපෘතිය - (LDSP)	65,728,318.75
2	පළාත් සභා හා මහජන නියෝජිත ප්‍රතිපාදන (CBG)	500,000.00
3	පළාත් සභා විශේෂ සංවර්ධන අරමුදල් (PSDG)	4,000,000.00
4	ප්‍රාදේශීය සභා ගන්තිමත් කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන	3,000,000.00
5	විමධ්‍යගත අයවැය ප්‍රතිපාදන (DCB)	1,000,000.00
6	ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලේ මගින් මහජන නියෝජිත ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම්	2,375,000.00
7	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	300,000.00
8	ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලෙන් සිදු කරන ලද සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වෙන් කිරීම්	343,360.99
9	ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලෙන් සිදු කරන ලද කසළ කළමනාකරණය හා කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය	200,000.00
	2022 වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තුව	77,446,679.74

ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල යටතේ අපේක්ෂිත ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සංවර්ධන යෝජනා 2022

අනු අංකය	මහජන නියෝජිතයාගේ නම	තේරීපත් වූ තනතුර	යෝජනාව	මුදල (රු)
1	ටී.පී.උසුල් ප්‍රියන්ත විජේවර්ධන මයා	ගරු සභාපති	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	100,000.00
2	එච්.එම්.ජේ. දේශප්‍රිය අබේවර්ධන මයා	ගරු උප සභාපති	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	100,000.00
3	රංජිත් චනිගසිංහ ඒකනායක මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
4	ඒ. සුසන්ත කුමාර කුසුම්සිරි මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
5	ඩී. ආරියරත්න දෙලංකාවල මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
6	ආර්.එම්. ජයවීර රත්නායක මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
7	කේ.බී. විමලරත්න මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
8	ඊ.ආර් සුමනවතී මිය	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රීනී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
9	සුජය උඩවෙල ධම්මච්චලක හිමි	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
10	එල්.එච්. කරුණාසේන දයාතිලක මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
11	පී.ඒ.අයි. සන්ධ්‍යා පලිහක්කාර මිය	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රීනී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
12	එන්.පී. චතුරංග දර්ශන කුමාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
13	එම්.එම්. මාලක මිහිරි ඩණ්ඩාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
14	පී.කේ. තරිඳු තුෂාන් ධනංජය මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
15	කේ.එම්. කුලතුංග මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
16	එන්.එච්. ලාල් ජයන්තසිරි මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
17	එල්.ආර්. චන්ද්‍රසේකර ඩංඩාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
18	එච්.පී. ජයතිලක මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
19	ආර්.ඒ.ඩී. සිසිර ගාන්ත කුමාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
20	ඒ. ලලිත් කුමාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
21	කේ. ජේමසිරි මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
22	කේ.වී.පී. නයනා කුමුදුනි මිය	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රීනී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
23	කේ.එච්. එම්සේද පුෂ්ප කුමාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
24	එන්. අමරකිරිති මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
25	ඒ. නන්දිකා ප්‍රියන්ති කුමාරි මිය	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රීනී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
26	එච්.පී. ප්‍රියන්ත සිසිර කුමාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
27	ජේ.පී. සුගන්ධි ආච්චා මිය	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රීනී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
28	ආර්.එම්. නිමල් ඩණ්ඩාර මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
29	එයි.වී.ඒ. දිසනා ජානකි මිය	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රීනී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
30	ඩබ්. රාණි මැණිකේ මිය	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රීනී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00
31	ජේ.ආර්. ජගත් ප්‍රසන්න මයා	ගරු ප්‍රා.ස මන්ත්‍රී	මහජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා	75,000.00



ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2022

2022 වර්ෂය සඳහා යෝජිත ප්‍රමිතීන් සැලැස්ම






අනු අංකය	ප්‍රමිතිය	තක්සේරුව	මූලධන ප්‍රභවය	ප්‍රමිතියේ ක්‍රමය	ප්‍රමිතියේ අවසන් කිරීමේ යෝජිත දිනය	ප්‍රමිතියේ අවසන් කිරීමේ යෝජිත දිනය
කාණ්ඩ 01	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ	500,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	ජනවාරි 12	සෙබ්තෝවර් 25
කාණ්ඩ 02	පරිගණක උපාංග හා වෙනත්	300,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	ජනවාරි 12	සෙබ්තෝවර් 25
කාණ්ඩ 03	මධ්‍යස්ථ හා ශබ්ද වාහිනී උපකරණ	600,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	ජනවාරි 12	සෙබ්තෝවර් 25
කාණ්ඩ 04	විදි මාසික උපකරණ හා විදුලි මිනුම්	250,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	ජනවාරි 12	සෙබ්තෝවර් 25
කාණ්ඩ 05	වාහන යන්ත්‍ර සහ අමුද්‍රව්‍ය	3,000,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	ජනවාරි 12	සෙබ්තෝවර් 25
කාණ්ඩ 06	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය හා චිත්ත	600,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	ජනවාරි 12	සෙබ්තෝවර් 25
කාණ්ඩ 07	කාර්යාල උපකරණ	100,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	සෙබ්තෝවර් 15	මාර්තු 31
කාණ්ඩ 08	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ	550,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	මැයි 12	ජූනි 29
කාණ්ඩ 09	පරිගණක උපාංග හා වෙනත්	50,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	මැයි 12	ජූනි 29
කාණ්ඩ 10	විදි මාසික උපකරණ හා විදුලි මිනුම්	250,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	මැයි 12	ජූනි 29
කාණ්ඩ 11	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය හා චිත්ත	750,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	මැයි 12	ජූනි 29
කාණ්ඩ 12	කාර්යාල උපකරණ	100,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	මැයි 12	ජූනි 29
කාණ්ඩ 13	සුනඛ කටපටි	100,000.00	ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදල්	වෙළඳපොළ මිල සැලසුම් ක්‍රමය	මැයි 12	ජූනි 29

වැඩ 01	පසුගාමී පළාත් පාලන ආයතන ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන	65,728,318.75	පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	විවෘත මිල කැඳවීම්	අප්‍රේල් 15	මැයි 31
වැඩ 02	පළාත් සභා මහජන නියෝජිත ප්‍රතිපාදන (CBG)	500,000.00	නැගෙනහිර පළාත් සභාව	විවෘත මිල කැඳවීම්	අප්‍රේල් 15	මැයි 31
වැඩ 03	පළාත් විශේෂ සංවර්ධන අරමුදල් (PSDG)	4,000,000.00	නැගෙනහිර පළාත් සභාව	විවෘත මිල කැඳවීම්	අප්‍රේල් 15	මැයි 31
වැඩ 04	ප්‍රාදේශීය සභා ශක්තිමත් කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන	3,000,000.00	පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	විවෘත මිල කැඳවීම්	අප්‍රේල් 15	මැයි 31
වැඩ 05	ප්‍රාදේශීය සභානියෝජිත ප්‍රතිපාදන ව්‍යාපෘතිය	2,375,000.00	ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදල්	විවෘත මිල කැඳවීම්	අප්‍රේල් 15	මැයි 31
වැඩ 06	විවේචනාත්මක අයවැය ප්‍රතිපාදන (DCB)	1,000,000.00	පාර්ලිමේන්තුව	විවෘත මිල කැඳවීම්	අප්‍රේල් 15	මැයි 31
වැඩ 07	මං. මාවත්, පුස්තකාල, කාර්යාලීය සංවර්ධන කටයුතු	643,360.99	ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදල්	විවෘත මිල කැඳවීම්	අප්‍රේල් 15	මැයි 31
වැඩ 08	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	200,000.00	ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදල්	විවෘත මිල කැඳවීම්	අප්‍රේල් 16	මැයි 32

කේටා 01	ප්‍රාදේශීය සභා සතු සති පොළ බදු දීම			විවෘත මිල කැඳවීම්	නොවැම්බර් 15	දෙසැම්බර් 15
කේටා 02	ප්‍රාදේශීය සභා සතු කඩකාමර කුලියට දීම			විවෘත මිල කැඳවීම්	නොවැම්බර් 15	දෙසැම්බර් 15

සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් 2022



දින	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ජනවාරි																															
පෙබරවාරි	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
මාර්තු		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
අප්‍රේල්																															
මැයි	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ජූනි																															
ජූලි																															
අගෝස්තු	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
සැප්තැ																															
ඔක්තෝ																															
නොවැම්	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
දෙසැම්බර්																															




 ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම , කෝපන හා ඇස්තමේන්තු සැකසීම හා අනුමත කිරීම
 ප්‍රජාමිභාවක කටයුතු (මිල කැඳවීම තාක්ෂණ ඇගයීම)
 ගිවිසුම් ගත වීම
 භෞතික ක්‍රියාකාරකම්
 ගෙවීම් කටයුතු

කසල කළමනාකරණය පිළිබඳ වාර්ෂික සැලසුම - 2022 ප්‍රාදේශීය සභාව උන

දෙය	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බිඟු	සෙසු	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බිඟු	සෙසු	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බිඟු	සෙසු	ඉරි	සඳු	අඟ	බදා	බිඟු	සෙසු	ඉරි													
ජනවාරි	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
පෙබරවාරි					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
මාර්තු																																						
අප්‍රේල්																																						
මැයි																																						
ජූනි																																						
ජූලි																																						
අගෝස්තු																																						
සැප්තැම්බර්																																						
ඔක්තෝබර්																																						
නොවැම්බර්																																						
දෙසැම්බර්																																						

සදා	වැරැත්කැටගොඩ පොළ භූමියේ සහ උදයගිරිය, උන, වියානා පාර, බෙහෙත් ගාමුව, ළමා නිවාස පාර, පාලේ කඳවුර, සමහරවැද්ද, කසල ප්‍රවාහනය කිරීම හා අම්පාර නගර සභා කසල අංගනය වෙත භාරදීම
අඟහරුවාදා	ඉග්ගේගන්ද පොළ භූමියේ සහ බත්තිඅඟුල්ල පොලිසිය, උපගලභන්ත, සෙනරත්පුර බෙහෙත් ගාමුව, ගොනාගොල්ල, උන කසල ප්‍රවාහනය කිරීම හා අම්පාර නගර සභා කසල අංගනය වෙත භාරදීම
බදාදා	උන වියානා පාර, බෙහෙත් ගාමුව, උන පොලිසිය, පාලේ කඳවුර, සමහරවැද්ද කසල ප්‍රවාහනය කිරීම හා අම්පාර නගර සභා කසල අංගනය වෙත භාරදීම
බුකස්තර්ස්දා	ගොනාගොල්ල පොළ භූමිය, සෙනරත්පුර බෙහෙත් ගාමුව, වැරැත්කැටගොඩ, 28 කංදිය, උදයගිරිය, උන කසල ප්‍රවාහනය කිරීම හා අම්පාර නගර සභා කසල අංගනය වෙත භාරදීම
සිඟුරාදා	උන පොළ, උන පොලිසිය, ළමා නිවාසය, උන, පලම්කඳවුර, සමහරවැද්ද කසල ප්‍රවාහනය කිරීම හා අම්පාර නගර සභා කසල අංගනය වෙත භාරදීම
සෙනසුරාදා	උන නගරය පිරිසිදු කිරීම

 මහස්තර්ස්දා - ගොනාගොල්ල දිග අපද්‍රව්‍ය
 සිඟුරාදා - දිග අපද්‍රව්‍ය

 සඳා - වැරැත්කැටගොඩ දිග අපද්‍රව්‍ය
 අඟහරුවාදා - ඉග්ගේගන්ද දිග අපද්‍රව්‍ය
 බදාදා - උන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය භාරදිග අපද්‍රව්‍ය

**උසස් ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2022 වර්ෂය
සඳහා වන මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම**

1. ආයතනයේ මානව සම්පත :-

3.1 පවත්නා මානව සම්පත් ගැටළු (පවත්නා තත්ත්වය)	3.2 අපේක්ෂිත මානව සම්පත් අභියෝග (අනාගතවාදී දැක්මකින් යුතුව)	3.3 අපේක්ෂිත මානව සම්පත් නිපුණතාවයන් (අපේක්ෂිත තත්ත්වය)
ආයතනයට මානව සම්පත තිස වේ.	මානව සම්පත වැඩිකර ගත යුතුය.	ගිණුම්කරණ කටයුතු නිවැරදි කිරීම
අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවේ.	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය වැඩිකර ගැනීම	පෞද්ගලික ලිපි ගොණු යාවත්කාලීන කිරීම හා නිසි ආකාරව නඩත්තුව
දැනුම අවම වීම	විෂය ක්ෂේත්‍ර සඳහා පුහුණුවීම් ලබාදීම හා ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම	විලෝමිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම හා නිර්මාණශීලීත්වය වැඩි කිරීම

2. මානව සම්පත් කළමනාකරණ සැලැස්ම :-

4.1 පුහුණු උපාය මාර්ග

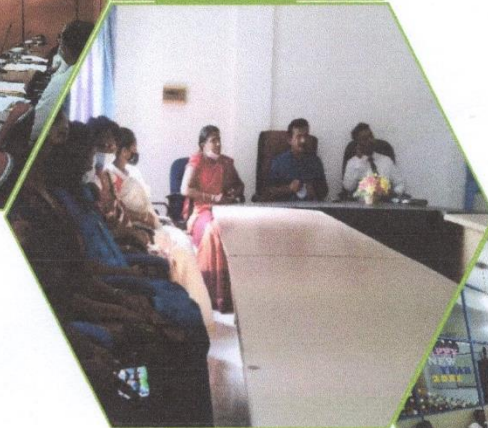
අපේක්ෂිත නිපුණතා මට්ටම	පවතින නිපුණතා මට්ටම	අවශ්‍ය පුහුණුව	සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන්
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	පෞද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීන කිරීම	කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනයෙන් හා වෙනත් රාජ්‍ය පුහුණු ආයතන මගින් සැලසුම් කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් වලට නිලධාරීන් යොමු කිරීමට සැලසුම් කිරීම
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	අතුරු ව්‍යවස්ථා සැකසීම	
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	අයවැය සැකසීම	
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	ආදායම් අයකිරීම පිළිබඳව	
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	ව්‍යාපෘති සැකසීම	
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක නඩත්තුව	
ඉතා හොඳ	සාමාන්‍යය	භාෂා ප්‍රවීණතාවය	

3. මානව සම්පත් කළමනාකරණ වැඩසටහන් ප්‍රමුඛතාකරණය

සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන්	අත්‍යවශ්‍ය	අවශ්‍ය	අවශ්‍යම නොවන
පෞද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීන කිරීම	✓		
අතුරු ව්‍යවස්ථා සැකසීම	✓		
අවසන් ගිණුම සකස් කිරීම	✓		
අයවැය සැකසීම	✓		
භාෂා ප්‍රවීණතාවය	✓		

මානව සම්පත්

සැලැස්ම



4. වසරේ පුහුණු කැලැස්ම

4.1 මූලික කැලැස්ම

තෝරාගත් පුහුණු වැඩසටහන්	ඉලක්කගත කණ්ඩායම	පුහුණු වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අරමුණ	කාල පරාසය	අපේක්ෂිත නිපුණතා මට්ටම වෙත ළඟාවීම සඳහා වන යාන්ත්‍රණය
අවසන් ගිණුම් සැකසීම	MA/DO	අපේක්ෂිත කාලයට ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම	සැප්තැම්බර්, ඔක්තෝම්බර්	රාජකාරී පැවරීම
ඵලදායීතාවය	MA/DO/TO/RI/KKS/OES	කාර්යාලයේ ඵලදායීතාවය හා කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කර ගැනීම	මාර්තු, අප්‍රේල්	රාජකාරීය සම්බන්ධව ගිවිසුම් ගත වීම
පෞද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීන කිරීම	MA/DO	ලිපි ගොණුවල ගැටළු අවම කිරීම	ජනවාරි, මැයි	පුහුණු අවස්ථා හඳුනා ගැනීම
අයවැය සැකසීම	MA/DO	අපේක්ෂිත කාලයට අයවැය නිවැරදිව සකසා අවසන් කිරීම	මැයි, අප්‍රේල්	පුහුණු වැඩසටහන් කැලැස්ම කිරීම
පළාත් පාලන නීතිය	MA/DO/RI	ප්‍රාදේශීය සහ පනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම	මැයි, ජුනි	පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීම
කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක නඩත්තුව	KKS	කාර්යාලයේ උපකරණවල ආරක්ෂාව සඳහා	පෙබරවාරි,, ජූලි	
කණිෂ්ඨ සේවක කාර්යාලි වර්ධනය	OES	කාර්යාලයේ කාර්යාල ක්‍රමය විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම	ජනවාරි, අගෝස්තු	
විශ්‍රාම වැටුප් සැකසීම	MA/DO	විශ්‍රාමික නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප නියමිත දිනට ගෙවීම	පෙබරවාරි, ජුනි	
ව්‍යාපෘති යෝජනා සැකසීම	MA/DO/TO	නිවැරදිව ව්‍යාපෘති යෝජනා සැකසීම	ජනවාරි, අප්‍රේල්	
හාෂා ප්‍රවීණතාවය	MA/DO/TO/RI/KKS/OES	හාෂා හැකියාව වර්ධනය කිරීම තුළින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම	සැප්තැම්බර්	

4.2. කාල රාමුව

තෝරාගත් පුහුණු වැඩසටහන්	2021 වර්ෂය (මාසය)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
අවසන් ගිණුම සකස් කිරීම			√									
පළාත් පාලන ආයතන ආදායම් රැස්කිරීම			√									
පෞද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීන කිරීම	√				√							
අයවැය සැකසීම					√							
පළාත් පාලන නීතිය					√							
ඵලදායීතාවය හා ධනාත්මක වින්තනය												√
ආකල්ප වර්ධනය								√				
කාර්යාල කළමනාකරණය										√		
කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක නඩත්තුව						√						
කණිෂ්ඨ සේවක කාර්යාලිවර්ධනය							√				√	
හාෂා ප්‍රවීණතාවය									√			

4.3 විෂයමාලා සැලැස්ම

තෝරා ගත් පුහුණු වැඩසටහන්	ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍ර
අවසන් ගිණුම සකස් කිරීම	ගිණුම්
ඵලදායීතාවය පිළිබඳ වැඩසටහන්	ඵලදායීතාවය
පොද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීන කිරීම	ආයතනික කටයුතු
කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක නඩත්තුව	තාක්ෂණික
පළාත් පාලන නීතිය	ආයතනික කටයුතු
අයවැය සැකසීම	ගිණුම්
හාෂා ප්‍රවීණතාවය	ආයතනික කටයුතු

5.1 කාර්ය සාධන ඇගයීම

සේවා ගණය	කාර්ය සාධන ඇගයීම	කාර්ය සාධන ගිවිසුම් ආකෘතියේ ඇමුණුම් අංකය
කළමනාකරණ සහකාර	කාර්යසාධන ඇගයීම් ආකෘතියට අනුව ඇගයීම් සිදු කරනු ලැබේ	ඇමුණුම 1
සංවර්ධන නිලධාරී		
කාර්මික නිලධාරී		
ආදායම් පරීක්ෂක		
කණිෂ්ඨ සේවක		

5.2 පුහුණුවේ ප්‍රතිඵලය ඇගයීම සඳහා වන යාන්ත්‍රණය

සේවා ගණය	පුහුණුව මඟින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය ධනාත්මක/පැහැදිලි නැත/ වෙනසක් නැත	ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරන්නන් අගය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	අඩු කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරන්නන් සඳහා වන යාන්ත්‍රණය
MA/DO/TO/KKS/OES	ධනාත්මක	<p>01. ප්‍රශංසාත්මක ලිපි නිකුත් කිරීම</p> <p>02. සේවය ඇගයීමට ලක් කර සමරා ඵලක ලබා දීම</p> <p>03. වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීමේදී ඉහල ඇගයීම් මට්ටම් ලබා දීම</p>	<p>01. වැඩිදුර පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම</p> <p>02. අධීක්ෂණ කටයුතු විධිමත් කිරීම</p> <p>03. ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි වැනි දැනුම ලබාගත හැකි ලේඛන, පරිශීලනය කිරීමට සැලසීම</p> <p>04. පරිගණක පුහුණුව ලබාදීම</p> <p>05. විෂයන් මාරු කිරීම</p> <p>06. පුහුණු කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම</p> <p>07. විනෝද වාරිකා, සංස්කෘතික වැඩසටහන් වලට යොමු කිරීම තුළින් මානසික ආතතිය දුරු කර කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබා දීම</p>

වරිපතම් හා බදු

ඒ ශ්‍රී පී	ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත ඉලක්කය රු	ආරම්භක දිනය	අවසන් දිනය	මූල්‍යමය ප්‍රගතිය 2021(%)				වගකීම දරණ ලබන නිලධාරීන්	අධීක්ෂණය	මාර්ගෝපදේශනය
					Q1	Q2	Q3	Q4			
1	වරිපතම් හා බදු	1,044,784.95	2022.01.01	2022.12.31	40%	15%	15%	30%	අදාළ වියහොත් නිලධාරී ආදායම් පරීක්ෂක	පලාත් පාලන කොමසාරිස් පලාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් සනාථ සනාපති ලේකම්	1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සහ පහත මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය
	එකතුව	1,044,784.95			40%	15%	15%	30%			

බලපත්‍ර ගාස්තු කර්මාන්ත බදු හා ව්‍යාපාර බදු

ඊ ශ්‍රී ලංකා	ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත ඉලක්කය රු	ආරම්භක දිනය	අවසන් දිනය	මූල්‍යමය ප්‍රගතිය 2021 (%)				වැයවීම දරණු ලබන නිලධාරීන්	අධීක්ෂණය	මාර්ගෝපදේශනය
					Q1	Q2	Q3	Q4			
1	බලපත්‍ර ගාස්තු කර්මාන්ත බදු ව්‍යාපාර බදු	1,550,000.00	2022.01.01	2022.12.31	10%	45%	35%	10%	අදාළ වියයුතු නිලධාරී ආදායම් පරීක්ෂක	පළාත් පාලන කොමසාරිස් පළාත් පාලන ස. කොමසාරිස් සභාව සභාපති ලේකම්	1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනත මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය 1968 අංක 14 දරණ සංවර්ධන සංවර්ධන පනත
	එකතුව	1,550,000.00			10%	50%	25%	15%			

සහභාගිත්ව අයවැය ප්‍රකාශනය

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	ආරම්භක දිනය	අවසන් දිනය	තෝරිත ප්‍රගතිය 2021 (%)							වගකීම දරණ ලබන නිලධාරීන්	අධීක්ෂණය	මාර්ගෝපදේශනය
				ජනවාරි	ප්‍රේමි	අගෝ	සැප්ත	ඔක්	නොවැ	දෙසැ			
1	සහභාගිත්ව අයවැය ප්‍රකාශනය	2022.01.01	2022.12.31	5%	10%	20%	25%	20%	15%	5%	සහායක මන්ත්‍රී මණ්ඩලය ලේකම් අංශ භාර නිලධාරීන් අදාළ විෂයභාග නිලධාරීන්	පළාත් පාලන කොමසාරිස් පළාත් පාලන සහ. කොමසාරිස් විවේචන නිලධාරීන්	1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සහ පහත මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය ආයතන සංග්‍රහය
	එකතුව			5%	10%	20%	25%	20%	15%	5%			

සංවර්ධන වැඩසටහන්

අංකය	විස්තරය	අපේක්ෂිත ඉලක්කය රු.	ආරම්භ කළ දිනය	අවසන් කළ දිනය	මූල්‍යමය ප්‍රගතිය 2021 (%)				භෞතික ප්‍රගතිය 2021 (%)				වගකීම දරණ ලබන නිලධාරීන්	අධීක්ෂණය	මාර්ගෝපදේශනය
					Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
1	සංවර්ධන වැඩසටහන්	31,436,094.70	2022.01.01	2022.12.31	20%	20%	30%	30%	10M	50M	100M	154M	අදාළ විෂයභාර සංවර්ධන නිලධාරී ලේකම්	පළාත් පාලන කොමසාරිස් පළාත් පාලන සකකාර කොමසාරිස් සභාව සභාපති ලේකම්	1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනත මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය ප්‍රසම්පාදන අත් පොත මූල්‍ය රෙගුලාසි කාර්මිකාරාම ව්‍යුලේඛන පළාත් පාලන ව්‍යුලේඛන
	එකතුව	31,436,094.70			20%	20%	30%	30%	10M	50M	100M	154M			